

İşyerinde Düzenlenen Denetim Tutanaklarının İşveren Tarafından İmzalanmaması Durumunda Nasıl İşlem Yapılır?

Mahmut Çolak

İş ve Sosyal Güvenlik Danışmanı

24 Kasım 2025

Sirküler No: 1362

İşyerinde Düzenlenen Denetim Tutanaklarının İşveren Tarafından İmzalanmaması Durumunda Nasıl İşlem Yapılır?

Denetim elemanlarınca işyerlerinde düzenlenen denetim tutanağı; işverene, işveren vekiline veya işyeri yetkililerine, ayrıca tutanağa beyanı kaydedilen sigortalılara imzalatılır ve tutanağın bir sureti imzası alınan işverene, işveren vekiline veya işyeri yetkilisine teslim edilir.

Denetimin; işverenin, işveren vekilinin veya işyeri yetkilisinin yokluğunda yapıldığı durumlarda, tutanak Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesinde kayıtlı sigortalılardan mümkünse kıdemli olana, yoksa belgede kayıtlı herhangi bir sigortalıya imzalatılır ve bir sureti tutanağı imzalayana teslim edilir. Tutanağa, suretin kime teslim edildiği de yazılır.

Tutanağı imzalayan işveren, işveren vekili ya da işyeri yetkililerinin de kimlik tespitleri yapılarak ticaret sicili kayıtları, vekaletname gibi belgeleri görülmelidir. Bu belgelerin denetim anında hazır bulunmaması ya da ibraz edilmemesi halinde, rapor tanzimi aşamasında gerekli sigortalılık kontrolü yapılmak üzere, işveren adına hareket eden kişinin kimlik bilgileri ve beyanı tutanağa kaydedilir. Tutanağı teslim almak üzere imzalayan sigortalılar açısından ise Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesinde kayıtlı olmaları veya bu belgenin/beyannamenin verilmesinden sonraki bir tarihte adına İşe Giriş Bildirgesinin verilmiş olması yeterli görülür.

İşveren, işveren vekili ya da işyeri yetkililerinin imzadan kaçınmaları halinde, "imzadan imtina edildiği" hususu tutanağa kaydedilir; bunların yokluğunda yapılan denetimler için tutanağın başka bir sigortalıya da imzalatılamaması durumunda, tutanağa "işveren-işveren vekilinin denetim sırasında işyerinde bulunmadıkları ve sigortalıların da imzadan kaçındıkları" kaydı konulur. Tutanağın işyeri dışından üçüncü bir kişiye tanık olarak imzalatılması durumunda tanığın kimlik bilgilerine de yer verilir. Sigortalıların kendi beyanlarına ilişkin imza veya paraf

atmaktan imtina etmeleri halinde de, tutanak içeriğine bu husus kaydedilir.

PROZON'DAN

Yazılım, danışmanlık ve ücretsiz araçlar

YAZILIM VE HİZMET

Bordro ve Özlük Yazılımı Karmaşık bordroyu tek motorda çalıştırın. prozon.net/bordro-ve-ozluk-yazilimi/	Bordro Outsource Operasyon bizde, ekran ve veri sizde. prozon.net/insan-kaynaklari/bordro-outsource/	Ar-Ge, Teknopark, TEKMER Kurgu, başvuru ve muafiyet süreçleri. prozon.net/yatirimlar-ve-ar-ge/
---	---	---

ÜCRETSİZ ARAÇLAR

Hesap Makineleri Bordro ve tazminat hesapları; üyelik gerekmez. prozon.net/hesap-makineleri/	Analiz Merkezi Teknopark ve teşvik analizleri. analiz.prozon.net	Yıllık Parametreler SGK ve vergi parametreleri, yıl yıl. prozon.net/yillik-parametreler/
--	---	---

GÜNCEL KALIN

Mevzuat Takvimi Beyan ve ödeme günleri tek takvimde. prozon.net/mevzuat-takvimi/	Mevzuat Sirküleri Haftada üç gün, ücretsiz e-posta bülteni. prozon.net/sirkuler/#bulten
---	--

Bu belge <https://prozon.net/sirkuler/isyerinde-duzenlenen-denetim-tutanaklarinin-isveren-tarafindan-imzalanmamasidurumunda-nasil-islem-yapilir/> adresindeki sirkülerden 21.09.2026 02:11 tarihinde üretilmiştir. Mevzuat değişebilir; güncel metin için siteyi ziyaret edin. Sirküler, bilgilendirme amaçlıdır; somut olaylar için danışmanlarımızla görüşün.

Prozon Kurumsal Teknoloji Çözümleri A.Ş. · Artan Plaza, Bağlarbaşı, Feyzullah Cd. No:140 Kat:5, 34844 Maltepe / İstanbul · +90 216 808 02 39 · bilgi@prozon.net