

SGK Yönünden E-Defter İbrazı Uygulaması

Mahmut Çolak

İş ve Sosyal Güvenlik Danışmanı

Sirküler No: 1267

Tarih: 23.06.2025

Kısa Cevap

E-defter tutan işverenler defterlerini **mutlaka elektronik ortamda** ibraz etmek zorundadır; yalnızca kâğıda dökülerek verilmesi hâlinde defter ibraz edilmemiş sayılır. E-deftere geçen işverenin kâğıt ortamda tuttuğu defterler geçersizdir ve ikisinin bir arada tutulması mümkün değildir. Defterler, ilgili oldukları **berat dosyalarıyla birlikte** saklanır ve birlikte ibraz edilir; beratı bulunmadan ibraz edilen elektronik defterler tasdiksiz tutulmuş defter gibi değerlendirilir.

E-Defter Nedir?

Elektronik defter, Vergi Usul Kanunu ve Türk Ticaret Kanunu hükümleri gereğince tutulması zorunlu olan defterlerin www.edefter.gov.tr adresinde duyurulan format ve standartlara uygun biçimde elektronik dosya biçiminde hazırlanması, bastırılmaksızın kaydedilmesi, değişmezliğinin, bütünlüğünün ve kaynağının doğruluğunun garanti altına alınması ve ilgililer nezdinde ispat aracı olarak kullanılabilmesine imkan tanımayı hedefleyen hukuki ve teknik düzenlemeler bütünüdür.

İbraz Yükümlülüğü

E-defter tutan işverenler, defterleri mutlaka elektronik ortamda ibraz etmekle yükümlüdür, sadece kâğıda dökülerek verilmesi halinde defter ibraz edilmemiş sayılır. E-deftere geçen işverenlerin kâğıt ortamda tuttukları defterler geçersizdir, hem kâğıt ortamında hem de elektronik defterin bir arada tutulması mümkün değildir.

Berat Dosyası

Elektronik defterler, istenildiğinde ibraz edilmek üzere ilgili olduğu beratları ile birlikte muhafaza edilmek zorundadır. GİB onaylı e-Defter beratı, elektronik ortamda oluşturulan defterlere ilişkin olarak, Gelir İdaresi Başkanlığı tarafından belirlenen standartlara uygun bilgileri içeren ve Gelir İdaresi Başkanlığının Mali Mührü ile onaylanmış elektronik dosyadır. Her bir defter dosyası için (Mükellef ve GİB onaylı) berat dosyası da vardır. Defter ve berat dosyası birlikte saklanmak ve birlikte ibraz edilmek zorundadır. Berat dosyaları defter parçasına ait noter tasdik şerhi gibidir. Beratı bulunmadığı halde ibraz edilen elektronik defterler tasdiksiz tutulmuş defterler gibi değerlendirilir.

İnceleme Sürecinde Beratların Kilitlenmesi

İncelemenin başlamasıyla birlikte www.edeafter.gov.tr internet adresinin “e-Defter Uygulaması” kısmından elektronik imza ile giriş yapılarak; mükellefin vergi kimlik numarası girmek ve tarih aralığı seçmek suretiyle mükelleflerin incelemeye konu dönem beratlarının değiştirilmeye karşı kilitlenmesi önem arz etmektedir.

Kayıtların Tevsiki

Muhasebe fişleri, makbuz, primanota vb. mazbut vesikalara göre muhasebe kayıtları yapıldığında bu belgelere yapılan kayıt Deftere Kayıt hükmündedir (VUK 219.). Bu nedenle e-Defter dosyası oluşturuluncaya kadarki süreçte defter kaydının varlığı, belirtilen belgeler ile tevsik olunabilir.

Geçersizlik Fiilleri

Tasdik zamanı ve usulü dışında, e-defterde yer alan kayıtlara ilişkin geçersizlik fiilleri fiziki olarak tutulan defterlerdeki geçersizlik fiilleri ile aynı esas ve usuller çerçevesinde değerlendirilir. E-defter incelemelerinde, <https://www.edeafter.gov.tr> adresinde yayınlanan mevzuat hükümleri dikkate alınır ve mevzuat değişiklikleri ile mevzuatın güncelliği anılan web adresi üzerinden sürekli olarak takip edilir.

