

SGK Mevzuatında İşveren Vekili ve İşveren Sorumluluğu

Mahmut Çolak

İş ve Sosyal Güvenlik Danışmanı

Sirküler No: 977

Tarih: 12.02.2024

Kısa Cevap

5510 sayılı Kanun'un 12'nci maddesine göre işveren vekili, işveren adına ve hesabına işin veya hizmetin bütününe yöneten kişidir; Kanun'daki "işveren" deyimini vekili de kapsar. İşveren vekili belge ve beyannamelerin verilmesi ile primlerin ödenmesinden ve ödenmeyen prim borçlarından işverenle birlikte müştereken ve müteselsilen sorumludur. Yalnızca bankadan para çekme, e-Sigorta şifresi kullanma gibi sınırlı vekâletler kişiyi işveren vekili yapmaz; birden fazla işyeri olan işverende her işyerinin sorumlusu değil, tüm işyerlerinden sorumlu olan kişi işveren vekilidir.

Tanım

5510 sayılı Kanunun 12'nci maddesinin ikinci fıkrasına göre; işveren adına ve hesabına, işin veya görülen hizmetin bütününe yönetim görevini yapan kimse işveren vekili olarak tanımlanmıştır.

5510 sayılı Kanunda geçen işveren deyimini, işveren vekilini de kapsamaktadır.

İşveren Vekili Sayılmanın Unsurları

İşveren vekili sayılmak için; işin veya görülen hizmetin bütününe yönetmek ve işveren ad ve hesabına hareket etmek unsurlarının birleşmesi gerekmektedir. Bu durumda işin bütününe yönetmek koşulu gerektiğinden uygulamada gerekli görevlendirme yapılması halinde bir fabrikanın genel müdürü işveren vekili sayılabilecekken aynı fabrikanın pazarlama, insan kaynakları, üretim birimlerinin olması ve her birimin müdürünün olması halinde söz konusu birim müdürleri işveren vekili sayılmayacaktır.

Sorumluluk

İşveren vekili 5510 sayılı Kanunda belirtilen yükümlülüklerinden dolayı işveren ile birlikte müştereken ve müteselsilen sorumlu olacaktır. İşveren vekili bu doğrultuda, 5510 sayılı Kanunda belirtilen ve işverenin sorumlu kılındığı belgelerin, beyannamelerin verilmesi, primlerin ödenmesi yükümlülüklerinden dolayı işverenle birlikte müştereken ve müteselsilen, mali ve hukuki anlamda sorumlu sayılacaktır. Yine işveren vekili ödenmeyen prim borcu ve buna bağlı olan borçlardan tıpkı işveren gibi sorumlu olacaktır.

SGK denetimlerinde yapılan tespitlerde ve işyerinde tutulan tutanaklarda işveren hazır değilse işveren vekili muhatap tutulacaktır.

Vekâlet ve Temsil Yetkisi

İşverenin aynı anda birden çok kişiye çeşitli konularda vekâlet vermesi mümkündür. Vekâlet verilen bu kişilerden biri işveren vekili olarak atanabileceği gibi, bu kişiler dışında başka bir kişinin de işveren vekili olarak görevlendirilmesi mümkün olup, işverenin herhangi bir işi kendi adına yerine getirmesi için vekâletle yetkilendirdiği her kişi **işveren vekili olarak addedilemez**, işveren vekiline işveren tarafından verilen temsil yetkisi; işin, işyerinin ve işletmenin yönetiminde görev almayı kapsamalıdır. Yönetimde bir görev verilmemiş ise salt temsil yetkisi verilen kişiler **işveren vekili olarak kabul edilemez. Örneğin;** bir işçisine, muhasebecisine ya da herhangi bir kişiye sadece bankadan para çekme, e-Sigorta kullanıcı kodu ve şifresi alma ve kullanma veya noterde işlem yapma vb. gibi verilen vekâletname tek başına o kişiyi **“işveren vekili” yapamayacaktır.**

