

50 SORU CEVAPLA MUHSGK

01.07.2020 tarihinde tüm ülkede yürürlüğe girecek olan ve 26.08.2020 tarihinde e-beyanname üzerinden gönderilecek olan “Muhtasar Beyanname ile Aylık Prim ve Hizmet Belgesinin birleşmesiyle oluşturulan Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi (MUHSGK)”, 50 soru ve cevapla “6728 sayılı Kanun, Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi Genel Tebliği ve değişiklikleri, Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan sirkülerle, iç genelgeler, duyurular, Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı tarafından yayımlanan duyurular dikkate alınarak” MUHSGK açıklanmaya çalışılmıştır.

Soru-1: MUHSGK hangi belgeleri birleştirdi?

Gelir İdaresi Başkanlığı'na verilen muhtasar beyanname; çalıştırılan işçi sayısı, asgari ücretli ve diğer ücretli bilgileri yer almaktadır.

Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı'na verilen aylık prim ve hizmet belgesinde; sigortalı bilgileri, prime esas kazanç bilgileri, prim ödeme gün sayısı bilgileri yer almaktadır.

Muhtasar beyanname ile aylık prim ve hizmet belgesi muhtasar ve prim hizmet beyannamesi (MUHSGK) altında birleştirildi.

Soru-2: MUHSGK ilk kez hangi tarihte ve hangi kanunla birleştirildi?

09.08.2016 tarih ve 29796 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan 15 Temmuz 2016 tarihli 6728 sayılı Yatırım Ortamının İyileştirilmesi Amacıyla Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile muhtasar beyanname ile aylık prim ve hizmet belgesi; muhtasar ve prim hizmet beyannamesi adı ile tek bir belgede ilk olarak pilot il seçilen Kırşehir ilinde 01.06.2017 tarihinde birleştirilmiştir.

Soru-3: MUHSGK'da amaç ve yararları nelerdir?

6728 sayılı Kanunun gerekçesinde de; Onuncu Kalkınma Planı, bu planın uygulanabilirliğini ve etkinliğini artırmak üzere tasarlanan 25 adet öncelikli dönüşüm programı ile bunlara ilişkin hazırlanan eylem planları çerçevesinde yer alan “muhtasar beyanname ile sosyal güvenlik kurumu bildirgesinin birleştirilmesi” hedefine ulaşabilmek için vergi kanunları ve ilgili diğer kanunlarda düzenlemeler yapılması gerektiği belirtilmiştir.

Aylık prim ve hizmet belgesinin her bir işyeri için verilmesi nedeniyle oluşacak damga vergisi ile muhtasar beyanname için oluşacak damga vergisi MUHSGK ile tek bir vergi oluşacak, vergiye uyum maliyeti azalmış olacaktır.

Her bir işyeri için ayrı bir e-bildirge şifresi verilirken birden çok bildirge veriliyorken MUHSGK ile aynı vergi kimlik numarası ile tüm işyerleri için tek beyanname verilmiş olacaktır.

MUHSGK ile vergi ve sigorta kayıt dışı kalması azalacaktır. Gerçek bildirim yapılmış olacaktır.

İşyerinde çalışma barışının bozulmasını engellemek amacıyla ücretin gizliliği sağlanacaktır.

Soru-4: MUHSGK kapsamında ve kapsam dışında hangi sigortalılar bulunmaktadır?

MUHSGK kapsamında aşağıda yer alan grup yer almaktadır.

- 5510 sayılı Kanunun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı sayılan kişileri bildirmekle yükümlü olanlar (özel-kamu işverenleri fark etmez),
- 5510 sayılı Kanunun Geçici 20'nci maddesi kapsamındaki sandıklar,
- Vergi kanunlarına göre vergi kesintisi yapmak zorunda olanlar.

Buna göre, 5510 sayılı Kanunun 4/1-c (emekli sandığı) kapsamındaki sigortalılar, 5510 sayılı Kanunun Ek 9'uncu maddesi kapsamındaki ev hizmetlerinde çalışan sigortalılar hariç kapsama alınmamışlardır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na ekli (I) sayılı cetvelde sayılan kamu idareleri (SGK işyeri tescil kütüklerinde faaliyette bulunulan alan kısmı "Genel Bütçe Kapsamında" olarak işaretlenenler) e-bildirge üzerinden aylık prim ve hizmet belgesini göndermeye devam edeceklerdir.

Soru-5: MUHSGK'ya hangi illerde pilot uygulamaya geçilmiştir?

MUHSGK'ya Kırşehir, Amasya, Bartın, Çankırı, Bursa, Eskişehir ve Konya illeri merkez ve ilçelerinde bulunan mükellefler/işverenler 01.06.2017, 01.01.2018 ve 01.01.2020 tarihlerinde geçmişlerdi. Temmuz 2020'den itibaren başlamak üzere yukarıda belirtilen 7 il dışındaki diğer tüm iller de bu uygulamaya geçmiş olacaktırlar.

Soru-6: MUHSGK'nın SGK bildirimleri bölümünün doldurulmasında nelere dikkat edilmelidir?

Uygulamanın yeni olması ve mükellef alışkanlıklarının değişmesi sebebiyle, sistemde öngörülemeyen aksaklıklar oluşabileceği veya kullanıcı hatalarının düzeltilmesinin zaman alabileceği göz önüne alındığında, özellikle çalışan sayıları ve/veya prime ilişkin tahakkuk sayıları fazla olan mükelleflerin mağduriyet yaşamamaları için beyannamelerini **son günlere bırakmamaları** ve hataları en aza indirmeleri önem arz etmektedir.

Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi gönderecek mükelleflerin beyannamelerin "SGK Bildirimleri" bölümünü doldururken **aşağıdaki hususlara dikkat etmeleri** önem arz etmektedir:

- Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesinin gönderilmesi sırasında **işyeri sicil sıra numarası, eski şube kod, yeni şube kod, il kodu, sigortalı T.C. Kimlik numarası, sigortalı adı/soyadı, gün, kazanç** gibi zorunlu alanların eksiksiz ve doğru olarak sisteme kaydedilerek gönderilmesi gerekmektedir. Söz konusu bilgilerin hatalı girilmesi

halinde beyannamenin onaylanması mümkün bulunmamaktadır. Bu gibi durumlarda mükelleflere/işverenlere hatalı girişlere ilişkin mesaj dönülmektedir.

- Sigortalıların ilgili ayda fiilen çalıştığı meslek adına ait geçerli bir meslek kodu bilgisinin **RRRR.RR** formatına uygun bir şekilde sisteme kaydedilmesi gerekmekte olup, formata uygun olmayan ya da geçerli olmayan bir meslek kodunun kaydedilerek gönderilmesi halinde mükellefler/işverenler hata mesajı alacaklardır.

- Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesinin veri girişlerine ilişkin alanların ne şekilde doldurulacağı **Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi Düzenleme Kılavuzunda** detaylı olarak açıklanmıştır. Mükelleflerin/işverenlerin işlemlerini doğru ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmeleri için söz konusu kılavuzda belirtilen hususlara dikkat etmeleri önem arz etmektedir.

- Diğer taraftan, sigortalıların **adı ve soyadı** değişiklikleri nedeniyle alınan hata mesajlarının düzeltilmesi amacıyla mükelleflerin/işverenlerin çalıştırdıkları sigortalılara ait SGK Kurum Kayıtlarındaki kimlik bilgilerini **e-Bildirge ekranından güncellemeleri mümkündür**. Bunun için SGK Kurumsal internet sayfasında e-SGK-İşveren-Sigortalı İşe Giriş ve İşten Çıkış Bildirge (4a) sayfası üzerinden e-Bildirge kullanıcı adı ve şifresi ile giriş yaparak "sigortalı soyadı değişikliği" kullanılabilir. İlgili ekrana <https://uyg.sgk.gov.tr/SigortalıTescil/amp/loginldap> link üzerinden erişilebilir.

