

Kısa Çalışma Uygulamasından Vazgeçme İle İlgili Örnek Belgeler

Mahmut Çolak

İş ve Sosyal Güvenlik Danışmanı

01 Haziran 2020

Dünyayı ve Ülkemizi etkisi altına alan Covid-19 salgını nedeniyle işletmeler gerek kısa çalışma uygulamasından çalışanlarını kısa çalışma ödeneğinden yararlandırmış gerekse de ücretsiz izin uygulamasından çalışanlarını nakdi ücret desteğinden yararlandırmıştır. Son gelişmeler dikkate alınarak normalleşme süreci 01.06.2020 tarihinde başlayacaktır.

Kısa çalışma ve ücretsiz izin uygulamasını süresinden önce sonlandırmak isteyen işletmeler için örnek olması açısından, bu örnekler üzerinde gerekli değişiklikler yapılmak suretiyle 3 adet örnek form hazırladık. Bu formlar şunlar:

Ek 1- Şirketler açısından yönetim kurulu kararı alınmasına dair örnek yönetim kurulu kararı.

Ek 2- İŞKUR'a kısa çalışmanın sonlandırılmasına dair örnek dilekçe.

Ek 3- Çalışan personele durumu bildiren örnek yazı.

Önemli Açıklama: Her işletme bu örnekler üzerinde ilave ve çıkarma yapabilir, durumuna uygun hale getirebilir.

EK-1 : ÖRNEKTİR

YÖNETİM KURULU KARARI

Karar Tarihi :
Karar No :
Kararın Konusu : Faaliyete tekrar başlama
Toplantıya Katılanlar :

Şirketimiz Covid-19 salgını nedeniyle tarihleri arası tamamen/kısmen faaliyete ara vermiş ve 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu'nun Ek 2'nci maddesi gereğince İŞKUR'a kısa çalışma ödeneğine başvurarak onaylanmış ve kısa çalışma ödenekleri çalışanlarımızın hesaplarına yatırılmış ve/veya yatırılmaktadır.

Covid-19 salgını nedeniyle 28 Mart 2020 tarihli Cumhurbaşkanlığı'nca yapılan açıklamalarda 01.06.2020 tarihi itibarıyla çalışma hayatında normal çalışmaya geçileceği açıklanmış, İşçileri Bakanlığı ve diğer ilgili kamu kurum ve kuruluşlarınca yayımlanan Genelgelerle usul ve esaslar belirtilmiştir. Bu çerçevede şirket ortakları şirket merkez

..... adresinde toplanarak aşağıdaki hususta karar almıştır.

1- Şirketimizin tarihinde ticari faaliyetine tekrar başlamasına,

2- tarihi itibarıyla kısa çalışma ödeneğinin iptal edilmesine ve bağlı bulunulan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine bildirilmesine,

3- Faaliyete başlamayla ilgili çalışan personellere gerekli bildirimler yapılmasına,
oy birliği ile karar verilmiştir.

İmza

Adı ve Soyadı

İmza

Adı ve Soyadı

İmza

Adı ve Soyadı

EK 2: (ÖRNEKTİR)

..... İŞKUR İL MÜDÜRLÜĞÜNE

.....İŞKUR HİZMET MERKEZİNE

İŞKUR No :

SGK İşyeri Sicil No :

Konu : Kısa çalışma iptali

İşyerimiz Covid-19 salgını nedeniyle tarihleri arası tamamen/kısmen faaliyetine ara vererek 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu'nun Ek 2'nci maddesi gereği Müdürlüğünüzde/Merkezinizde kısa çalışma ödeneğine başvuru yapılmış, onaylanmış ve kısa çalışma ödenekleri çalışanlarımızın hesaplarına yatırılmıştır.

Şirketimiz ekte almış olduğu Yönetim Kurulu Kararıyla tarihinde faaliyetine tekrar başlama kararı almıştır. Bu nedenle, yersiz ödemelerle karşılaşmamak adına tarihinden itibaren geçerli olmak üzere kısa çalışma uygulamasının iptal edilmesi hususunda gereğini saygılarımla arz ederiz.

Kaşe/Tarih/İmza

EK 3: (ÖRNEKTİR)

Sayın

Covid-19 salgını nedeniyletarihleri arası işletmemiz faaliyetlerine ara vermiş ve şahsınız kısa çalışma uygulamasından yararlandırılmış ve/veya ücretsiz izne çıkartılarak nakdi ücret desteğinden yararlandırılmış idiniz.

Şirketimiz tarihinde faaliyete tekrar başlama kararı almış, bu tarih itibariyle kısa çalışmanız iptal edilmiş/ücretsiz izniniz kesilmiş olup işe başlamanız gerekmektedir.

İşe başlamamanız durumunda kısa çalışma ödeneğinden/nakdi ücret desteğinden yararlanamayacak olup, işe başlanılmaması halinde hangi gerekçe ile işe başlamadığının belgeleriyle birlikte şirketimize bildirilmesi gerekmektedir.

İşyeri çalışma ortamında 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde gerekli tedbirler alınmış olup, şahsınızın da bu tedbirler yanından maske-mesafe-temizlik gibi hususlara önemle uymanız gerekmektedir.

Bilgi ve gereğini önemle rica ederiz.

Kaşe/İmza/Tarih

Okudum, bir örneğini elden aldım şeklinde el yazısı ile işçi adını, soyadını, tarih, imzasını ve işe tekrar başlama tarihini yazmalıdır.

NOT: İki nüsha yapılacak, biri işçi de diğeri de işçi özlük dosyasında saklanacak

EK: Yönetim Kurulu Kararı

PROZON'DAN

Yazılım, danışmanlık ve ücretsiz araçlar

YAZILIM VE HİZMET

Bordro ve Özlük Yazılımı Karmaşık bordroyu tek motorda çalıştırın. prozon.net/bordro-ve-ozluk-yazilimi/	Bordro Outsource Operasyon bizde, ekran ve veri sizde. prozon.net/insan-kaynaklari/bordro-outsource/	Ar-Ge, Teknopark, TEKMER Kurgu, başvuru ve muafiyet süreçleri. prozon.net/yatirimlar-ve-ar-ge/
---	---	---

ÜCRETSİZ ARAÇLAR

Hesap Makineleri Bordro ve tazminat hesapları; üyelik gerekmez. prozon.net/hesap-makineleri/	Analiz Merkezi Teknopark ve teşvik analizleri. analiz.prozon.net	Yıllık Parametreler SGK ve vergi parametreleri, yıl yıl. prozon.net/yillik-parametreler/
--	---	---

GÜNCEL KALIN

Mevzuat Takvimi Beyan ve ödeme günleri tek takvimde. prozon.net/mevzuat-takvimi/	Mevzuat Sirkülerleri Haftada üç gün, ücretsiz e-posta bülteni. prozon.net/sirkuler/#bulten
---	---

Bu belge <https://prozon.net/sirkuler/kisa-calisma-uygulamasindan-vazgecme-ile-ilgili-ornek-belgeler/> adresindeki sirkülerden 21.09.2026 05:16 tarihinde üretilmiştir. Mevzuat değişebilir; güncel metin için siteyi ziyaret edin. Sirküler, bilgilendirme amaçlıdır; somut olaylar için danışmanlarımızla görüşün.

Prozon Kurumsal Teknoloji Çözümleri A.Ş. · Artan Plaza, Bağlarbaşı, Feyzullah Cd. No:140 Kat:5, 34844 Maltepe / İstanbul · +90 216 808 02 39 · bilgi@prozon.net