

İşyeri Devirlerinde Sigortalı Bildirimi Nasıl Yapılmalı?

Mahmut Çolak

İş ve Sosyal Güvenlik Danışmanı

Sirküler No: 559

Tarih: 09.05.2022

Kısa Cevap

İşyeri devrinde devralan işveren, 5510 sayılı Kanun'un 11'inci maddesi uyarınca devir tarihini izleyen 10 gün içinde işyeri bildirgesi verir; yeni bir işyeri dosyası açılmaz, işlemler eski işyeri numarasından devam eder. Çalışan sigortalıların hak ve yükümlülükleri sürdüğünden devreden işten ayrılış, devralan işe giriş bildirgesi vermez. Devir tarihinden önceki dönemlerin bildirimleri eski, sonraki dönemlerin bildirimleri yeni e-sigorta kullanıcı kodu ve şifresiyle yapılır.

Yasal Dayanak

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 11'inci maddesine göre; sigortalı çalıştırılan bir işin veya işyerinin başka bir işverene devredilmesi halinde yeni işveren, işi veya işyerini devraldığı tarihi takip eden 10 gün içinde işyeri bildirgesini vermekle yükümlü olup, bu işlerde çalışan sigortalıların, sigorta hak ve yükümlülükleri devam etmektedir.

Bildirim Uygulaması

Devir nedeniyle düzenlenen işyeri bildirgesine istinaden ayrıca işyeri dosyası tescil edilmemekte olup, işlemlerin eski işyeri numarasından devam ettirilebilmesi için devire ilişkin gerekli değişiklikler işyeri tescil kütüklerine kaydedilmektedir. Bu durumda işyeri devri halinde devreden ve devralan işverenin sigortalılar için sigortalı işe giriş ve işten ayrılış bildirgesi vermesine gerek bulunmamaktadır.

Devir tarihinden önceki sürelerle ilişkin sigortalı işe giriş/işten ayrılış bildirimi/aylık prim ve hizmet belgesi/muhtasar prim ve hizmet beyannamesi eski e-sigorta kullanıcı kodu ve şifresi ile devir

tarihinden sonraki sürelerle ilişkin işe giriş/işten ayrılış bildirimi/aylık prim ve hizmet belgesi/muhtasar ve prim hizmet beyannamesi ise yeni e-sigorta kullanıcı kodu ve şifresi ile bildirilecektir.

Örnek

Örneğin; (X) işvereni 25/04/2022 tarihinde 30 sigortalısı olan işyerini, (Z) işverenine devretmiştir. İşyerini devir alan (Z) işvereni işyeri bildirgesini vermiş, 07/05/2022 tarihinde 10 sigortalı daha çalıştırmaya başlamıştır. Bu durumda devreden işverence 30 sigortalı için işten ayrılış bildirgesi, devralan işverence de işe giriş bildirgesi verilmeyecektir. Ancak sonradan 07/05/2022 tarihinde işe alınan 10 sigortalı için işe giriş bildirgesinin en geç 06/05/2022 tarihine kadar yeni e-sigorta kodu ve şifresi ile bildirilmesi gerekmektedir.

Sık Sorulan Sorular

Devirde çalışanlar için işten ayrılış ve işe giriş bildirgesi verilir mi?

Hayır. Sigortalıların hak ve yükümlülükleri devam ettiğinden devreden işveren işten ayrılış, devralan işveren işe giriş bildirgesi vermez.

Devralan işveren hangi belgeyi ne zaman verir?

İşyeri bildirgesini, devir tarihini takip eden 10 gün içinde. Bu bildirgeye istinaden yeni dosya açılmaz; devir bilgileri tescil kütüğüne işlenir ve eski işyeri numarası kullanılmaya devam eder.

Devir öncesi ve sonrası bildirimler hangi şifreyle yapılır?

Devir tarihinden önceki dönemlere ait bildirimler eski, sonraki dönemlere ait bildirimler yeni e-sigorta kullanıcı kodu ve şifresiyle yapılır.

Resmî Kaynaklar

- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu (11'inci madde)

Bu sirküler genel bilgilendirme amacıyla hazırlanmıştır. Somut uygulamaya öncesinde ilgili resmî kaynakların güncel hâli ve şirketin özel koşulları ayrıca değerlendirilmelidir.

Yazılım, danışmanlık ve ücretsiz araçlar

YAZILIM VE HİZMET

Bordro ve Özlük Yazılımı

Karmaşık bordroyu tek motorda çalıştırın.

prozon.net/bordro-ve-ozluk-yazilimi/

Bordro Outsource

Operasyon bizde, ekran ve veri sizde.

prozon.net/insan-kaynaklari/bordro-outsource/

Ar-Ge, Teknopark, TEKMER

Kurgu, başvuru ve muafiyet süreçleri.

prozon.net/yatirimlar-ve-ar-ge/

ÜCRETSİZ ARAÇLAR

Hesap Makineleri

Bordro ve tazminat hesapları; üyelik gerekmez.

prozon.net/hesap-makineleri/

Analiz Merkezi

Teknopark ve teşvik analizleri.

analiz.prozon.net

Yıllık Parametreler

SGK ve vergi parametreleri, yıl yıl.

prozon.net/yillik-parametreler/

GÜNCEL KALIN

Mevzuat Takvimi

Beyan ve ödeme günleri tek takvimde.

prozon.net/mevzuat-takvimi/

Mevzuat Sirkülerleri

Haftada üç gün, ücretsiz e-posta bülteni.

prozon.net/sirkuler/#bulten

Bu belge <https://prozon.net/sirkuler/isyeri-devirlerinde-sigortalı-bildirimi-nasil-yapilmali/> adresindeki sirkülerden

21.09.2026 09:38 tarihinde üretilmiştir. Mevzuat değişebilir; güncel metin için siteyi ziyaret edin. Sirküler, bilgilendirme amaçlıdır; somut olaylar için danışmanlarımızla görüşün.

Prozon Kurumsal Teknoloji Çözümleri A.Ş. · Artan Plaza, Bağlarbaşı, Fevziye Cd. No:140 Kat:5, 34844 Maltepe / İstanbul · +90 216 808 02 39 · bilgi@prozon.net