

Yan Hak Çeşitleri

Yan Hak Çeşitleri

The screenshot displays the Prozon HRM system interface. The main window shows the 'Personel Yan Hak Çeşitleri Listesi' (Personnel Side Benefit Types List) with columns for KOD, TANIM, YAN HAK, and NET/BRÜT. A modal form titled 'PERSONEL YAN HAK ÇEŞİTLERİ' is open, allowing users to add a new benefit type. The form includes fields for 'Yan Hak Tanımı' (Side Benefit Name), 'Tanım' (Definition), 'Kod' (Code), 'Kesinti Oluştur' (Create Deduction) checkbox, 'Ücretlendirme Tipi' (Payment Type) dropdown, 'Tutar Tipi' (Amount Type) dropdown, 'Net/Brüt' (Net/Gross) dropdown, 'Tutar' (Amount) input, and 'Tazminat' (Compensation) dropdown. The 'Kaydet' (Save) and 'Kapat' (Close) buttons are at the bottom right of the modal.

Personeller üst başlığındaki Ek Ödeme Listesi alanından personellere yapılacak olan ek ödemelerin öncelikle Yan Hak Tanım Listesinde kaydının oluşturulması gerekmektedir, sonrasında oluşturulan ek ödemenin içeriğine göre bu alanda hangi parametreler dahilinde çalışacağı belirlenir. Sonrasında bu ödeme kalemi artık Personeller üst başlığının Ek Ödeme Listesi alanında bordroya girilebilecek ek ödemeler özelinde hazır hale gelir.

Bu alanda tanımlanan bir ödeme kaleminin aynı zamanda otomatik kesinti kalemi yaratması isteniyorsa kesinti oluştur butonu tıklanarak hangi kesinti kalemine akacağı belirlenmelidir. Bu sayede ödeme/kesinti kalemi olarak bordroya giren bir ödeme sahası için ay sonunda ayrıca kesinti sahası atmanıza gerek kalmadan otomatik olarak kesintisi oluşur.

Kıdem /ihbar tazminat raporuna eklenmesi istenen düzenli ek ödemelerin Tazminat sekmesine tanımlanması gerekmektedir.

- Açılan sekmede personele tanımlanmak istenen yan haklar seçilir. Seçiniz butonu içerisinde yer alan Aile Yardımı, Bayram Harçlığı, Çocuk Yardımı (0-6 yaş), Çocuk Yardımı (6+yaş), Doğum ve Evlenme Yardımı, Eğitim ve Öğretim Yardımı, Erzak Yardımı, Fazla Mesai Ücretleri, Hakkedilmiş İzinlerin Ücretleri, Huzur Hakkı, İhbar Tazminatı, İkramiye, Kasa Tazminatı, Kıdem Tazminatı,

Konut Desteęi(Nakit), Kreş Yardımı (Kuruma Ödeme), Ölüm Yardımı, Prim, Temettü İkramesi, Yakacak Yardımı, Yemek Yardımı(Kart), Yemek Yardımı(Nakit), Yol Yardımı(Akbil, Bilet), Yol Yardımı(Nakit) kalemlerinden ilgili tanımlama seçimi yapıldıktan sonra;

- Ücretlendirme tipi Sabit/Özel seçeneklerinden istenilen seçilir.

- "Sabit" seçeneği seçildiğinde, girilen tutar değiştirilmeden tüm personel için geçerli olur.

- "Özel" seçeneği seçildiğinde, girilen tutar ilgili personele özğü olarak belirlenir.

Örneęin,

Aile yardımı tanımlanıp ücretlendirme tipi sabit seçildiğinde girilen tutar tüm aile yardımı alacak olan personel için aynı miktarda olur ve yeni bir güncelleme yapılana kadar her ay sabit olarak bordrosuna yansıtılır. Sabit seçeneği seçildikten sonra belirlenen tutar kaydedildikten sonra değiştirilemez.

Aile yardımı tanımlamasında ücretlendirme tipi özel seçildiğinde yan hak tutarları belirlenen kriterde ve personel bazında farklı şekillerde kurgulanabilir. Özel seçeneği seçildikten sonra belirlenen tutar ise değiştirilebilir.

- İlgili yan hak ödemesi, bordroya sadece brütleştirilmek (vergilendirilmek) üzere eklenecek bir ödeme ise (aynı zamanda kesinti yapılacaksa) "Kesinti Oluştur" tiki işaretlenerek ilerlenebilir. Böylece ödemeye ait mükerrerlik oluşmaması için eş zamanlı olarak kesinti kalemi otomatik oluşturulur.

Tutar tipi aylık, tüm günler-çalışılan günler-fiili çalışılan günler olmak üzere günlük, belge tipi günlük oran ve aylık oran olarak uygun olan tutar tipi seçilebilir. Bu seçenekler ile ödeme parametrelerinin farklı kurgularda yönetilmesi amaçlanmıştır.