Soru-7: Stopaj Tür Kodları MUHSGK'da nasıl yansiyacak?

Tevkifata (Stopaj) tabi gider kayıtlarının "Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesine" otomatik aktarılması için beyanname oluşturulmadan önce "bu dönem vergiye ilişkin kesintilerimi beyan edeceğim" seçeneği "evet" işaretlenerek beyannamenin oluşturulması gerekmektedir. Söz konusu işlemin yapılmaması durumunda "Matrah ve Vergi Bildirimi" tablosuna "Stopaj Tür Kodları" yansiyamayacaktır.

Soru-8: MUHSGK'da içerik, gönderme yöntemi ve süresi nedir?

- Vergi kanunlarına göre vergi kesintisi yapmak zorunda olanlar, bir ay içinde yaptıkları ödemeleri veya tahakkuk ettirdikleri kârlar ve iratlar ile bunlardan kestikleri vergileri,

- 5510 sayılı Kanuna göre sigortalıların prime esas kazanç ve hizmet bilgilerini bildirmekle yükümlü olanlar/işverenler, sigortalıların cari aya ait prime esas kazanç ve hizmet bilgilerini,

içeren Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesini ertesi ayın 26'sı günü saat 23.59'a kadar yetkili vergi dairesine elektronik ortamda gönderilmesi gerekmektedir.

Beyanname işverenlerin kayıtlı oldukları yetkili vergi dairesine gönderilecektir. İlgili vergi dairesine yapılan bildirim aynı zamanda SGK'ya da yapılmış sayılacaktır. Yani beyanname, SGK'nın E-Bildirge sistemi üzerinden değil, vergi dairelerinin otomasyon sistemi üzerinden gönderilecektir.

Beyannameyi işverenler yetkili vergi dairesinin elektronik sistemi üzerinden kendileri bizzat gönderebilecekleri gibi bu konuda yetki tanımış oldukları aracılık yetkisi verilmiş gerçek veya tüzel kişiler vasıtasıyla da gönderebilirler. Bunun için gerekli formların

doldurularak yetkili vergi dairelerine teslim edilmesi gerekmektedir. Vergi daireleri tarafından bunlara kullanıcı kodu, parola ve şifre verilecektir.

Ayın 15'i ile müteakip ayın 14'ü arasındaki çalışmaları karşılığı ücret alan sigortalıların prime esas kazanç ve hizmet bilgilerinin bildiriminde esas alınacak ay, 15'inci günün içinde bulunduğu aydır.

Buna göre söz konusu bilgiler, en geç beyannamenin ilişkin olduğu ayı takip eden ayın 26'ncı günü saat 23.59'a kadar yetkili vergi dairesine elektronik ortamda verilecek Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesine dâhil edilecektir.

Örnek; işverenin 15/7/2020 – 14/8/2020 tarihleri arasındaki çalışmaları karşılığı ücret alan 20 sigortalı çalışanı bulunmaktadır. Bu çalışanların, 15/7/2017 – 14/8/2017 dönemine ilişkin prime esas kazanç ve hizmet bilgileri ile işveren (C)'nin 1/7/2020 - 31/7/2017 tarihleri arasında yapılan ödemelere ilişkin vergi kesintilerini içeren Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesinin en geç 26/8/2020 tarihinde saat 23.59'a kadar yetkili vergi dairesine elektronik ortamda gönderilmesi gerekmektedir.

Soru-9: MUHSGK'da tahakkuk işlemi nasıl yapılmaktadır?

Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi ile beyan edilen vergi ve sigorta primleri ayrı ayrı tahakkuk ettirilir ve bunların ödemeleri ilgili vergi kanunları ile 5510 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde yapılır.

Soru-10: MUHSGK'da beyanname yeri neresidir?

Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesinin verileceği yetkili vergi dairesi; vergi kanunlarına göre vergi kesintisi yapma yükümlülüğü bulunanlar için yaptıkları ödemeler veya tahakkuk ettirdikleri kazanç ve iratlar ile bunlardan kestikleri vergileri ödeme veya tahakkukun yapıldığı yer vergi dairesidir.

Örnek; kanuni merkezi Kayseri ilinde bulunan (G) A.Ş.'nin, Erciyes Vergi Dairesinde kurumlar vergisi, katma değer vergisi ve gelir (stopaj) vergisi yönünden mükellefiyeti bulunmaktadır. Aynı zamanda mükellefin İstanbul, Gaziantep, Sinop illerinde ve Kırıkkale ili Keskin ilçesinde şubeleri vardır. Mükellef kurum Kırıkkale ili Keskin ilçesinde bulunan şubesindeki çalışanları hariç olmak üzere tüm ücret ödemelerini Kayseri merkezden yapmaktadır. (G) A.Ş.'nin Kayseri, İstanbul, Gaziantep, Sinop'ta bulunan iş yerlerinde çalışan sigortalıların prime esas kazanç ve hizmet bilgileri (her bir şubeye ait kurum işyeri sicil numarası belirtilerek) Erciyes Vergi Dairesine elektronik ortamda gönderilecek olan Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesine dahil edilecektir. Ancak Keskin'de yer alan şubesinde çalışanların ücret ödemelerinin bu ilçede yapılıyor olması nedeniyle, buradaki sigortalıların prime esas kazanç ve hizmet bilgileri ile vergi kesintilerini içeren Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesinin Keskin Mal Müdürlüğüne elektronik ortamda gönderilmesi gerekmektedir.

Soru-11: MUHSGK'da elektronik ortamda gönderme usulü nedir?

Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesinin elektronik ortamda gönderilebilmesi için 340 Sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği ekindeki "Elektronik Beyanname

Gönderme Talep Formu"nu doldurarak yetkili vergi dairesine müracaat etmeleri gerekmektedir.

Hazine ve Maliye Bakanlığınca yapılan düzenlemeler kapsamında kendileri tarafından elektronik ortamda beyanname göndermek üzere **kullanıcı kodu, parola ve şifre** alan mükellefler mevcut kullanıcı kodu, parola ve şifrelerini kullanarak Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesini göndereceklerdir.

Soru-12: MUHSGK'da onay ve tahakkuk fişi nasıl oluşturulmaktadır?

Elektronik ortamda gönderilen Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi sistem tarafından ön kontrolü yapıldıktan sonra kabul edilecektir.

Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesinde, vergi ve/veya primin tahakkuk ettirilmesini engelleyen hata tespit edilmesi halinde bu hata kaynağı ile birlikte beyannameyi gönderene elektronik ortamda bildirilecek ve beyannameyi gönderen tarafından söz konusu hatalar düzeltildikten sonra beyanname tekrar gönderilecektir.

Elektronik ortamda gönderilen Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesinin geçerliliği ve matematiksel hata içermediği sistem tarafından saptandıktan sonra, beyannameyi gönderenin ekranından beyannameye onay vermesi istenecektir. Onaylama işleminin gerçekleşmesiyle birlikte Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi vergi dairesine verilmiş sayılacaktır.

Sistem tarafından beyannamenin vergi kesintileri ve/veya prime esas kazanç ve hizmet bilgilerinde, vergi ve/veya primin tahakkuk ettirilmesini engelleyen hata tespit edilmesi ve hatanın kaynağı ile birlikte beyannameyi gönderene elektronik ortamda bildirilmesine rağmen; beyannameyi gönderen, bildirilen hataya ilişkin düzeltmeleri yapmaksızın hata tespit edilmeyen tahakkuklara esas bilgileri onaylayarak beyannamesini gönderebilecektir. Bu durumda onaylanan tahakkuka esas bilgiler için beyanname verilmiş sayılacak ve onaylanan beyanname için tahakkuk fişi/fişleri düzenlenecektir. Bu çerçevede, tespit edilen ancak düzeltme yapılmayan hatalara ilişkin bilgiler için aynı döneme ait daha önce verilen ve onaylama işlemi tamamlanan Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesini de kapsayacak şekilde **düzeltilme beyannamesi** verilmesi gerekmektedir.

Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi ile beyan edilen vergi kesintileri ile sigortalıların prime esas kazanç ve hizmet bilgileri için **ayrı ayrı tahakkuk fişleri düzenlenecektir.**

Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesinin kanuni beyanname verme süresi içerisinde elektronik ortamda verilmesi esastır.

Kanuni süresi içerisinde veya kanuni süresinden sonra verilen beyannamenin hatalı ve/veya eksik olduğu hallerde, süresinde veya süresi geçtikten sonra bu hata ve/veya eksiklikleri düzeltici mahiyette elektronik ortamda yeni bir beyanname verilmesi mümkündür.

Kanuni süresi içerisinde istenilen sayıda düzeltme beyannamesi verilebilir.

Soru-13: MUHSGK nasıl görüntülenecektir?

Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi <https://ebeyanname.gib.gov.tr/internet> adresinden görüntülenebilecektir.

Soru-14: MUHSGK kağıt ortamında gönderilebilir mi?

Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi kağıt ortamında verilemeyecektir.

Soru-15: MUHSGK'da damga vergisi kesilir?

6728 sayılı Kanunun 28'nci maddesiyle 488 sayılı Kanuna ekli (I) sayılı Tablonun; (c) "IV. Makbuzlar ve diğer kâğıtlar" başlıklı bölümünün 2) "2.Beyannameler" başlıklı fıkrasının (f) bendinde yapılan değişiklikle; aylık prim ve hizmet belgesi ile muhtasar beyannamenin birleştirilerek verilmesiyle oluşturulan beyannamelerden damga vergisi alınacaktır.

Kanuni süresi içindeki düzeltme beyannameleri için damga vergisi tahakkuk etmez.

Beyannamenin damga vergisi tektir.

Soru-16: MUHSGK'da meslek mensuplarına yüklenen sorumluluk nedir?

6728 sayılı Kanunun 46'ncı maddesiyle 5510 sayılı Kanunun 12'nci maddesine yapılan ilave ile elektronik ortamda gönderilecek muhtasar ve prim hizmet beyannamesinin defter ve kayıtlara ve bu kayıtların dayanağını teşkil eden belgelerin uygun olmamasından işverenlerle birlikte **yazılı sözleşme ile yetki verilmiş** serbest muhasebeci, serbest muhasebeci mali müşavir, yeminli mali müşavirler de **müştereken ve müteselsilen sorumlu** tutulmuşlardır.

Gelir İdaresi Başkanlığı tarafından yapılan 17.01.2020 tarihli Duyuru ile SMMM'lerin MUHSGK ile ilgili sorumluluklarına dair önemli açıklamalar yapılmıştır. Duyuru ile yapılan açıklamalar aşağıda belirtilmiştir.

" 340 Sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği ekinde yer alan sözleşmeler, 18.02.2017 tarih ve 29983 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 1 Sıra No.lu Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi Genel Tebliği ile yeniden düzenlenerek, serbest muhasebeci veya serbest muhasebeci mali müşavirlere 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4. maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında çalışan sigortalıların prime esas kazanç ve hizmet bilgilerine ilişkin yeni sorumluluklar getirilmiştir.

*Bu nedenle, serbest muhasebeci veya serbest muhasebeci mali müşavirler, mükellefleri ile düzenlemiş oldukları mevcut "Elektronik Beyanname Aracılık ve Sorumluluk" veya "Elektronik Beyanname Aracılık" sözleşmelerinde **5510 sayılı Kanun ile ilgili sorumluluklara ilişkin ifadeler yer almıyorsa ve mükelleflerinin***

çalıştırdığı sigortalıların sigorta primleri ve kazançları toplamı, meslek adları ve kodları ile prim ödeme gün sayılarına ilişkin bilgilerini içeren bir Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi beyan edeceklerse, 340 Sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği ekinde yer alan 5510 sayılı Kanuna ilişkin bilgileri ihtiva eden "Elektronik Beyanname Aracılık ve Sorumluluk Sözleşmesi" veya "Elektronik Beyanname Aracılık Sözleşmesi"ni düzenleyerek İnternet Vergi Dairesi sistemine bilgi girişi yapmaları gerekmektedir.

Mükellefleri adına 5510 sayılı Kanuna göre sigortalıların sigorta primleri ve kazançları toplamı, meslek adları ve kodları ile prim ödeme gün sayılarına ilişkin **beyan yapmayacak olan serbest muhasebeci veya serbest muhasebeci mali müşavirlerin** "Elektronik Beyanname Aracılık ve Sorumluluk Sözleşmesi" veya "Elektronik Beyanname Aracılık Sözleşmesi" bilgilerini yenilemelerinde zorunluluk bulunmamaktadır."

Soru-17: Elektronik beyanname aracılık ve sorumluluk sözleşmesi nedir?

340 Sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği ekinde yer alan Elektronik Beyanname Aracılık ve Sorumluluk Sözleşmeleri, 18.02.2017 tarih ve 29983 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 1 Sıra No.lu Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi Genel Tebliği ile yeniden düzenlendiğinden, mükellefleri ile yaptıkları Elektronik Beyanname Aracılık ve Sorumluluk Sözleşmelerini 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu kapsamındaki sorumluluklara ilişkin ifadelerin yer alması için **yenileyen** serbest muhasebeci veya serbest muhasebeci mali müşavirlerin, yeni sözleşmeye ilişkin bilgileri İnternet Vergi Dairesinden sisteme kaydetmeleri gerekmektedir. Yeni **Elektronik Beyanname Aracılık ve Sorumluluk Sözleşmesi** daha önce sisteme kaydedilmiş ve halen geçerli olan bir **Hizmet Sözleşmesine** bağlı ise, bu Hizmet Sözleşmesi bilgilerinin daha önce sistemde yer alması nedeniyle yeni kayıt girişinde sorun yaşanacağından **Hizmet Sözleşmesinin sayısının yanına "5510" ifadesi yazılarak yeni Elektronik Beyanname Aracılık ve Sorumluluk Sözleşmesine** ilişkin bilgilerin sisteme kaydedilmesi gerekmektedir.

Soru-18: MUHSGK'da hak edilen ücretler ayrı ayrı mı beyan edilecek?

- Hak edilen ücretler ile prim, ikramiye ve bu nitelikteki ödemeler MUHSGK' da ayrı ayrı sütunlarda gösterilmeye devam edilecektir.

- Hak edilen ücretler hak edildiği ayın kazancına; prim, ikramiye ve bu nitelikteki ödemeler ödendiği ayın kazancına dâhil edilerek prim kesilecektir.

- Hak edilen ücretler ile prim, ikramiye ve bu nitelikteki ödemelerin ayrı ayrı gösterilmesi; geçici iş göremezlik ödeneği ve sürekli iş göremezlik gelirinun hesaplanmasında %50 oranında ilave edilerek dikkate alınacak, prime esas kazancın tavan tutarını aşan ödeme çıkması durumunda takip eden 2 ayın kazancına dahil edilerek prim kesilecektir.

Soru-19: MUHSGK için işyeri sicil bilgilerinin kontrol edilmesi gerekli mi?

