

# İşçinin İşverenini Temerrüde Düşürmesinde İhtarname Şartları: Alacak Miktarlarının Belirtilmesi Zorunlu Değildir

Mahmut Akman

İş ve Sosyal Güvenlik Danışmanı

Tarih: 30.10.2026

## Kısa Cevap

Yargıtay 9. Hukuk Dairesi (Esas: 2024/13378, Karar: 2025/817, Tarih: 23.01.2025) tarafından verilen yerleşik içtihadı dayalı kararda; toplu iş sözleşmesinde veya bireysel iş sözleşmesinde alacaklar için kesin bir ödeme vadesi belirlenmemişse faizin ancak işverenin temerrüde düşürüldüğü tarihten itibaren işletilebileceği, işçinin noter ihtarnamesi ile muaccel alacak kalemlerini tek tek sayarak işvereni temerrüde düşürebileceği ve **söz konusu ihtarnamede her bir alacak miktarının (tutarının) açıkça rakam olarak belirtilmesinin zorunlu olmadığı** hükme bağlanmıştır.

## Düzenlemenin ve Kararın Kapsamı

6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu'nun (TBK) 117. maddesi ile 4857 sayılı İş Kanunu hükümleri çerçevesinde Yargıtay kararında yer alan temel ilkeler şunlardır:

- Kesin Vade Yokluğunda Temerrüt Kuralı (TBK m. 117):** Toplu iş sözleşmelerinde (TİS) veya iş sözleşmelerinde işçilik alacaklarının ödeneceği tarih belirli ve kesin bir gün olarak kararlaştırılmamışsa, borçlu kendiliğinden temerrüde düşmez. Bu tür alacaklara temerrüt faizi işletilebilmesi için borçlu işverenin usulüne uygun şekilde ihtarla temerrüde düşürülmesi gerekir.
- Alacak Kalemlerinin Belirtilmesi Yeterlidir:** İşçi tarafından işverene gönderilecek ihtarnamede muaccel hale gelmiş işçilik alacaklarının (örneğin; kıdem tazminatı, ihbar tazminatı, fazla mesai, yıllık izin ücreti, ulusal bayram ve genel tatil ücreti vb.) tek tek açıkça sayılması şarttır.

- **Tutar/Miktar Belirtme Zorunluluğunun Bulunmaması:** İhtarname taleple edilen alacak kalemlerinin parasal karşılıklarının (kuruşu kuruşuna veya yaklaşık tutarlarının) yazılması aranmaz. İşverenin kayıtları, bordroları ve puantajları elinde bulundurması sebebiyle, alacağın türünün bildirilmesi işvereni temerrüde düşürmek için hukuken kâfidir.
- **Faiz Başlangıç Tarihi:** İhtarname verilen ödeme süresinin bittiği gün (veya süre verilmemişse ihtarnamenin işverene tebliğ edildiği tarihi takip eden gün) itibarıyla işveren temerrüde düşer ve faiz bu tarihten itibaren hesaplanır. İhtar çekilmemişse faiz ancak dava veya ıslah tarihinden itibaren başlatılabilir.

## Kimler Etkileniyor?

Yargıtay 9. Hukuk Dairesi'nin 2026/177 sayılı Sirküler konusunu teşkil eden bu karardan etkilenen taraflar:

- İş sözleşmesi sona eren veya devam eden süreçte ücret, mesai ve tazminat alacağı bulunan tüm çalışanlar
- İşçilerden noter kanalıyla ihtarname alan veya dava süreçleriyle karşılaşan tüm işverenler ve insan kaynakları birimleri
- Şirketlerin Hukuk Müşavirleri, Avukatları ve Arabulucular
- İşçilik alacakları hesaplamalarını ve temerrüt faizlerini bordrolaştıran Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler (SMMM) ve Sosyal Güvenlik Danışmanları

## Temerrüt ve İhtarname Şartları Karşılaştırma Matriksi

| Kriter                | Yanlış / Katı Uygulama Beklentisi                   | Yargıtay 9. HD Kararı (2025/817)                                                        |
|-----------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Alacak Türleri        | "Tüm alacaklarım" şeklinde genel beyan              | <b>Alacak kalemlerinin (kıdem, izin, mesai vb.) tek tek sayılması şarttır.</b>          |
| Tutar / Miktar Yazımı | Her kalemin TL tutarının yazılması zorunlu sanılır. | <b>Miktarların yazılması gerekmez; kalemlerin adı yeterlidir.</b>                       |
| Faiz Başlangıcı       | Dava tarihinden başlar                              | <b>İhtarnamenin tebliğ/verilen sürenin bitimiyle temerrüt faizi başlar.</b>             |
| Sözleşmede Kesin Vade | Kesin vade olsa da ihtar aranır algısı              | <b>Kesin vade yoksa ihtar gerekir; kesin vade varsa vade tarihinde temerrüt oluşur.</b> |

