

E-Bildirgede Vekâletname Uygulaması

Mahmut Çolak

İş ve Sosyal Güvenlik Danışmanı

Sirküler No: 549

Tarih: 18.04.2022

Kısa Cevap

Kullanıcı kodu ve şifresi başvurusu, işverenin **gerçek kişi, özel hukuk tüzel kişisi, kamu kurumu veya apartman yöneticiliği** olmasına göre farklı belgelerle yapılır. İşveren dışındaki kişiler adına yapılan başvurularda **vekâletnamenin aslı veya onaylı sureti başvuru sırasında aranmaz**, ancak SGK ünitesi ihtiyaç duyarsa ister. Vekâletnamede; SGK'ya **başvuru yapma, belge teslim alma ve verme**, ayrıca **e-sigorta kullanıcı kodu/şifresi alma ve MUHSGK gönderme** yetkilerinin açıkça yer alması gerekir.

Gerçek Kişi İşveren

SGK uygulamasına göre e-bildirgede vekâletname uygulaması aşağıdaki şekilde gerçekleştirilmektedir.

İşverenin gerçek kişi olması durumunda kullanıcı kodu ve şifresi almak için yapılacak başvurular, gerçek kişi işveren adına yapılabileceği gibi, gerçek kişi işverenlerin yetki verilmesini talep ettikleri kullanıcılar adına da yapılabilmektedir.

Özel Hukuk Tüzel Kişisi İşveren

İşverenin özel hukuk tüzel kişisi olması halinde, kullanıcı kodu ve şifresi almak için yapılacak başvurular, tüzel kişiliği temsil ve ilzama yetkili bulunan kişiler adına (yönetim kurulu başkanı, şirket müdürü, kooperatif, dernek, oda, vakıf başkanları ve benzeri) ya da bu kişilerin yönetim kurulu kararı veya noterden onaylı vekâletname ile yetkilendirdiği kişiler adına veya apartman yöneticiliklerince (kat malikleri kurullarınca) yapılacak olan başvuru sırasında farklı bir kişi adına yapılabilmektedir.

İşveren Haricindeki Kişiler Adına Başvuru

İşveren haricindeki kişiler adına e-sigorta hizmetleri internet kullanıcı kodu ve kullanıcı şifresi alınabilmesi amacıyla yapılan başvurular sırasında yetki verilmesi talep edilen kullanıcı için düzenlenmiş vekâletnamenin aslı veya noter onaylı sureti ya da ilgili idarelerce onaylı sureti aranılmayacak ancak ihtiyaç duyulması halinde SGK Ünitesince istenecektir.

Vekâletnamede Bulunması Gereken Yetkiler

Vekâletnamelerde işveren vekili veya işvereni temsil ve ilzama yetkili olunması ya da işveren adına; SGK'ya her türlü başvuruyu yapmaya, SGK'dan her türlü belgeyi teslim almaya ve SGK'ya her türlü belgeyi vermeye yetkili olunduğuna veya e-sigorta hizmetleri internet kullanıcı kodu ve kullanıcı şifresi başvurusu yapmaya, kullanıcı kodu ve kullanıcı şifresi teslim almaya, SGK'ya e-sigorta kanalıyla muhtasar ve prim hizmet beyannamesi göndermeye yetkili olunduğuna dair hususların bulunması icap edecektir.

İşverence yetki verilmesi talep edilen kişinin, serbest muhasebeci veya serbest muhasebeci mali müşavir olması durumunda da yukarıdaki yol izlenecektir.

Kamu Kurum ve Kuruluşları

İşverenin kamu kurum veya kuruluşu olması halinde, ilgili kurum ve kuruluş tarafından kullanıcı kodu ve şifresi verilmesi yönünde düzenlenmiş görevlendirme yazıları ilgili SGK Ünitesine gönderilir.

Apartman Yöneticilikleri

Apartman Yöneticiliklerince (kat malikleri kurullarınca) yapılacak olan başvuru sırasında kullanıcı kodu ve şifresinin yönetici adına veya yetki verilmiş olan kişi adına verilmesine yönelik noter onaylı karar defteri;

- Binaya ilişkin bilgilerin yer aldığı ilk sayfası,
- Yönetici seçimine ilişkin kat malikleri kurul kararının yer aldığı sayfa

ilgili SGK Ünitesine gönderilir.

Sık Sorulan Sorular

Vekâletnamenin aslı başvuruda isteniyor mu?

Hayır. Başvuru sırasında aranmaz; SGK ünitesi ihtiyaç duyarsa ister.

Vekâletnamede hangi yetkiler yazmalı?

SGK'ya başvuru yapma, belge teslim alma ve verme; e-sigorta kullanıcı kodu ve şifresi başvurusu yapma ve teslim alma; e-sigorta kanalıyla muhtasar ve prim hizmet beyannamesi gönderme.

SMMM adına başvuruda farklı bir yol var mı?

Hayır. Serbest muhasebeci veya SMMM için de aynı yol izlenir.

Apartman yöneticiliğinde hangi belge gönderilir?

Noter onaylı karar defterinin binaya ilişkin bilgilerin yer aldığı ilk sayfası ile yönetici seçimine ilişkin kat malikleri kurul kararının bulunduğu sayfa.

Resmî Kaynaklar

- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu (86'ncı madde)
- İşveren Uygulama Tebliği (e-Sigorta kullanıcı kodu ve şifresi)
- 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu (kat malikleri kurulu ve yönetici)

Bu sirküler genel bilgilendirme amacıyla hazırlanmıştır. Somut uygulama öncesinde ilgili resmî kaynakların güncel hâli ve şirketin özel koşulları ayrıca değerlendirilmelidir.

PROZON'DAN

Yazılım, danışmanlık ve ücretsiz araçlar

YAZILIM VE HİZMET

Bordro ve Özlük Yazılımı Karmaşık bordroyu tek motorda çalıştırın. prozon.net/bordro-ve-ozluk-yazilimi/	Bordro Outsource Operasyon bizde, ekran ve veri sizde. prozon.net/insan-kaynaklari/bordro-outsource/	Ar-Ge, Teknopark, TEKMER Kurgu, başvuru ve muafiyet süreçleri. prozon.net/yatirimlar-ve-ar-ge/
---	---	---

ÜCRETSİZ ARAÇLAR

Hesap Makineleri Bordro ve tazminat hesapları; üyelik gerekmez. prozon.net/hesap-makineleri/	Analiz Merkezi Teknopark ve teşvik analizleri. analiz.prozon.net	Yıllık Parametreler SGK ve vergi parametreleri, yıl yıl. prozon.net/yillik-parametreler/
--	---	---

GÜNCEL KALIN

Mevzuat Takvimi Beyan ve ödeme günleri tek takvimde. prozon.net/mevzuat-takvimi/	Mevzuat Sirküleri Haftada üç gün, ücretsiz e-posta bülteni. prozon.net/sirkuler/#bulten
---	--

Bu belge <https://prozon.net/sirkuler/e-bildirgede-vekaletname-uygulamasi/> adresindeki sirkülerden 21.09.2026 08:19 tarihinde üretilmiştir. Mevzuat değişebilir; güncel metin için siteyi ziyaret edin. Sirküler, bilgilendirme amaçlıdır; somut olaylar için danışmanlarımızla görüşün.

Prozon Kurumsal Teknoloji Çözümleri A.Ş. · Artan Plaza, Bağlarbaşı, Feyzullah Cd. No:140 Kat:5, 34844 Maltepe / İstanbul · +90 216 808 02 39 · bilgi@prozon.net