Gelir İdaresi Başkanlığı 25.11.2019 tarihinde ve <https://ebeyanname.gib.gov.tr/index.html> sayfasında MUHSGK (Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi) hakkında yaptığı duyuruda; “Aylık Prim ve Hizmet Belgeleri ve Muhtasar Beyannamenin birleştirilmesi ile oluşturulan **Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi** 01.01.2020 tarihinde (Ocak/2020 dönemine ait olup, 26 Şubat 2020 tarihine kadar yapılacak beyanlar ile) Türkiye genelinde uygulamaya geçecektir. Beyanname verilirken sorun yaşanmaması için vergi kimlik numaranız ile prim ve hizmet bilgilerini bildirebileceğiniz işyeri sicil numaralarını **Başkanlığımız İnternet Vergi Dairesi'nde "Mükellef İşlemleri" modülünde "Mükellef Dosyası" altında yer alan "SGK 4/1-a İşyeri Sicil Bilgileri"** bölümünden kontrol edebilirsiniz. Eksik veya hatalı olan işyeri bilgileri için bağlı olduğunuz Sosyal Güvenlik Merkezine başvurmanız gerekmektedir.”

Soru-20: 1003B beyanname kodlu MUHSGK ayrı mı gönderilecek?

13 Ocak 2020 tarihli ve 122 Sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Sirküleri ile; vergi kanunlarına göre vergi kesintisi yapmak zorunda olanlar ile sigortalıların prime esas kazanç ve hizmet bilgilerini bildirmekle yükümlü olanların, **sadece hizmet erbabına ödenen ücretlerden** yapılan vergi kesintilerini matrahlarıyla birlikte ve sigortalının sigorta primleri ve kazançları toplamı, meslek adları ve kodları ve prim ödeme gün sayılarını **1003B Beyanname kodlu Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi ile mevcut e-beyanname şifresinden ayrı olarak** kullanıcı kodu, parola ve şifre alınması suretiyle elektronik ortamda gönderebilmelerine imkân sağlanmıştır. **Bu imkândan faydalanmayı tercih eden mükellefler/işverenler** ücret ödemelerine ilişkin vergi kesintilerini ve sigortalının sigorta primleri ve kazançları toplamı, meslek adları ve kodları ve prim ödeme gün sayılarını 1003B Beyanname kodlu Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi ile beyan edeceklerdir. Bu şekilde ayrı bir kullanıcı kodu, parola ve şifre alan mükellefler/işverenler, ücret ödemelerine ilişkin vergi kesintileri haricinde ilgili dönem içinde yaptıkları ödemeler veya tahakkuk ettirdikleri kârlar ve iratlar ile buna ilişkin tevkif ettikleri vergileri ise **1003A Beyanname kodlu Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi ile beyan etmeye devam edeceklerdir.**

Beyannamelerini elektronik ortamda kendileri gönderme şartlarını taşıyan mükelleflerin/işverenlerin bu Sirküler ekinde yer alan “**Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesinin Elektronik Ortamda Gönderilmesine İlişkin Talep Formu (Ücret ile sigortalının sigorta primleri ve kazançları toplamı, meslek adları ve kodları ile prim ödeme gün sayılarının bildirilmesine yönelik)**”nu (Ek-1) doldurarak bağlı oldukları vergi dairesine müracaat etmeleri halinde 1003B Beyanname kodlu Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesini elektronik ortamda gönderebilmeleri için kendilerine ayrı bir kullanıcı kodu, parola ve şifre verilecektir. Diğer taraftan, 1003B Beyanname kodlu Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesini elektronik ortamda gönderebilmek için ayrı bir kullanıcı kodu, parola ve şifre alan mükelleflerden merkez işyeri haricinde şubesi/şubeleri bulunanlara, şubelerine ait 1003B Beyanname kodlu Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesini elektronik ortamda göndermek üzere ayrı bir kullanıcı kodu, parola ve şifre talep etmeleri halinde şube/şubeler için ayrı bir kullanıcı kodu, parola ve şifre verilecektir.

Soru-21: Biten özel bina inşaat ve ihale konusu işler için MUHSGK'nın takip eden ay beklenilmeden verilmesi mümkün müdür?

Biten özel bina inşaat ve ihale konusu işler ile çalıştırılan tüm sigortalıların işten ayrılış bildirgesi verilmiş olan işyerleri için, sadece prime esas kazanç ve hizmet bilgilerini ihtiva eden Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi, işlemlerin gerçekleşmiş olduğu ay içerisinde de verilebilecektir.

Soru-22: Yarım çalışma ödeneği alan sigortalılar için MUHSGK ne zaman verilecek?

25/8/1999 tarihli ve 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanununun Ek 5 inci maddesi kapsamında yarım çalışma ödeneği alan sigortalıların prime esas kazanç ve hizmet bilgilerini içeren Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi, Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü tarafından en geç beyannamenin ilgili olduğu ayı takip eden üçüncü ayın 26 ncı günü saat 23.59'a kadar elektronik ortamda gönderilecektir.

Soru-23: MUHSGK hangi durumda SGK' ya verilmiş sayılacak?

5510 sayılı Kanuna göre her bir işyerinde çalıştırılan sigortalıların prime esas kazanç ve hizmet bilgilerini ihtiva eden Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi, mükellef/işveren veya aracılık yetkisi verilmiş gerçek/tüzel kişiler tarafından onaylanarak vergi dairesine verildiği anda SGK' ya da verilmiş sayılır.

Soru-24: MUHSGK'nın verilmesinde sigortalıların prime esas kazanç ve hizmet bilgilerinde hata bulunması halinde beyanname verilebilecek mi?

Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesinde, primin tahakkuk ettirilmesini engelleyen hata tespit edilmesi halinde bu hata kaynağı ile birlikte beyannameyi gönderene elektronik ortamda bildirilecek ve beyannameyi gönderen tarafından söz konusu hatalar düzeltildikten sonra beyanname tekrar gönderilecektir.

Soru-25: Hata bulunmayan prime esas kazanç ve hizmet bilgileri için beyannamenin verilmesi mümkün mü?

Beyannameyi gönderen, bildirilen hataya ilişkin düzeltmeleri yapmaksızın hata tespit edilmeyen tahakkuklara esas bilgileri onaylayarak beyannamesini gönderebilecektir.

Soru-26: Hata bulunmayan prime esas kazanç ve hizmet bilgileri için beyannamenin verilmesinden sonra hata bulunan ancak düzeltme yapılmayan bilgiler için beyanname nasıl verilecek?

Düzeltilme yapılmayan hatalara ilişkin bilgiler için aynı döneme ait daha önce verilen ve onaylama işlemi tamamlanan Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesini de kapsayacak şekilde düzeltme beyannamesi verilecektir.

Soru-27: MUHSGK'nın sigortalıların prime esas kazanç ve hizmet bilgilerine ilişkin tahakkuklar elektronik ortamda mı iletilecek?

Onaylama işlemi tamamlanan beyannameye ait tahakkuk fişi/fişleri düzenlenerek mükellefe/işverene veya aracılık yetkisi verilmiş gerçek/tüzel kişiye elektronik ortamda iletilecektir. Bu ileti tahakkuk fişinin/fişlerinin mükellefe/işverene tebliği yerine geçecektir.

Soru-28: MUHSGK'da prime esas kazanç ve hizmet bilgileri sigortalı bazında mı doldurulacak?

Muhtasar ve prim hizmet beyannamesinde prime esas kazanç ve hizmet bilgileri her bir işyeri için sigortalı bazında kanun türü ve/veya belge türü seçilerek doldurulacaktır.

Soru-29: Yasal süresi dışında verilen MUHSGK'nın sigortalıların prime esas kazanç ve hizmet kısmı hangi durumda işleme alınacak?

Yasal süresi dışında verilen muhtasar ve prim hizmet beyannamesinin sigortalıların prime esas kazanç ve hizmet kısmı SGK tarafından, Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği'nin 103 üncü maddesine istinaden incelenerek uygun görülmesi halinde işleme alınacaktır.