Sık Sorulan Sorular

E-defter kâğıda basılarak ibraz edilebilir mi?

Hayır. Sadece kâğıda dökülerek verilmesi hâlinde defter ibraz edilmemiş sayılır; ibraz elektronik ortamda yapılmalıdır.

Kâğıt defterle e-defter birlikte tutulabilir mi?

Hayır. E-deftere geçen işverenlerin kâğıt ortamda tuttıkları defterler geçersizdir; ikisinin bir arada tutulması mümkün değildir.

Berat dosyası olmadan ibraz edilen defter ne olur?

Tasdiksiz tutulmuş defter gibi değerlendirilir. Berat dosyaları, defter parçasına ait noter tasdik şerhi gibidir.

E-defter dosyası oluşmadan önceki kayıtlar nasıl ispatlanır?

Muhasebe fişi, makbuz, primanota gibi mazbut vesikalara yapılan kayıt Deftere Kayıt hükmündedir (VUK 219); bu belgelerle tevsik edilebilir.

İnceleme başlayınca ne yapılmalı?

edefter.gov.tr'nin "e-Defter Uygulaması" kısmından elektronik imzayla giriş yapıp, vergi kimlik numarası ve tarih aralığı seçilerek incelemeye konu dönem beratlarının değiştirilmeye karşı kilitlenmesi önem arz eder.

Resmî Kaynaklar

- [213 sayılı Vergi Usul Kanunu \(219'uncu madde\)](#)
 - [6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu](#)
 - [Gelir İdaresi Başkanlığı — e-Defter portalı](#)
-

Bu sirküler genel bilgilendirme amacıyla hazırlanmıştır. Somut uygulama öncesinde ilgili resmî kaynakların güncel hâli ve şirketin özel koşulları ayrıca değerlendirilmelidir.

Yazılım, danışmanlık ve ücretsiz araçlar

YAZILIM VE HİZMET

Bordro ve Özlük Yazılımı

Karmaşık bordroyu tek motorda çalıştırın.

prozon.net/bordro-ve-ozluk-yazilimi/

Bordro Outsource

Operasyon bizde, ekran ve veri sizde.

prozon.net/insan-kaynaklari/bordro-outsource/

Ar-Ge, Teknopark, TEKMER

Kurgu, başvuru ve muafiyet süreçleri.

prozon.net/yatirimlar-ve-ar-ge/

ÜCRETSİZ ARAÇLAR

Hesap Makineleri

Bordro ve tazminat hesapları; üyelik gerekmez.

prozon.net/hesap-makineleri/

Analiz Merkezi

Teknopark ve teşvik analizleri.

analiz.prozon.net

Yıllık Parametreler

SGK ve vergi parametreleri, yıl yıl.

prozon.net/yillik-parametreler/

GÜNCEL KALIN

Mevzuat Takvimi

Beyan ve ödeme günleri tek takvimde.

prozon.net/mevzuat-takvimi/

Mevzuat Sirkülerleri

Haftada üç gün, ücretsiz e-posta bülteni.

prozon.net/sirkuler/#bulten

Bu belge <https://prozon.net/sirkuler/sgk-yonunden-e-defter-ibrazi-uygulamasi/> adresindeki sirkülerden 21.09.2026 11:33 tarihinde üretilmiştir. Mevzuat değişebilir; güncel metin için siteyi ziyaret edin. Sirküler, bilgilendirme amaçlıdır; somut olaylar için danışmanlarımızla görüşün.

Prozon Kurumsal Teknoloji Çözümleri A.Ş. · Artan Plaza, Bağlarbaşı, Feyzullah Cd. No:140 Kat:5, 34844 Maltepe / İstanbul · +90 216 808 02 39 · bilgi@prozon.net