## Operasyonel Kontrol Listesi

- Şirketinize noter kanalıyla tebliğ edilen işçi ihtarnamelerini tebellüğ tarihi itibarıyla derhal kayıt altına alın ve hukuk birimine iletin.
- İhtarnamede rakam belirtilmemiş olsa dahi, sayılan alacak kalemlerini (kıdem, ihbar, yıllık izin, fazla mesai vb.) dikkate alarak işverenin temerrüde düştüğünü ve faiz riskinin başladığını unutmayın.
- İhtarnamede tanınan mehil (süre) dolmadan önce şirket kayıtları ve bordrolar üzerinden hak ediş hesaplamalarını tamamlayarak temerrüt faizi ve dava masraflarını önlemek adına ödemeyi gerçekleştirin veya arabuluculuk sürecini başlatın.
- İşçi vekili olarak ihtarname tanzim ederken muaccel olan tüm hak ve alacak kalemlerini tek tek ve açıkça saymayı ihmal etmeyin.

## Yanlış Yorumlanabilecek Noktalar

İhtarnamede miktar yazılmasının gerekmemesi, alacak kalemlerinin de genel ifadelerle geçirilebileceği anlamına gelmez. "Doğmuş ve doğacak tüm yasal hak ve alacaklarımın ödenmesi" şeklindeki genel ve soyut ifadeler işvereni temerrüde düşürmez. Hangi alacağın istendiğinin (kıdem tazminatı, fazla çalışma ücreti, UGBT ücreti gibi) açıkça sıralanması hukuki geçerlilik için zorunludur.

## Sık Sorulan Sorular

### **İşçinin çektiği ihtarnamede alacak tutarlarının tek tek yazılması zorunlu mudur?**

Hayır. Yargıtay'ın yerleşik kararlarına göre ihtarnamede muaccel alacak kalemlerinin tek tek sayılması yeterli olup, bu alacakların parasal tutarlarının belirtilmesi şart değildir.

### **İhtarnamede sadece "bütün haklarım ödensin" yazarsa temerrüt oluşur mu?**

Hayır. Alacak kalemleri tek tek belirtilmeksizin soyut ve genel bir ifadeyle talepte bulunulması işvereni temerrüde düşürmez.

## Resmî Kaynaklar

- Yargıtay 9. Hukuk Dairesi – 23.01.2025 Tarihli, Esas: 2024/13378, Karar: 2025/817 Sayılı Kararı
- 6098 Sayılı Türk Borçlar Kanunu Madde 117 (Borçlunun Temerrüdü)
- 4857 Sayılı İş Kanunu Madde 34 (Ücretin Gününde Ödenmemesi)

## Yazılım, danışmanlık ve ücretsiz araçlar

### YAZILIM VE HİZMET

#### Bordro ve Özlük Yazılımı

Karmaşık bordroyu tek motorda çalıştırın.

[prozon.net/bordro-ve-ozluk-yazilimi/](https://prozon.net/bordro-ve-ozluk-yazilimi/)

#### Bordro Outsource

Operasyon bizde, ekran ve veri sizde.

[prozon.net/insan-kaynaklari/bordro-outsource/](https://prozon.net/insan-kaynaklari/bordro-outsource/)

#### Ar-Ge, Teknopark, TEKMER

Kurgu, başvuru ve muafiyet süreçleri.

[prozon.net/yatirimlar-ve-ar-ge/](https://prozon.net/yatirimlar-ve-ar-ge/)

### ÜCRETSİZ ARAÇLAR

#### Hesap Makineleri

Bordro ve tazminat hesapları; üyelik gerekmez.

[prozon.net/hesap-makineleri/](https://prozon.net/hesap-makineleri/)

#### Analiz Merkezi

Teknopark ve teşvik analizleri.

[analiz.prozon.net](https://analiz.prozon.net)

#### Yıllık Parametreler

SGK ve vergi parametreleri, yıl yıl.

[prozon.net/yillik-parametreler/](https://prozon.net/yillik-parametreler/)

### GÜNCEL KALIN

#### Mevzuat Takvimi

Beyan ve ödeme günleri tek takvimde.

[prozon.net/mevzuat-takvimi/](https://prozon.net/mevzuat-takvimi/)

#### Mevzuat Sirküleri

Haftada üç gün, ücretsiz e-posta bülteni.

[prozon.net/sirkuler/#bulten](https://prozon.net/sirkuler/#bulten)

Bu belge <https://prozon.net/sirkuler/iscinin-isverenini-temerrude-dusurmesinde-ihhtarname-sartlari-alacak-miktarlarinin-belirlilmesi-zorunlu-degildir/> adresindeki sirkülerden 30.10.2026 18:17 tarihinde üretilmiştir. Mevzuat değişebilir; güncel metin için siteyi ziyaret edin. Sirküler, bilgilendirme amaçlıdır; somut olaylar için danışmanlarımızla görüşün.

Prozon Kurumsal Teknoloji Çözümleri A.Ş. · Artan Plaza, Bağlarbaşı, Feyzullah Cd. No:140 Kat:5, 34844 Maltepe / İstanbul · +90 216 808 02 39 · [bilgi@prozon.net](mailto:bilgi@prozon.net)