Soru-30: MUHSGK'da prime esas kazanç ve hizmet bilgilerine ilişkin düzeltme beyannamesi verilirken beyannamede yalnızca düzeltme yapılacak sigortalıların prime esas kazanç ve hizmet bilgileri mi yer alacak?

Daha önce verilmiş bulunan sigortalıların prime esas kazanç ve hizmet bilgilerine ilişkin muhtasar ve prim hizmet beyannamesi veya beyannamelerindeki hata ve/veya eksikliklere ilişkin verilecek düzeltme beyannamelerinin, ilgili dönemler için verilen beyannamelerde yer alan bilgileri de kapsamaması gerekmektedir.

Soru-31: Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği'nde belirtilen yasal süresi dışında verilmiş olmakla birlikte yasal süresi içinde verilmiş gibi kabul edilen haller nedeniyle sigortalıların prime esas kazanç ve hizmet bilgilerine ilişkin verilen düzeltme beyannameleri hangi süreye kadar verilmesi halinde yasal süresi içinde verilmiş sayılır?

Söz konusu düzeltme beyannameleri Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği'nde belirtilen haller için öngörülen tarihleri takip eden ayın 26 ncı günü saat 23.59'a kadar elektronik ortamda verilmesi halinde yasal süresi içinde verilmiş kabul edilecektir.

Soru-32: Sigortalı Çalışan Bilgileri tablosunda bir sigortalının birden fazla satırda bildirilmesinin gerektiği durumlarda AGİ, Gelir Vergisi Matrahı ve Gelir Vergisi Kesintisi alanlarını nasıl doldurmam gerekiyor?

Sigortalının birden fazla satırda bildirilmesi gereken durumlarda, AGİ tek satırda bildirilmek zorundadır. Gelir vergisi matrahı ve gelir vergisi kesintisinin ilgili satıra göre miktarları tespit edilebiliyorsa, bu miktarlar yazılmalıdır. Bunun yapılamadığı durumlarda sigortalıya ait gelir vergisi matrahı ve gelir vergisi kesintisine ilişkin bilgiler tek satıra yazılmalı, diğer satırlar boş geçilmelidir.

Soru-33: Her bir işyeri için MUHSGK ayrı ayrı mı verilecek?

e-bildirge kullanıcıları her işyeri için ayrı ayrı bildirim vermekte iken MUHSGK bildiriminde bütün işyerleri ve çalışanlar tek tabloda alt alta işyeri numaraları yazılarak bildirilecektir.

Soru-34: MUHSGK kaç sütundan oluşur?

MUHSGK 32 sütundan oluşan bir tablo olup, bunların 5 sütunu Muhtasar Beyanname ile ilgili 27 sütunu ise işyeri ve işçi bilgilerinden oluşmaktadır.

Soru-35: MUHSGK hangi sistem üzerinden çalışmakta?

Sistem VEDOP (Vergi Dairesi Otomasyon Projesi)-SGK (Sosyal Güvenlik Kurumu) aracılığı ile çalıştığından geri dönüşler e-bildirge sistemine göre biraz daha yavaş çalışmaktadır. Beyanname son gününde VEDOP sistemine yüklemeyen kaynaklı geri dönüşler uzun zaman alabilecektir.

Soru-36: MUHSGK'da ek kullanıcı tanımlaması yapılacak mı?

MUHSGK uygulaması, VEDOP şifresi ile tek kullanıcı tarafından yönetildiği için sisteme aynı anda bir kişi giriş yapılabilmektedir. Ek kullanıcı tanımlaması ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Soru-37: Vergi ve prim ödemelerinde değişiklik olacak mı?

Muhtasar ve SGK ödeme sürelerinde her hangi bir değişiklik yoktur.

Soru-38: Beyanname dışındaki diğer iş ve işlemler nasıl yapılacak?

Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi dışında kalan Sosyal Güvenlik Kurumuna karşı elektronik ortamda yerine getirilmesi gereken yükümlükler (sigortalı işe giriş bildirgesi, sigortalı işten ayrılış bildirgesi, iş kazası ve meslek hastalığı bildirgesi vb.) için şifre verilmeye devam etmektedir.

Gerek sigortalı işe giriş ve çıkış bildirelerini, gerekse geçici iş göremezlik ödeneklerine ilişkin çalıştı/çalışmadı bildirimlerini ise önceden olduğu gibi SGK'dan alacakları e-sigorta şifresi ile göndermeye devam edeceklerdir. Yine mükelleflerin prim teşviklerinden yararlanabilmek amacıyla sigortalıların teşvik tanımlamalarını yaparken veya Borcu Yoktur yazılarını elektronik ortamda alırken e-sigorta kullanıcı kodu ve şifreleri ile giriş yapmaları gerekecektir.

Soru-39: Belge türü her işyeri için nasıl yapılacak?

Prime esas kazanç ve hizmet bilgileri, Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi ile elektronik ortamda gönderilirken beyannameyi gönderen tarafından beyannamenin ilgili alanlarında yer alan "asıl/ek/iptal" seçeneklerinden işverenin durumuna uygun olanı her bir işyeri için sigortalı bazında belirtilecektir.

Soru-40: Alt işverenler nasıl işlem yapacak?

Alt işverenler, asıl işverenin işyeri sicil numarası ve kendilerine ait alt işveren kodunu yazarak çalıştırdıkları sigortalılar için Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesini vereceklerdir.

Soru-41: Prim teşviklerinden yararlanan işverenler ne şekilde beyanname gönderecek?

e-bildirgede her bir işyerindeki çalışan sigortalıların gün ve kazanç bilgileri, sigortalıların tabi oldukları prim oranlarına ve yararlanılacak prim teşvikine göre “belge türü” ve “kanun numarası” seçilerek ayrı ayrı düzenlenen aylık prim ve hizmet belgeleri ile SGK’ya gönderilmektedir.

MUHSGK’da ise sigortalıların tabi oldukları prim oranları ve yararlanılacak prim teşvikleri farklı olsa bile tüm sigortalıların gün ve kazanç bilgileri aynı beyanname ekinde gönderilmektedir. Ancak, tahakkukların sigortalıların tabi oldukları prim oranlarına ve yararlanılacak prim teşvikine göre oluşturulabilmesi amacıyla, aylık prim ve hizmet belgesinden farklı olarak muhtasar ve prim beyannamesinin düzenlenmesi sırasında her bir sigortalı için “belge türü” ve “kanun numarası” satırının doldurularak sisteme ayrı ayrı girilmesi istenmektedir.

Soru-42: Birden fazla işyeri olan işverenler nasıl bildirim yapacak?

Aynı işverene ait tüm işyerleri için muhtasar ve prim hizmet beyannamesinin gönderilebilmesi bakımından işverenin vergi kimlik numarası altında Sosyal Güvenlik Kurumunda kayıtlı olan tüm işyerlerinin beyannameye yer alması gerekmektedir. Örneğin, Ankara ve Kırıkkale ilinde iki ayrı işyeri bulunan (Y) Limited Şirketinin Başkent Vergi Dairesinde gelir vergisi, katma değer vergisi ve gelir (stopaj) vergisi mükellefiyetinin bulunduğu düşünüldüğünde, gerek Ankara ilindeki gerekse Kırıkkale ilindeki çalışanlarının SGK Bildirimleri aynı MUHSGK ile Başkent Vergi Dairesine bildirilecektir. Birden fazla işyerinin aynı MUHSGK ile bildirilmesi nedeniyle yine aylık prim ve hizmet belgesinden farklı olarak MUHSGK da “SGK Bildirimleri” yapılırken her bir sigortalının karşısına işyerinin SGK sicil numarasının da ayrı ayrı yazılması gerekiyor.