- Net/Brüt seçeneklerinden tanımlama yapılacak tutarın brüt ya da net ücret üzerinden olacağı belirlenir.
- Tutar kısmında ise tanımlanacak olan tutar para birimi cinsi ile birlikte belirlenir ve “kaydet” e basılır.
- Tanımlama yapılmak istenen yan hak çeşidi yan hak listesinde yer almıyor ise Tanım kısmından yeni kayıt açılarak kod bilgisi girilerek ilave edilir.
- Personel Yan Hak Çeşitleri Listesi ekranından ise personellere tanımlanan yan hak çeşitleri listelenir.

PERSONELLER İZİN YÖNETİMİ VARDİYA BORDRO FINANS HEDEF BÜTÇE PERFORMANS RAPORLAR SEÇME VE YERLEŞTİRME (VİNER) TANIMLAMALAR								
Tanımlamaları • Yan Hak / Kesinti Tanımlamaları • Teşvik Tanımlamaları • Muhasebe Tanımlamaları • Excel'den Aktarımlar • Sms / Email • Türk Kep • Şirket Politikaları • Diğer								
Personel Yan Hak Çeşitleri Listesi Yan Hak Çeşitleri ?								
KOD	TANIM	YAN HAK TANIMLAMALARI TANIM	ÜCRETLENDİRME	TUTAR TİPİ	TUTAR	DÖVİZ	NET/BRÜT	
60	Prim	Prim	Sabit	Aylık	1500.00	TL	Net	
61	Sendika Doğum ve Evlenme Yardımı	Doğum ve Evlenme Yardımı	Özel	<YOK>	<YOK>	<YOK>	<YOK>	
62	Sendika Bayram Harçlığı	Prim	Özel	<YOK>	<YOK>	<YOK>	<YOK>	
001	Yemek Nakit	Yemek Nakit	Özel	<YOK>	<YOK>	<YOK>	<YOK>	
002	Yemek Kart	Yemek Kart	Özel	<YOK>	<YOK>	<YOK>	<YOK>	
003	Yol Nakit	Yol Nakit	Özel	<YOK>	<YOK>	<YOK>	<YOK>	
004	Yol Kart	Yol Kart	Özel	<YOK>	<YOK>	<YOK>	<YOK>	
005	Fazla Mesai Ücretleri	Fazla Mesai Ücretleri	Özel	<YOK>	<YOK>	<YOK>	<YOK>	
006	Hakedilmiş İzinlerin Ücreti	Hakedilmiş İzinlerin Ücreti	Özel	<YOK>	<YOK>	<YOK>	<YOK>	
007	Kıdem Tazminatı	Kıdem Tazminatı	Özel	<YOK>	<YOK>	<YOK>	<YOK>	
008	İhbar Tazminatı	İhbar Tazminatı	Özel	<YOK>	<YOK>	<YOK>	<YOK>	
002.1	Yemek Kart (Sgk muaf)	Yemek Kart (Sgk muaf)	Özel	<YOK>	<YOK>	<YOK>	<YOK>	

- Tanımlaması yapılan yan haklar üzerinde düzenleme yapılmak istendiğinde liste içerisinde ilgili tanım üzerinde sağ tıkla yaparak açılan sekmeden düzenleme işlemleri gerçekleştirilir.

Yazılım, danışmanlık ve ücretsiz araçlar

YAZILIM VE HİZMET

Bordro ve Özlük Yazılımı

Karmaşık bordroyu tek motorda çalıştırın.

prozon.net/bordro-ve-ozluk-yazilimi/

Bordro Outsource

Operasyon bizde, ekran ve veri sizde.

prozon.net/insan-kaynaklari/bordro-outsource/

Ar-Ge, Teknopark, TEKMER

Kurgu, başvuru ve muafiyet süreçleri.

prozon.net/yatirimlar-ve-ar-ge/

ÜCRETSİZ ARAÇLAR

Hesap Makineleri

Bordro ve tazminat hesapları; üyelik gerekmez.

prozon.net/hesap-makineleri/

Analiz Merkezi

Teknopark ve teşvik analizleri.

analiz.prozon.net

Yıllık Parametreler

SGK ve vergi parametreleri, yıl yıl.

prozon.net/yillik-parametreler/

GÜNCEL KALIN

Mevzuat Takvimi

Beyan ve ödeme günleri tek takvimde.

prozon.net/mevzuat-takvimi/

Mevzuat Sirküleri

Haftada üç gün, ücretsiz e-posta bülteni.

prozon.net/sirkuler/#bulten

Bu belge https://prozon.net/bilgi_bankasi/yan-hak-cesitleri/ adresindeki Bilgi Bankası yazısından 23.09.2026 02:48 tarihinde üretilmiştir. Yazılım güncellendikçe ekranlar ve alan adları değişebilir; güncel içerik için siteyi ziyaret edin.

Prozon Kurumsal Teknoloji Çözümleri A.Ş. · Artan Plaza, Bağlarbaşı, Feyzullah Cd. No:140 Kat:5, 34844 Maltepe / İstanbul · +90 216 808 02 39 · bilgi@prozon.net