

SGK denetim elemanlarınca istenilen işyeri defter ve belgelerinin ibraz edilmemesi nedeniyle uygulanacak müeyyide nedir?

Mahmut Çolak

İş ve Sosyal Güvenlik Danışmanı

Tarih: 18.11.2019

Kısa Cevap

Yazılı ihtarla rağmen **15 gün içinde** mücbir sebep olmaksızın defter ve belgeleri tam olarak ibraz etmeyenlere, tuttukları defter türüne göre idari para cezası uygulanır: bilanço esasında **asgari ücretin 12 katı**, diğer defterlerde **6 katı**, defter tutma yükümlülüğü yoksa **3 katı**.

Güncellik notu: Ceza tutarları asgari ücrete bağlı olduğundan her yıl değişir. Güncel değerler için [Yıllık Parametreler](#) sayfasına bakınız.

Saklama ve İbraz Yükümlülüğü

5510 sayılı Kanunun 86'ncı maddesine göre, işverenler işyeri defter, kayıt ve belgelerini ilgili olduğu yılı takip eden yılbaşından başlamak üzere 10 yıl süreyle, kamu idareleri 30 yıl süreyle, tasfiye ve iflâs idaresi memurları ise görevleri süresince, saklamak ve Kurumun (SGK) denetim ve kontrol ile görevlendirilen memurlarınca (Müfettiş/Sosyal Güvenlik Denetmeni) istenilmesi halinde 15 gün içinde ibraz etmek zorundadır.

İdari Para Cezası

Kanunun 102'nci maddesine göre; yukarıdaki yükümlülüğü Kurumca (SGK) yapılan yazılı ihtarla rağmen 15 gün içinde mücbir sebep olmaksızın tam olarak yerine getirmeyenlere;

- Bilânço esasına göre defter tutmakla yükümlü olanlar için, aylık asgari ücretin 12 katı tutarında,
- Diğer defterleri tutmakla yükümlü olanlar için, aylık asgari ücretin 6 katı tutarında,
- Defter tutmakla yükümlü değil iseler, aylık asgari ücretin 3 katı tutarında,

İdari para cezası verilir.

Kamu İdareleri

Kamu idareleri açısından idari para cezası, defter tutmakla yükümlü olmayanlar kapsamında değerlendirilerek asgari ücretin 3 katı tutarında uygulanması gerektiği düşünülmektedir.

Sık Sorulan Sorular

İbraz süresi kaç gün?

Yazılı ihtardan itibaren 15 gün.

Defterler ne kadar saklanır?

İşverenler için ilgili olduğu yılı takip eden yılbaşından başlamak üzere 10 yıl; kamu idareleri için 30 yıl; tasfiye ve iflâs idaresi memurları için görevleri süresince.

Ceza neye göre değişiyor?

Tutulması zorunlu defter türüne göre: bilanço esaslı 12 kat, diğer defterler 6 kat, defter tutma yükümlülüğü yoksa 3 kat.

Mücbir sebep varsa ceza uygulanır mı?

Madde, yükümlülüğün “mücbir sebep olmaksızın” yerine getirilmemesi hâlini cezalandırmaktadır.

Resmî Kaynaklar

- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu (86 ve 102’nci maddeler)
-

Bu sirküler genel bilgilendirme amacıyla hazırlanmıştır. Somut uygulama öncesinde ilgili resmî kaynakların güncel hâli ve şirketin özel koşulları ayrıca değerlendirilmelidir.

Yazılım, danışmanlık ve ücretsiz araçlar

YAZILIM VE HİZMET

Bordro ve Özlük Yazılımı

Karmaşık bordroyu tek motorda çalıştırın.

prozon.net/bordro-ve-ozluk-yazilimi/

Bordro Outsource

Operasyon bizde, ekran ve veri sizde.

prozon.net/insan-kaynaklari/bordro-outsource/

Ar-Ge, Teknopark, TEKMER

Kurgu, başvuru ve muafiyet süreçleri.

prozon.net/yatirimlar-ve-ar-ge/

ÜCRETSİZ ARAÇLAR

Hesap Makineleri

Bordro ve tazminat hesapları; üyelik gerekmez.

prozon.net/hesap-makineleri/

Analiz Merkezi

Teknopark ve teşvik analizleri.

analiz.prozon.net

Yıllık Parametreler

SGK ve vergi parametreleri, yıl yıl.

prozon.net/yillik-parametreler/

GÜNCEL KALIN

Mevzuat Takvimi

Beyan ve ödeme günleri tek takvimde.

prozon.net/mevzuat-takvimi/

Mevzuat Sirküleri

Haftada üç gün, ücretsiz e-posta bülteni.

prozon.net/sirkuler/#bulten

Bu belge <https://prozon.net/sirkuler/sgk-denetim-elemanlarinca-istenilen-isyeri-defter-ve-belgelerinin-ibraz-edilmemesi-nedeniyle-uygulanacak-mueyyide-nedir/> adresindeki sirkülerden 20.09.2026 23:22 tarihinde üretilmiştir. Mevzuat değişebilir; güncel metin için siteyi ziyaret edin. Sirküler, bilgilendirme amaçlıdır; somut olaylar için danışmanlarımızla görüşün.

Prozon Kurumsal Teknoloji Çözümleri A.Ş. · Artan Plaza, Bağlarbaşı, Feyzullah Cd. No:140 Kat:5, 34844 Maltepe / İstanbul · +90 216 808 02 39 · bilgi@prozon.net