

SGK, İşveren İşlemlerine İlişkin Genelge Yayımladı

Mahmut Çolak

İş ve Sosyal Güvenlik Danışmanı

20 Haziran 2020

SGK Başkanlığı Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü, 18 Haziran 2020 tarihli 2020/20 sayılı İşveren İşlemleri Genelgesi konulu tabiri caizse A'dan Z'ye işveren işlemlerine yönelik genelge yayımlamıştır.

SGK merkez teşkilatında İşverenler Daire Başkanlığı'nın görev alanı içinde düzenlenmiş olan işlemler, taşra birimlerinde işyeri tescil ve e-sigorta servisleri ile prim tahakkuk ve tahsilat servislerince yerine getirildiği, İşverenler Daire Başkanlığı'nın görev alanı içinde düzenlenen ve taşra birimlerinde işyeri tescil ve e-sigorta servisleri ile prim tahakkuk ve tahsilat servislerince yerine getirilen iş ve işlemlere ilişkin olarak uyulacak usul ve esaslar ile dikkate alınacak hususlar bu genelgede açıklanmıştır.

Genelge metni 227 sayfadan oluşmakta, 18 adet eki bulunmakta ve 8 kısım 23 bölümden müteşekkildir. Söz konusu Genelge içeriği aşağıdaki başlıklardan oluşmaktadır.

Birinci Kısım: İşyeri, İşveren, İşveren Vekili, Geçici İş İlişkisi Kurulan İşveren ve Alt İşveren Kavramları ile 5510 sayılı Kanunun 4 üncü Maddesinin Birinci Fıkrasının (a) Bendı Kapsamında Sigortalı Çalıştıran İşyerlerinin Tescil İşlemleri

Birinci Bölüm: İşyeri, İşveren, İşveren Vekili, Geçici İş İlişkisi Kurulan İşveren ve Alt İşveren Kavramları

İkinci Bölüm: Sigortalı Çalıştıran İşyerlerinin Tescil İşlemleri

Üçüncü Bölüm: İşyeri Dosyalarında Birleşme, Nevî Değişikliği, Katılım, Adı Sirketlere Yeni Ortak Alınması ile Devir, Nakil, İntikal İşlemleri

Dördüncü Bölüm: İşyeri Tescil, İşverenlik İşleminde Özellikli Konular ve Diğer Hususlar

Besinci Bölüm: İşyeri Dosyalarının Kanun Kapsamından Çıkarılması ve İz İşlemleri

İkinci Kısım: Sigorta Primine Esas Kazançlar ile Sigorta Primine Tabi Olmayacak Kazançlar

Birinci Bölüm: Günlük Kazanç Sınırları ve Prime Esas Kazancın Üst Sınırını Asan Primlerin İade İşlemleri

İkinci Bölüm: Kanunun 4 üncü Maddesinin Birinci Fıkrasının (a) Bendı Kapsamındaki Sigortalılar Yönünden Sigorta Primine Esas Olan ve Olmayan Kazançlar İle Kısmen Prime Tabii Tutulacak Kazançlar

Üçüncü Bölüm: Kanunun 4 üncü Maddesinin Birinci Fıkrasının (a) Bendı Kapsamındaki Sigortalılar Yönünden Prime Esasların Kazançların Belirlenmesinde Diğer Hususlar

Üçüncü Kısım: Aylık Prim Hizmet Belgelerinin/ Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamelerinin Sosyal Güvenlik Kurumuna Verilmesine Dair Usul ve Esaslar

Birinci Bölüm: 5510 Sayılı Kanunun 4 üncü Maddesinin Birinci Fıkrasının (a) Bendı Kapsamında Sigortalı Sayılanlar Yönünden Aylık Prim ve Hizmet Belgesinin Düzenlenmesi Kuruma Verilmesi ve İşleme Alınması

Dördüncü Kısım: 5510 sayılı Kanunun 4 üncü Maddesinin Birinci Fıkrasının (a) Bendı Kapsamında Sigortalı Sayılanlar Yönünden Primlerin Ödenmesine İlişkin İşlemler

Birinci Bölüm: Kanunun 4 üncü Maddenin Birinci Fıkrasının (a) Bendı Kapsamında Sigortalı Olanlar Yönünden Primlerin Ödenme Süreleri ve Usulleri

Besinci Kısım: Afet ve Diğer Mücbir Sebep Hâllerinde Belgelerin ve Beyannamelerin Verilme Süresi ve Primlerin Ertelenmesine İlişkin İş ve İşlemler