Soru-43: Paketin onaylama işlemi tek seferde mi yapılacak?

e-bildirgede her bir belge türü veya kanun numarası dikkate alınarak hazırlanan belgelerin onaylama işlemi ayrı ayrı yapılmakta iken, MUHSGK’da e-bildirgeden farklı olarak paketin onaylama işlemi tek seferde yapılmaktadır. Ancak, onaylama işlemi yapılmadan önce pakette hatalı kayıtların olup olmadığının belirlenmesi gerektiğinden mutlaka “KONTROL ET” butonuna basılması gerekiyor. “KONTROL ET” butonuna basıldığında, hazırlanan paketin her biri sistem tarafından kontrol edilmekte hatalı olmayan beyanname için “ONAYLANABİLİR”, hatalı olan beyanname için ise “HATALI” açıklaması yapılmakta ve hatalı kayıtlar kırmızı renkli olarak gösterilmektedir.

“HATALI” açıklaması yapılan beyanname için “DETAY” sekmesine basıldığında hatalı kayıtların hangi sigortalılar için ve hangi nedenle verildiği de ekran üzerinde gösterilmektedir. Kural olarak sisteme yüklenen paket tamamen “HATALI” ise, hatalı paket yeniden hazırlandıktan sonra onaylama işlemi yapılması gerekmektedir. Yüklenen paket kısmen hatalı ise, hatalı kayıtlar düzeltilmeden onay butonuna

basılması halinde "HATALI" kayıtlar dışındaki gerek vergi yönünden gerekse SGK yönünden hazırlanan paketten "ONAYLANABİLİR" durumdaki olanlarının tamamı için onay işlemi gerçekleşmiş olacaktır. Hatalı kayıt bulunan paket iptal edilerek yeniden onaylanabilir nitelikte bir paket hazırlandığı takdirde, evvelce hazırlanmış hatalı paket için iptal işlemi sistem tarafından otomatik olarak yapılarak "PAKET İPTAL" açıklaması yapılacağından doğru paket hazırlandıktan sonra hatalı paket için kullanıcı tarafından herhangi bir işlem yapılmasına gerek kalmayacaktır.

Soru-44: Ücret gizliliği isteyen işverenler nasıl bildirim yapacak?

Ücret ve özlük hakları gibi bilgilerin gizliliğinin sağlanmasına yönelik olarak, çalışanların ücret bilgilerini içeren MUHSGK'nın İnsan Kaynakları departmanlarında görevli personel tarafından düzenlenmesi, vergi yönündeki beyanların ise muhasebe departmanlarında görevli personel tarafından düzenlenmesine yönelik olarak **Vergi Usul Kanunu Sirküleri/122'de 1003B uygulaması geliştirilmiştir.**

Ücret gizliliğinin sağlanmasını TALEP EDEN ve beyannamelerini elektronik ortamda kendileri gönderecek olan mükellefler;

-Ücret dışındaki kesintilere ilişkin bilgileri (*ilgili dönem içinde yaptıkları ödemeler veya tahakkuk ettirdikleri karlar ve iratlar ile buna ilişkin tevkif ettikleri vergileri*) 1003A üzerinden

-Ücretlere ilişkin bilgileri ise 1003B üzerinden

Beyan edeceklerdir.

Ücret gizliliğinin sağlanmasına yönelik olarak 1003B uygulamasına giriş yapılabilmesi için "*Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesinin Elektronik Ortamda Gönderilmesine İlişkin Talep Formu (Ücret ile sigortalının sigorta primleri ve kazançları toplamı, meslek adları ve kodları ile prim ödeme gün sayılarının bildirilmesine yönelik)*" doldurularak bağlı bulunulan vergi dairesine müracaat edilmesi halinde **ayrı bir kullanıcı kodu, parola ve şifre verilecektir.**

1003B için ayrı bir kullanıcı kodu, parola ve şifre alan mükellefler, Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamelerini bu şifre ile gönderecek ve gönderdikleri beyannamelerini de bu şifre ile görüntüleyebileceklerdir.

Dolayısıyla 1003B şifresi almış mükellefler, elektronik ortamda beyanname göndermek üzere almış oldukları **mevcut kullanıcı kodu ve şifreleri ile** 1003B gönderemeyecek ve gönderilmiş 1003B'yi de görüntülenemeyeceklerdir.

1003B şifresi almış mükellefler evvelce elektronik ortamda beyanname göndermek üzere aldıkları mevcut kullanıcı kodu ve şifreleri ile Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi dışında kalan beyannamelerini önceden olduğu gibi elektronik ortamda göndermeye devam edebileceklerdir.

1003B'yi sadece,

- 340 Sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği, Hazine ve Maliye Bakanlığınca yapılan diğer düzenlemelere göre beyannamelerini elektronik ortamda kendileri gönderme şartlarını taşıyan mükellefler,

- Kurumlar vergisi mükellefiyeti bulunmamakla birlikte vergi kesintisi yapma zorunluluğu bulunan işverenler,
 - Vergi kesintisi yapma zorunluluğu olmamakla birlikte 5510 sayılı Kanun uyarınca çalıştırdıkları sigortalıların prime esas kazanç ve hizmet bilgilerini beyan etme zorunluluğu bulunan işverenler,
- elektronik ortamda kendileri gönderebileceklerdir.

1003B'yi verebilmeleri için;
«0003 Gelir Vergisi Stopaj»
«0095 Ücretlere İlişkin Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi»

Mükellefiyetinin tesis edilmesi gerekmektedir.

Soru-45: İdari para cezalarını kurumlar nasıl uygulayacak?

Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesine ilişkin fiillerin vergi kanunlarına göre vergi cezası kesilmesini gerektirmesi halinde 213 sayılı Vergi Usul Kanunu uyarınca vergi dairelerince, bu fiillerin 5510 sayılı Kanuna göre idari para cezası gerektirmesi halinde 5510 sayılı Kanun uyarınca sosyal güvenlik il müdürlüğü/sosyal güvenlik merkezi tarafından ayrı ayrı ceza kesilecektir.

Soru-46: Muhtasar beyanname alanında önceki uygulamaya göre değişiklik yapıldı mı?

Muhtasar beyanname alanlarında değişiklik olmamıştır.

Soru-47: Meslek adı ve kodunun MUHSGK'daki yeri nedir?

SGK'nın 05.08.2020 tarihli duyurusu ile; bilindiği üzere 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 102. maddesinin 1 inci fıkrasına, 15.07.2016 tarih 6728 sayılı Kanunun 51'inci maddesi ile eklenen (n) bendi gereği, "Muhtasar ve prim hizmet beyannamesinde, sigortalıların işyerlerinde fiilen yaptıkları işe uygun meslek adı ve kodunu, gerçeğe aykırı bildiren her bir işyeri için aylık asgari ücreti geçmemek üzere meslek adı ve kodu gerçeğe aykırı bildirilen sigortalı başına asgari ücretin onda biri tutarında idari para cezası uygulanır." hükmü getirilmiştir.

Yapılan düzenleme gereği işverenler Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesinde sigortalıların işyerinde fiilen yaptıkları işe uygun meslek ad ve kodlarını bildirmekle yükümlü kılınmıştır.

Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi

- Kırşehir ilindeki işverenler için 01.06.2017,

- Amasya, Bartın ve Çankırı illerindeki işverenler için 01.01.2018,

- Bursa, Eskişehir ve Konya illerindeki işverenler için 01.01.2020

tarihinden itibaren uygulanmaya başlanmıştır.

Türkiye genelinde Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi uygulamasına 01.07.2020 tarihinden itibaren geçilmiş olup, bu döneme ilişkin bildirimlerin 26.08.2020 tarihine kadar yapılması gerekmektedir. Yapılacak olan bildirimlerde sigortalıların meslek adı ve kodu bilgilerinin gerçeğe aykırı bildirdiği tespit edilen işyerleri için, aylık asgari ücreti geçmemek üzere, meslek adı ve kodu gerçeğe aykırı bildirilen sigortalı başına asgari ücretin onda biri tutarında idari para cezası uygulanacaktır.