Birden Fazla İşyeri Bulunması

Gerçek veya tüzel kişi bir işverenin aynı vergi/T.C. numarası adı altında 5510 sayılı Kanun kapsamında birden fazla işyeri bulunması halinde her bir işyerinin sorumlusu **işveren vekili kabul edilemez.** İşveren vekili işveren adına ve hesabına, işin veya görülen hizmetin bütününün yönetim görevini yapan kimse olduğundan, işveren adına tescilli bütün işyerlerinden sorumlu olan kişi işveren vekili olarak kabul edilecektir. **Örneğin;** X Bankasının Türkiye genelindeki ayrı tescil edilmiş her şubesinin müdürü işveren vekili olmayıp X Bankasının yönetim kurulunca işveren vekili olarak yetkilendirilmiş kişisi, yetkilendirilen kişi yoksa genel müdürü veya yönetim kurulu başkanı işveren vekili olarak kabul edilecektir.

Sık Sorulan Sorular

Birim müdürleri işveren vekili midir?

Hayır. İşin bütününe yönetme koşulu arandığından, görevlendirme yapılmışsa genel müdür işveren vekili sayılabilir; pazarlama, insan kaynakları veya üretim birim müdürleri sayılmaz.

İşveren vekili prim borcundan sorumlu mu?

Evet. Belge ve beyannamelerin verilmesi, primlerin ödenmesi yükümlülüklerinden ve ödenmeyen prim borçlarından işverenle birlikte müştereken ve müteselsilen sorumludur.

e-Sigorta şifresini kullanan muhasebeci işveren vekili olur mu?

Hayır. Yönetimde görev içermeyen, yalnızca bankadan para çekme, e-Sigorta şifresi kullanma veya noterde işlem yapma gibi sınırlı vekâletler kişiyi işveren vekili yapmaz.

Çok şubeli işverende işveren vekili kimdir?

Her şubenin müdürü değil, işveren adına tescilli bütün işyerlerinden sorumlu olan kişi; yetkilendirilmiş kişi yoksa genel müdür veya yönetim kurulu başkanı.

Resmî Kaynaklar

- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu (12'nci madde)

Bu sirküler genel bilgilendirme amacıyla hazırlanmıştır. Somut uygulama öncesinde ilgili resmî kaynakların güncel hâli ve şirketin özel koşulları ayrıca değerlendirilmelidir.

Yazılım, danışmanlık ve ücretsiz araçlar

YAZILIM VE HİZMET

Bordro ve Özlük Yazılımı

Karmaşık bordroyu tek motorda çalıştırın.

prozon.net/bordro-ve-ozluk-yazilimi/

Bordro Outsource

Operasyon bizde, ekran ve veri sizde.

prozon.net/insan-kaynaklari/bordro-outsource/

Ar-Ge, Teknopark, TEKMER

Kurgu, başvuru ve muafiyet süreçleri.

prozon.net/yatirimlar-ve-ar-ge/

ÜCRETSİZ ARAÇLAR

Hesap Makineleri

Bordro ve tazminat hesapları; üyelik gerekmez.

prozon.net/hesap-makineleri/

Analiz Merkezi

Teknopark ve teşvik analizleri.

analiz.prozon.net

Yıllık Parametreler

SGK ve vergi parametreleri, yıl yıl.

prozon.net/yillik-parametreler/

GÜNCEL KALIN

Mevzuat Takvimi

Beyan ve ödeme günleri tek takvimde.

prozon.net/mevzuat-takvimi/

Mevzuat Sirküleri

Haftada üç gün, ücretsiz e-posta bülteni.

prozon.net/sirkuler/#bulten

Bu belge <https://prozon.net/sirkuler/sgk-mevzuatinda-isveren-vekili-ve-isveren-sorumlugu/> adresindeki sirkülerden 21.09.2026 04:10 tarihinde üretilmiştir. Mevzuat değişebilir; güncel metin için siteyi ziyaret edin. Sirküler, bilgilendirme amaçlıdır; somut olaylar için danışmanlarımızla görüşün.

Prozon Kurumsal Teknoloji Çözümleri A.Ş. · Artan Plaza, Bağlarbaşı, Feyzullah Cd. No:140 Kat:5, 34844 Maltepe / İstanbul · +90 216 808 02 39 · bilgi@prozon.net