

Şahıs İşyeri İşverenin Vefatı Halinde İşten Ayrılış Bildirgesi Nasıl Verilmeli?

Mahmut Çolak

İş ve Sosyal Güvenlik Danışmanı

Sirküler No: 508

Tarih: 14.09.2021

Kısa Cevap

Şahıs işyeri işverenin vefatıyla e-bildirge şifresi pasife alındığından işten ayrılış bildirgesi elektronik ortamda verilemez. SGK Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 25.01.2021 tarihli görüş yazısına göre bildirge, on günlük yasal süre içinde kâğıt ortamında verilirse işleme alınır ve idari para cezası uygulanmaz.

SGK Görüş Yazısı

SGK Başkanlığı Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 25.01.2021 tarihli 18900230 sayılı ... Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü'ne vermiş olduğu görüş yazısında; 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'na atıfta bulunarak şahıs işyeri işverenin 02.01.2021 tarihinde vefat etmesi nedeniyle e-bildirge şifresinin pasif duruma getirildiği ve bu nedenle 02.01.2021 tarihli sigortalı işten ayrılış bildirgesinin elektronik ortamda Kurumumuza (SGK'ya) bildirilemediği için 12.01.2021 tarihinde (on günlük süre içerisinde) kâğıt ortamında bildirildiğinden işleme alınması ve idari para cezası uygulanmaması gerekmektedir denilmiştir.

Sık Sorulan Sorular

İşveren vefat edince işten ayrılış bildirgesi neden elektronik verilemez?

İşverenin vefatı nedeniyle e-bildirge şifresi pasif duruma getirildiğinden bildirge elektronik ortamda SGK'ya iletilemez.

Bildirge nasıl verilmelidir?

Görüş yazısındaki olayda bildirge, vefat tarihini izleyen on günlük süre içinde kâğıt ortamında verilmiş ve işleme alınması gerektiği belirtilmiştir.

Kâğıt ortamında verilen bildirgeye idari para cezası uygulanır mı?

Hayır. SGK'nın görüşüne göre on günlük süre içinde kâğıt ortamında verilen bildirge işleme alınır ve idari para cezası uygulanmaz.

Resmî Kaynaklar

- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu (9'uncu madde – sigortalılığın sona ermesi ve bildirimi)
- SGK Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü, 25.01.2021 tarihli ve 18900230 sayılı görüş yazısı

Bu sirküler genel bilgilendirme amacıyla hazırlanmıştır. Somut uygulama öncesinde ilgili resmî kaynakların güncel hâli ve şirketin özel koşulları ayrıca değerlendirilmelidir.

PROZON'DAN

Yazılım, danışmanlık ve ücretsiz araçlar

YAZILIM VE HİZMET

Bordro ve Özlük Yazılımı Karmaşık bordroyu tek motorda çalıştırın. prozon.net/bordro-ve-ozluk-yazilimi/	Bordro Outsource Operasyon bizde, ekran ve veri sizde. prozon.net/insan-kaynaklari/bordro-outsource/	Ar-Ge, Teknopark, TEKMER Kurgu, başvuru ve muafiyet süreçleri. prozon.net/yatirimlar-ve-ar-ge/
---	---	---

ÜCRETSİZ ARAÇLAR

Hesap Makineleri Bordro ve tazminat hesapları; üyelik gerekmez. prozon.net/hesap-makineleri/	Analiz Merkezi Teknopark ve teşvik analizleri. analiz.prozon.net	Yıllık Parametreler SGK ve vergi parametreleri, yıl yıl. prozon.net/yillik-parametreler/
--	---	---

GÜNCEL KALIN

Mevzuat Takvimi Beyan ve ödeme günleri tek takvimde. prozon.net/mevzuat-takvimi/	Mevzuat Sirkülerleri Haftada üç gün, ücretsiz e-posta bülteni. prozon.net/sirkuler/#bulten
---	---

Bu belge <https://prozon.net/sirkuler/sahis-isyeri-isveren-in-vefati-halinde-isten-ayrilis-bildirgesi-nasil-verilmeli/> adresindeki sirkülerden 21.09.2026 02:53 tarihinde üretilmiştir. Mevzuat değişebilir; güncel metin için siteyi ziyaret edin. Sirküler, bilgilendirme amaçlıdır; somut olaylar için danışmanlarımızla görüşün.

Prozon Kurumsal Teknoloji Çözümleri A.Ş. · Artan Plaza, Bağlarbaşı, Feyzullah Cd. No:140 Kat:5, 34844 Maltepe / İstanbul · +90 216 808 02 39 · bilgi@prozon.net