Soru-48: 1003B kodlu MUHSGK her şube için ayrı kullanıcı kodu, parola ve şifre alınarak gönderilebilir mi yoksa sadece merkez için mi kullanıcı kodu, parola ve şifre alınabilir?

1003B kodlu Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi gönderebilmek için mükellefler 340 Sıra No.lu Vergi Usul Kanununda yer alan düzenlemelere göre, kendileri e-Beyanname gönderme şartlarını taşıyanlar **istemeleri halinde** merkez veya mükellefiyetli şubeler için ayrı ayrı kullanıcı kodu, parola ve şifre alabilirler.

Soru-49: MUHSGK'da idari para cezaları nelerdir?

6728 sayılı Kanunun 51'inci maddesiyle, 5510 sayılı Kanunun 102'nci maddesinin birinci fıkrasına (m) ve (n) bentleri eklenmiştir.

Muhtasar ve prim hizmet beyannamesinde (**beyanname**) yer alan sigortalıların; prime esas kazançlarının veya hizmetlerinin bildirilmemesi, eksik veya geç bildirilmesi halinde her bir işyeri için;

- Beyannamenin asıl olması halinde, aylık asgari ücretin 2 katını geçmemek kaydıyla beyannamede kayıtlı sigortalı sayısı başına, aylık asgari ücretin 1/5'i tutarında,

- Beyannamenin ek olması halinde, aylık asgari ücretin 2 katını geçmemek kaydıyla her bir ek beyannamede kayıtlı sigortalı sayısı başına, aylık asgari ücretin 1/8'i tutarında,

- Ek beyannamenin SGK tarafından re' sen düzenlenmesi durumunda, aylık asgari ücretin 2 katını geçmemek kaydıyla her bir ek beyannamede kayıtlı sigortalı sayısı başına, aylık asgari ücretin 1/2' si tutarında,

- Beyannamenin mahkeme kararı, SGK'nin denetim ve kontrol ile görevlendirilmiş memurlarınca yapılan tespitler veya diğer kamu idarelerinin denetim elemanlarınca kendi mevzuatları gereğince yapacakları soruşturma, denetim ve incelemeler neticesinde ya da bankalar, döner sermayeli kuruluşlar, kamu idareleri ile kanunla kurulan kurum ve kuruluşlardan alınan bilgi ve belgelerden, hizmetleri veya kazançları SGK' ye bildirilmediği veya eksik bildirildiği anlaşılan sigortalılarla ilgili olması halinde, beyannamenin asıl veya ek nitelikte olup olmadığı, işverence düzenlenip düzenlenmediği dikkate alınmaksızın, aylık beyannamedeki her bir işyeri için;

1. Kamu idareleri ile bilânço esasına göre defter tutmak zorunda olanlar için asgari ücretin 3 katını geçmemek üzere, sigortalı başına aylık asgari ücret tutarında,
2. Diğer defterleri tutmak zorunda olanlar için asgari ücretin 2 katı geçmemek üzere sigortalı başına asgari ücretin 1/2 'si tutarında,

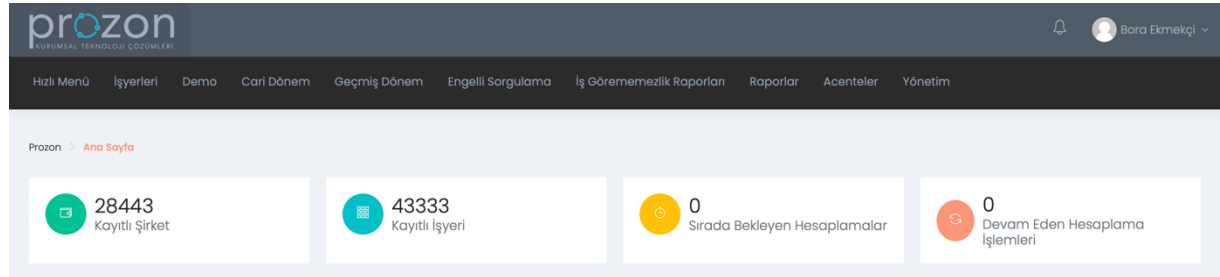
3. Defter tutmakla yükümlü olmayanlar için aylık asgari ücreti geçmemek üzere sigortalı başına asgari ücretin 1/3'ü tutarında,
4. Sigortalıların sadece prime esas kazançlarının eksik bildirilmesi halinde her şartta aylık asgari ücretin 1/10'undan az, 2 katından fazla olmamak üzere **prime esas kazanç tutarında**,

İdari para cezası uygulanır. Burada görüleceği üzere, işverenlerin mali büyüklüklerine göre kademeli bir ceza sistemi getirilmiştir.

- Sigortalıların işyerlerinde fiilen yaptıkları işe uygun meslek adı ve kodunu gerçeğe aykırı bildiren her bir işyeri için aylık asgari ücreti geçmemek üzere meslek adı ve kodu gerçeğe aykırı olarak bildirilen sigortalı başına asgari ücretin 1/10'u tutarında idari para cezası uygulanır. Sadece bu düzenlemenin yürürlük tarihi 01.07.2020 tarihidir.

Soru-50: MUHSGK'da teşviklerden nasıl faydalanılır?

PROZON, Proventus Danışmanlık ile Rasyonel Danışmanlık ortaklığında geliştirilen bir teşvik optimizasyon sistemidir. PROZON, 28443 şirket tarafından ve 56 ilin mali müşavir odaları tarafından kullanılmaktadır. Toplamda 5 Milyon'un üzerinde sigortalının (SGK'nın açıkladığı 2019 verilerine göre toplam sigortalı sayısının %25'inin) teşvik hesaplaması PROZON üzerinde yapılmaktadır.



PROZON, akademisyenlerle birlikte geliştirilen üstün algoritması sayesinde, teşviklerden eksiksiz bir şekilde faydalanılmasını sağlar.

Cari dönem hesaplamaları için, bordro yazılımınızdan alacağınız SGK XML'i ile, MuhSGK XML'i ile ya da Excel dosyası ile çok kolay bir şekilde hesaplama yapabilirsiniz.

prozon KURUMSAL TEKNOLOJİ ÇÖZÜMLERİ

Hızlı Menü İşyerleri Demo Cari Dönem Geçmiş Dönem Engelli Sorgulama İş Görememezlik Raporları Raporlar Acenteler Yönetim

Prozon > Proventus > Proventus Kabat... > Cari Dönem Hesapla...

Cari Dönem Hesaplama - 07/2020

Şirket: Proventus İşyeri: Proventus Kabataş Seç

Muhtasar XML ile Hesaplama SGK XML ile Hesaplama Excel ile Hesaplama Onaylanmamış Bildirge ile Hesaplama

Muhtasar XML dosyası

Dosyanızı buraya sürükleyip bırakabilir veya alana tıklayıp seçebilirsiniz.

Muhtasar XML dosyasınızı yükleyiniz. XML dosyası formatına buradan erişebilirsiniz.

Hesapla

Hesaplamalarınız çok kısa süre içerisinde tamamlanır ve sonuçlar tarafınıza bildirilir. Hesaplama sonuçlarını SGK XML'i, PDF ve Excel formatında da indirebilirsiniz, ya da sistem üzerinden her zaman sonuçlara ulaşabilirsiniz.

