

İşyeri Dosyaları Ne Şekilde İşlemden Kaldırılabilir?

Mahmut Çolak

İş ve Sosyal Güvenlik Danışmanı

Sirküler No: 925

Tarih: 04.12.2023

Kısa Cevap

Yanlış veya yersiz tescil edilen işyerinin tescili iptal edilir; aynı işe birden fazla sicil numarası verilmişse sonradan verilenler re'sen iptal edilir ve iptal edilen numaralar başka işyerine verilmez. Özel bina inşaatı ve ihale konusu işler hariç, en az 2 yıl sigortalı çalıştırılmayan işyeri dosyaları sigortalı çalıştırmaya son verilen tarih itibarıyla kanun kapsamından çıkarılır; son bildirimden itibaren 2 yıl geçen dosyalar sistemce otomatik çıkarılır. İşin bitirilmesi ya da kapanma, terk veya tasfiyenin bildirilmesi hâlinde 2 yıl beklenmez; borç yoksa iz işlemi de yapılır.

Neden Önemli?

Bilindiği üzere işyeri dosyalarının 5510 sayılı Kanun kapsamından çıkarılması ve iz işlemlerinin zamanında yapılmaması, SGK Müdürlüklerinde gerçekte ne kadar faal, ne kadar gayri faal işyeri dosyasının bulunduğu bilinmesini engellediği gibi borçlarının bulunmadığı hususunda talepte bulunan işverenlerle ilgili olarak yapılan sorgulamaların gecikmeli sonuçlandırılması, faal durumda bulunan ve ödeme yükümlülüklerini yerine getirmeyen işverenlerin borçlarının zamanında takip edilememesi gibi olumsuzluklara yol açabilmektedir. Bu doğrultuda belirtilen bu olumsuz durumların ortaya çıkmasının önlenmesi için işyeri dosyalarının kanun kapsamından çıkarılması, ize ayrılması ve imha işlemlerinin zamanında yapılması önem arz etmektedir.

Yanlış Tescil ve Mükerrer Numara

Sosyal Güvenlik Kurumu uygulamalarına göre;

İşyerinin yanlış veya yersiz olarak tescil edildiğinin tespiti hâlinde, ilgili SGK İl Müdürlüğü/Merkez Müdürlüğü tarafından tescil işleminin iptali yapılır.

Aynı iş veya işyerine birden fazla sicil numarası verilmiş olduğunun anlaşılması hâlinde, sonradan verilen numaralar ilgili SGK İl Müdürlüğü/Merkez Müdürlüğü tarafından re'sen iptal edilir.

İptal edilen numaralar başka işyerine verilmez. Ancak işlemler sonradan verilen numaradan yürütülmüşse geriye dönük işlem yapmamak için diğer numaralar, işlem gören işyeri dosyasının numarasında birleştirilir.

Kanun Kapsamından Çıkarma

Özel nitelikteki inşaat işyerleri ile ihale konusu işyerleri hariç olmak üzere, kapanma, terk veya tasfiye olmadığı hâlde, işyerinde en az 2 yıl süre ile sigortalı çalıştırılmadığı, işverenler tarafından bildirilen veya ilgili SGK İl Müdürlüğü/Merkez Müdürlüğü tarafından tespit edilen işyeri dosyaları, sigortalı çalıştırılmaya son verilen tarih itibarıyla ilgili SGK İl Müdürlüğü/Merkez Müdürlüğü tarafından 5510 sayılı Kanun kapsamından çıkarılır. En son aylık prim ve hizmet belgesinin/muhtasar prim ve hizmet beyannamesinin verilmiş olduğu tarihten itibaren üzerinden 2 yıl geçmiş olan işyeri dosyaları sistem tarafından otomatik olarak en son bildirim yapılan ay sonu itibarıyla 5510 sayılı Kanun kapsamından çıkartılmaktadır. Ancak gerek özel bina inşaatı ile ihale konusu işlerin bitirilmesi, gerekse devamlı nitelikteki işyerlerinin kapanma, terk veya tasfiye olduğunun bildirilmesi veya tespit edilmesi halinde, bu nitelikteki işyeri dosyaları 2 yıllık süre beklenilmeksizin bildirim veya tespiti esas belgelerin işveren servisine intikal ettiği tarihten sonra sigortalı çalıştırılmaya son verilen tarihten itibaren 5510 sayılı Kanun kapsamından çıkartılmaktadır.