Birinci Bölüm: Yangın, Su Baskını, Sel, Kuraklık, Yer Kayması, Deprem Gibi Afetlerle Ağır Hastalık, Ağır Kaza, Tutukluluk ve Sabotaj Gibi Nedenlerle Bakanlık ve Maliye Bakanlığınca Müstereken

Belirlenen Vaka, Afet veya Mücbir Sebep Hâllerinde Belgelerin Verilme Süresi ve Primlerin Ertelenmesi

İkinci Bölüm: Yetkili Makamlarca Genel Hayatı Etkilediğine Dair Karar Verilen Vaka, Afet veya Mücbir Sebep Hâllerinde Yapılacak İşlemler

Altıncı Kısım: Primler ve İdari Para Cezalarının Terkin ve Zamanasımı

Birinci Bölüm: Sigorta Primi, İssizlik Sigortası Primi ve İdari Para Cezası Alacaklarının Terkini

İkinci Bölüm: Eğitime Katkı Payı, Özel İşlem Vergisi ve Damga Vergisi Alacaklarının Terkini

Üçüncü Bölüm: Sigorta Primi ve İssizlik Sigortası Primlerinde Zamanasımı

Dördüncü Bölüm: İdari Para Cezalarında Zamanasımı

Besinci Bölüm: Zamanasımı Süresinin Kesilmesi ve Durması

Altıncı Bölüm: Ortak Hükümler

Yedinci Kısım: 5510 sayılı Kanunun Ek-9 Üncü Maddesi Kapsamında Ev Hizmetlerinde Sigortalı Çalıştıran Gerçek Kısıllere Ait Tescil, Prim Tahakkuk ve Tahsilat İşlemleri

Birinci Bölüm: 5510 Sayılı Kanunun Ek-9 uncu Maddesi Kapsamında Çalışanlar

İkinci Bölüm: Ev Hizmetlerinde Ayda Aynı Kısı Yanında 10 Gün ve Daha Fazla Süre İle Sigortalı Çalışanlar

Üçüncü Bölüm: Ev Hizmetlerinde Aynı Kısı Yanında Ayda 10 Günden Az Süre İle Sigortalı Çalışanlar

Dördüncü Bölüm: Ev Hizmetlerinde Çalıştırılanlara İlişkin Diğer Hususlar

Besinci Bölüm: 5510 sayılı Kanunun Ek-9 uncu Maddesi Kapsamında Konut Kapıcılığı İşyerlerinde Çalışanlar

Sekizinci Kısım: Diğer Hususlar

[Genelge için tıklayınız...](#)

PROZON'DAN

Yazılım, danışmanlık ve ücretsiz araçlar

YAZILIM VE HİZMET

Bordro ve Özlük Yazılımı

Karmaşık bordroyu tek motorda çalıştırın.

prozon.net/bordro-ve-ozluk-yazilimi/

Bordro Outsource

Operasyon bizde, ekran ve veri sizde.

prozon.net/insan-kaynaklari/bordro-outsource/

Ar-Ge, Teknopark, TEKMER

Kurgu, başvuru ve muafiyet süreçleri.

prozon.net/yatirimlar-ve-ar-ge/

ÜCRETSİZ ARAÇLAR

Hesap Makineleri

Bordro ve tazminat hesapları; üyelik gerekmez.

prozon.net/hesap-makineleri/

Analiz Merkezi

Teknopark ve teşvik analizleri.

analiz.prozon.net

Yıllık Parametreler

SGK ve vergi parametreleri, yıl yıl.

prozon.net/yillik-parametreler/

GÜNCEL KALIN

Mevzuat Takvimi

Beyan ve ödeme günleri tek takvimde.

prozon.net/mevzuat-takvimi/

Mevzuat Sirküleri

Haftada üç gün, ücretsiz e-posta bülteni.

prozon.net/sirkuler/#bulten

Bu belge <https://prozon.net/sirkuler/sgk-isveren-islemlerine-iliskin-genelge-yayimladi/> adresindeki sirkülerden 21.09.2026 05:39 tarihinde üretilmiştir. Mevzuat değişebilir; güncel metin için siteyi ziyaret edin. Sirküler, bilgilendirme amaçlıdır; somut olaylar için danışmanlarımızla görüşün.

Prozon Kurumsal Teknoloji Çözümleri A.Ş. · Artan Plaza, Bağlarbaşı, Feyzullah Cd. No:140 Kat:5, 34844 Maltepe / İstanbul · +90 216 808 02 39 · bilgi@prozon.net