Hızlı Menü İşyerleri Demo Cari Dönem Geçmiş Dönem Engelli Sorgulama İş Görememezlik Raporları Raporlar Acenteler Yönetim

Prozon > Proventus > Proventus Kabat... > Cari Dönem Sonuç

Excel Raporu İndir PDF Raporu İndir XML Sonucu İndir

Tamamlandı Durum

12.03.20 13:52 Hesaplama Tarihi

9,801,94 TL Teşvik Kazancı

1 dakika 41 saniye Hesaplama Süresi

İşlem Akışı

100%

- ✓ İşlemler tamamlandı, sonuçlar hazırlandı.
- ✓ Yeni belgeler oluşturuluyor.
- ✓ Cari dönem hesaplaması tamamlandı. [\(Detay\)](#)
 - ✓ En uygun teşvik sonucu bulundu.
 - ✓ İstisnalar temizlendi, ortalama kontrolü yapıldı.
 - ✓ İşyeri belgeleri okundu 10 giriş için hesaplama yapılacak.
 - ✓ Geçmiş data kontrolü tamamlandı.

Cari Dönem Hesaplama Sonucu - 02/2020

TC Kimlik Numarası	Adı	Soyadı	Gün Sayısı	PEK Kazanç	İkramiye	Giriş Tarihi	Çıkış Tarihi	Teşvik Tutarı	Meslek Kodu
5510 Teşviği - ASIL (Döküman Tipi: 1)									
			30	2,943,00 TL	19,129,50 TL	-	-	0,00 TL	4416.02
			30	5,636,06 TL	375,00 TL	-	-	0,00 TL	1221.05
27103 Teşviği - ASIL (Döküman Tipi: 1)									
			30	3,313,68 TL	0,00 TL	-	-	1,103,63 TL	9112.11
			30	5,636,06 TL	375,00 TL	-	-	1,103,63 TL	1221.05

Hata Bildir

Bildirgelerin onaylanmasından sonra, tüm işyerleriniz için tahakkuk fişlerinizi ve hizmet dökümlerinizi tek hamlede indirebilirsiniz.

Hızlı Menü İşyerleri Demo Cari Dönem Geçmiş Dönem Engelli Sorgulama İş Görememezlik Raporları Raporlar Acenteler Yönetim

Prozon > Proventus > Proventus Kabat... > İşyeri Tahakkuk Fişleri

İşyeri Tahakkuk Fişleri

Şirket Proventus İşyeri Proventus Kabataş Seç

Dönem 2020/02 Getir

İşlem Akışı

100%

- > 2020/02 dönemi tahakkuk fişleri hazırlandı.
- > Arşiv oluşturuluyor.
- > 12254-2020-2 referanslı belge indiriliyor.
- > 12261-2020-2 referanslı belge indiriliyor.
- > 11783-2020-2 referanslı belge indiriliyor.
- > 11781-2020-2 referanslı belge indiriliyor.
- > 11779-2020-2 referanslı belge indiriliyor.
- > 12263-2020-2 referanslı belge indiriliyor.

İşlem Sonucu

		İşlem Tarihi	İşlem Sonucu
Tamamlandı		07.08.20 08:31	İndir

Toplam Çalışan Sayısı	Toplam Gün Sayısı	Toplam PEK Tutar	Net Prim Tutarı	Toplam Prim	Ödenecek Net Tutar	İşsizlik Tutarı	Prim İndirimi	Prim İndirimi %5	İşsizlik İndirimi
	5	939,34 TL	324,08	324,08	395,96	28,18	-	-	-

Pek çok raporlama ile, teşviklerden maksimum seviyede faydalanmanızı sağlayabileceğiniz gibi iş süreçlerinizi de kolaylaştırabilirsiniz.

Sadece 6111, 7103 gibi teşvikler değil, engelli personel teşvikleri, işbaşı eğitim programı teşvikleri gibi teşvikleriniz de teşvik algoritmanıza dahil edilir ve teşviklerden maksimum seviyede faydalanmanız sağlanır.

prozon KURUMSAL TEKNOLOJİ ÇÖZÜMLERİ

Hızlı Menü İşyerleri Demo Cari Dönem Geçmiş Dönem Engelli Sorgulama İş Görememezlik Raporları Raporlar Acenteler Yönetim

Prozon > Proventus > Proventus Kabat... > İşyeri Tahakkuk Fişleri

İşyeri Tahakkuk Fişleri

Şirket Proventus İşyeri Proventus Kabataş Seç

Dönem 2020/02 Getir

İşlem Akışı

100%

- > 2020/02 dönemi tahakkuk fişleri hazırlandı.
- > Arşiv oluşturuluyor.
- > 12254-2020-2 referanslı belge indiriliyor.
- > 12261-2020-2 referanslı belge indiriliyor.
- > 11783-2020-2 referanslı belge indiriliyor.
- > 11781-2020-2 referanslı belge indiriliyor.
- > 11779-2020-2 referanslı belge indiriliyor.
- > 12263-2020-2 referanslı belge indiriliyor.

İşlem Sonucu

		İşlem Tarihi	İşlem Sonucu
Tamamlandı		07.08.20 08:31	İndir

Toplam Çalışan Sayısı	Toplam Gün Sayısı	Toplam PEK Tutar	Net Prim Tutarı	Toplam Prim	Ödenecek Net Tutar	İşsizlik Tutarı	Prim İndirimi	Prim İndirimi %5	İşsizlik İndirimi
	5	939,34 TL	324,08	324,08	395,96	28,18	-	-	-

Cari Dönem Hesaplama
Cari Dönem Toplu Hesaplama
İşyeri Cari Dönem Teşvik Raporu
Şirket Cari Dönem Teşvik Raporu
Personel Teşvikleri Listesi
İşyeri Personel Bildirimleri
Şirket Personel Bildirimleri
İşyeri Cari Dönem Yükleme
Şirket Cari Dönem Yükleme

prozon
KURUMSAL TEKNOLOJİ ÇÖZÜMLERİ

Hızlı Menü İşyerleri Demo Cari Dönem **Geçmiş Dönem** Engelli Sorgulama İş Görememezlik Raporları Raporlar Acenteler Yönetim

Prozon > Proventus > Proventus Kaba... > İşyeri

İşyeri Tahakkuk Fişleri

Şirket: Proventus

Dönem: 2020/02

İşlem Akışı

100%

- 2020/02 dönemi tahakkuk fişleri hazırlandı.
- Arşiv oluşturuluyor.
- 12254-2020-2 referanslı belge indiriliyor.
- 12261-2020-2 referanslı belge indiriliyor.
- 11783-2020-2 referanslı belge indiriliyor.
- 11781-2020-2 referanslı belge indiriliyor.
- 11779-2020-2 referanslı belge indiriliyor.
- 12263-2020-2 referanslı belge indiriliyor.

Geçmiş Dönem Hesaplama

Geçmiş Dönem Toplu Hesaplama

İşyeri Geçmiş Dönem Teşvik Raporu

İşyeri Geçmiş Dönem Kaçırılmış Teşvik Raporu

Şirket Geçmiş Dönem Teşvik Raporu

İşyeri Geçmiş Teşvikler Onay Raporu

İşyeri Hizmet Dökümleri

İşyeri Geçmiş Dönem Yüklemeleri

İşyeri Geçmiş Dönem Onaylama

Seç

	İşlem Tarihi	İşlem Sonucu
	07.08.20 08:31	İndir

Toplam Çalışan Sayısı	Toplam Gün Sayısı	Toplam PEK Tutar	Net Prim Tutarı	Toplam Prim	Ödenecek Net Tutar	İşsizlik Tutarı	Prim İndirimi	Prim İndirimi
	5	939,34 TL	324,08	324,08	395,96	28,18	-	-

Proventus Danışmanlık ve Rasyonel Danışmanlık tarafından geliştirilen, ISO 27001 kapsamında KVKK uyumluluğu tam olan, verilerinizin sizin dışınızda hiçbir kişi tarafından görülmediği, OSM ve KPMG Nitso sızma testlerinden başarı ile geçmiş olan PROZON'u denemek için talebinizi [buradan](#) bize iletebilirsiniz.