"Otomatik Kanun Kapsamından Çıkış" menüsü vasıtasıyla kapsamdan çıkış işleminin yapıldığı tarih itibarıyla 2 yıllık süreden bu yana aylık prim ve hizmet belgesi/muhtasar ve prim hizmet beyannamesi girişi yapılmamış olan tüm işyerlerinin, 5510 sayılı Kanun kapsamından çıkış işlemi otomatik olarak yapılmakta ve bu şekilde 5510 sayılı Kanun kapsamından çıkartılmış işyeri dosyalarının listeleri alınmaktadır. Diğer yandan otomatik olarak kanun kapsamından çıkarılmış işyeri dosyaları veya gerek özel bina inşaatı ile ihale konusu işlerin bitirilmesi, gerekse devamlı nitelikteki işyerlerinin kapanma, terk veya tasfiye olduğunun bildirilmesi veya tespit edilmesi halinde 5510 sayılı Kanun kapsamından çıkış işlemi yapılan işyeri dosyalarının SGK'ya borcunun bulunmaması halinde iz işlemi de yapılmaktadır.

Tutanak ve Fiş Düzenlenmemesi

5510 sayılı Kanun kapsamından çıkış işlemlerinin hangi tarih itibarıyla yapıldığı, kanun kapsamından çıkış tarihi, nedeni ve işlemi yapan personelin kullanıcı kodu sistemde tutulmaktadır. Bu nedenle, işyerlerinin gerek otomatik gerekse de ayrı ayrı kanun kapsamından çıkartılması sırasında **"İşyeri teftişten sarfinazar tutanağı"** ve **"İşyerinin kanun**

kapsamından çıkarılma fişi” düzenlenmemektedir.

Sık Sorulan Sorular

Sigortalı çalıştırılmayan işyeri dosyası ne zaman kapsamdan çıkarılır?

Özel inşaat ve ihale konusu işler hariç, en az 2 yıl sigortalı çalıştırılmadığı bildirilen veya tespit edilen dosyalar, sigortalı çalıştırmaya son verilen tarih itibarıyla çıkarılır; son bildirimden itibaren 2 yıl geçenler sistemce otomatik olarak çıkarılır.

İş bitince 2 yıl beklenir mi?

Hayır. Özel bina inşaatı ve ihale konusu işlerin bitirilmesi ya da devamlı işyerlerinde kapanma, terk veya tasfiyenin bildirilmesi/tespiti hâlinde 2 yıllık süre beklenmez.

Mükerrer sicil numarası verilmişse ne olur?

Sonradan verilen numaralar re’sen iptal edilir; iptal edilen numaralar başka işyerine verilmez. İşlemler sonradan verilen numaradan yürütülmüşse numaralar işlem gören dosyada birleştirilir.

Kapsamdan çıkışta tutanak düzenleniyor mu?

Hayır. Çıkış tarihi, nedeni ve işlemi yapan personelin kullanıcı kodu sistemde tutulduğundan “işyeri teftişten sarfınazar tutanağı” ve “işyerinin kanun kapsamından çıkarılma fişi” düzenlenmemektedir.

Resmî Kaynaklar

- [5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu \(11’inci madde\)](#)
- Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği

Bu sirküler genel bilgilendirme amacıyla hazırlanmıştır. Somut uygulama öncesinde ilgili resmî kaynakların güncel hâli ve şirketin özel koşulları ayrıca değerlendirilmelidir.

Yazılım, danışmanlık ve ücretsiz araçlar

YAZILIM VE HİZMET

Bordro ve Özlük Yazılımı

Karmaşık bordroyu tek motorda çalıştırın.

prozon.net/bordro-ve-ozluk-yazilimi/

Bordro Outsource

Operasyon bizde, ekran ve veri sizde.

prozon.net/insan-kaynaklari/bordro-outsource/

Ar-Ge, Teknopark, TEKMER

Kurgu, başvuru ve muafiyet süreçleri.

prozon.net/yatirimlar-ve-ar-ge/

ÜCRETSİZ ARAÇLAR

Hesap Makineleri

Bordro ve tazminat hesapları; üyelik gerekmez.

prozon.net/hesap-makineleri/

Analiz Merkezi

Teknopark ve teşvik analizleri.

analiz.prozon.net

Yıllık Parametreler

SGK ve vergi parametreleri, yıl yıl.

prozon.net/yillik-parametreler/

GÜNCEL KALIN

Mevzuat Takvimi

Beyan ve ödeme günleri tek takvimde.

prozon.net/mevzuat-takvimi/

Mevzuat Sirküleri

Haftada üç gün, ücretsiz e-posta bülteni.

prozon.net/sirkuler/#bulten

Bu belge <https://prozon.net/sirkuler/isyeri-dosyalari-ne-sekilde-islem-den-kaldirilabilir/> adresindeki sirkülerden 21.09.2026 00:26 tarihinde üretilmiştir. Mevzuat değişebilir; güncel metin için siteyi ziyaret edin. Sirküler, bilgilendirme amaçlıdır; somut olaylar için danışmanlarımızla görüşün.

Prozon Kurumsal Teknoloji Çözümleri A.Ş. · Artan Plaza, Bağlarbaşı, Fevziye Cd. No:140 Kat:5, 34844 Maltepe / İstanbul · +90 216 808 02 39 · bilgi@prozon.net