

İşverenler Acil Durumlardaki Yükümlülükleri Nelerdir?

Mahmut Çolak

İş ve Sosyal Güvenlik Danışmanı

Sirküler No: 1330

Tarih: 04.10.2025

Kısa Cevap

İşveren; muhtemel acil durumları **önceden değerlendirip belirlemek**, önleyici ve sınırlandırıcı tedbirleri almak, **acil durum planı hazırlayıp tatbikat yapmak**, önleme-koruma-tahliye-yangınla mücadele-ilk yardım konularında **eğitimli ve yeterli sayıda çalışan görevlendirmek**, dış kuruluşlarla irtibatı sağlamak, enerji kaynaklarının güvenli biçimde devre dışı bırakılmasını düzenlemek, alt işveren çalışanları ile ziyaretçileri bilgilendirmek ve uygun **kişisel koruyucu donanım ile müdahale ekipmanı** bulundurmakla yükümlüdür.

Acil Durum Tanımı

İş sağlığı ve güvenliği mevzuatında “acil durum”; işyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek veya işyerini dışarıdan etkileyebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, zehirlenme, salgın hastalık, radyoaktif sızıntı, sabotaj ve doğal afet gibi ivedilikle müdahale gerektiren olaylar olarak tanımlanmıştır.

İşverenin Yükümlülükleri

İşverenlerin acil durumlara ilişkin yükümlülüklerini maddeler halinde aşağıda belirtebiliriz:

- Çalışma ortamı, kullanılan maddeler, iş ekipmanı ile çevre şartlarını dikkate alarak meydana gelebilecek ve çalışan ile çalışma çevresini etkileyecek acil durumları önceden değerlendirerek muhtemel acil durumları belirler.
- Acil durumların olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirleri alır.

- Acil durumların olumsuz etkilerinden korunmak üzere gerekli ölçüm ve değerlendirmeleri yapar.
- Acil durum planlarını hazırlar ve tatbikatların yapılmasını sağlar.
- Acil durumlarla mücadele için işyerinin büyüklüğü ve taşıdığı özel tehlikeler, yapılan işin niteliği, çalışan sayısı ile işyerinde bulunan diğer kişileri dikkate alarak; önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda uygun donanıma sahip ve bu konularda eğitilmiş yeterli sayıda çalışanı görevlendirir ve her zaman hazır bulunmalarını sağlar.
- Özellikle ilk yardım, acil tıbbi müdahale, kurtarma ve yangınla mücadele konularında, işyeri dışındaki kuruluşlarla irtibatı sağlayacak gerekli düzenlemeleri yapar.
- Acil durumlarda enerji kaynaklarının ve tehlike yaratabilecek sistemlerin olumsuz durumlar yaratmayacak ve koruyucu sistemleri etkilemeyecek şekilde devre dışı bırakılması ile ilgili gerekli düzenlemeleri yapar.
- Varsa alt işveren ve geçici iş ilişkisi kurulan işverenin çalışanları, müşteri ve ziyaretçiler ile işyerinde toplantı, seminer, konferans ve eğitim gibi toplu halde gerçekleştirilen faaliyetler için bulunan katılımcılar ve diğer kişilerin acil durumlar, tahliye planı, kaçış yolları, toplanma yerleri ve acil durum ekipleri hakkında bilgilendirilmesini sağlar.
- Acil durumlarda kullanılacak kişisel koruyucu donanımların ve müdahale ekipmanlarının işyerinde belirlenmiş acil durumlara ve acil durum ekiplerinin görevlerine uygun olmasını sağlar.

Sık Sorulan Sorular

Acil durum planı zorunlu mu?

Evet; işveren acil durum planlarını hazırlamak ve tatbikatların yapılmasını sağlamakla yükümlüdür.

Kaç kişi görevlendirilmeli?

İşyerinin büyüklüğü, özel tehlikeleri, işin niteliği, çalışan sayısı ve işyerinde bulunan diğer kişiler dikkate alınarak yeterli sayıda eğitilmiş çalışan görevlendirilir.

Ziyaretçiler ve alt işveren çalışanları da bilgilendirilir mi?

Evet; tahliye planı, kaçış yolları, toplanma yerleri ve acil durum ekipleri hakkında bilgilendirilmeleri sağlanır.

Yükümlülüğün yasal dayanağı nedir?

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 11 ve 12'nci maddeleri ile İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik.

Resmî Kaynaklar

- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu (11 ve 12'nci maddeler — acil durum planları, yangınla mücadele ve ilk yardım; tahliye)
- İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik

Bu sirküler genel bilgilendirme amacıyla hazırlanmıştır. Somut uygulama öncesinde ilgili resmî kaynakların güncel hâli ve şirketin özel koşulları ayrıca değerlendirilmelidir.

PROZON'DAN

Yazılım, danışmanlık ve ücretsiz araçlar

YAZILIM VE HİZMET

Bordro ve Özlük Yazılımı

Karmaşık bordroyu tek motorda çalıştırın.

prozon.net/bordro-ve-ozluk-yazilimi/

Bordro Outsource

Operasyon bizde, ekran ve veri sizde.

prozon.net/insan-kaynaklari/bordro-outsource/

Ar-Ge, Teknopark, TEKMER

Kurgu, başvuru ve muafiyet süreçleri.

prozon.net/yatirimlar-ve-ar-ge/

ÜCRETSİZ ARAÇLAR

Hesap Makineleri

Bordro ve tazminat hesapları; üyelik gerekmez.

prozon.net/hesap-makineleri/

Analiz Merkezi

Teknopark ve teşvik analizleri.

analiz.prozon.net

Yıllık Parametreler

SGK ve vergi parametreleri, yıl yıl.

prozon.net/yillik-parametreler/

GÜNCEL KALIN

Mevzuat Takvimi

Beyan ve ödeme günleri tek takvimde.

prozon.net/mevzuat-takvimi/

Mevzuat Sirkülerleri

Haftada üç gün, ücretsiz e-posta bülteni.

prozon.net/sirkuler/#bulten

Bu belge <https://prozon.net/sirkuler/isverenler-acil-durumlardaki-yukumlulukleri-nelerdir/> adresindeki sirkülerden 21.09.2026 05:38 tarihinde üretilmiştir. Mevzuat değişebilir; güncel metin için siteyi ziyaret edin. Sirküler, bilgilendirme amaçlıdır; somut olaylar için danışmanlarımızla görüşün.

Prozon Kurumsal Teknoloji Çözümleri A.Ş. · Artan Plaza, Bağlarbaşı, Feyzullah Cd. No:140 Kat:5, 34844 Maltepe / İstanbul · +90 216 808 02 39 · bilgi@prozon.net