

Toplu İşlemler

Toplu İşlemler

Toplu İşlemler, yol, yemek, ücret ve benzeri bilgilerin tek tek değil, seçilen personel grubu ya da tüm şirket için topluca güncellendiği bölümdür.

Toplu Bilgi Aktarımı Nasıl Yapılır?

Toplu Yol Yemek Güncelleme

Toplu Yol Yemek Güncelleme sekmesi ile açılan ekranda personellerin yol ve yemek ücretlerinde ister belirlenen personeller ister tüm personeller için geçerli olacak şekilde gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

Yemek Güncelleme

PANOİŞ YERLERİPERSONELLERİZİN YÖNETİMİBORDROHEDEF BÜTÇERAPORLAR TANIMLAMALARYÖNETİM

Personel ListesiÖn Kayıt ListesiEk Ödeme ListesiYan HaklarKesintilerHastalık RaporlarıFazla ÇalışmalarAvansarSGK ServisleriYol/Yemek Ön ÖdemeToplu İşlemler

Personel Yol ve Yemek Ücreti Güncelleme

YemekYol

İşyeri: Seçiniz...Varsayılan Yemek Hakediş Tipi: Şirket Varsayılanı Ver

KaydetKapat

İşyeri: İşlem yapılmak istenen personel/personellerin bağlı olduğu işyeri seçilir.

Varsayılan Yemek Hakediş Tipi: Bu sekmede, **Şirket Varsayılanı Ver**, **İşyeri Varsayılanı Ver** ve **Özel Parametre** olmak üzere 3 adet opsiyon bulunmaktadır.

Şirket Varsayılanı Ver: Belirlenen Yemek hakediş şeklinin tüm şirket personeline uyarlanması sağlar.

İşyeri Varsayılanı Ver: Belirlenen yemek hakediş şeklinin şirket bünyesinde yer alan seçili bir işyerinin tümüne uyarlanmasını sağlar.

Özel Parametre: Belirlenen yemek hakediş şeklinin kişiselleştirilerek uyarlanmasını sağlar.

Yemek Hizmet Tipi: Personele sağlanan yemek hizmeti var ise bu hizmetin türü seçilir. Nakit, Yemekhane, Yemek Kartı, Catering gibi opsiyonlardan uygun olan tür seçili olmalıdır. Personele yemek hizmeti sağlanmıyorsa Yok olarak seçilir.

Yemek Ücreti Ödeme Gün Sayısı: Personele sağlanan yemek hizmetinin ay içerisindeki gün sayısı belirlenir.

Fiili Çalışılan Günler: Personelin yerine getirmekle yükümlü olduğu işi fiilen yerine getirdiği gün sayısı kadar yemek hizmeti sağlanır.

Çalışılan Tüm Günler: Personelin çalışmış olduğu tüm günler üzerinden yemek hizmeti sağlanır.

Belirlenen Gün Sayısı: Personelin alacağı yemek hizmeti belirli günler üzerinden sağlanır.

Bordro Ayı Günleri: Personelin alacağı yemek hizmeti bordro ayı içerisindeki günler üzerinden sağlanır.

Aylık Sabit: Personelin alacağı yemek hizmeti standart olarak sağlanır.

Net/Brüt: Personelin alacağı yemek ödemesinin net ya da brüt olacağı belirlenir.

Ücret/Döviz: Personelin alacağı yemek ücret tutarı belirlenir ve ödemenin yapılacağı para birimi seçilir ve kaydet butonu ile sekme kapatılır.

Yol Güncelleme

PANOİŞ YERLERİPERSONELLERİZİN YÖNETİMİBORDROHEDEF BÜTÇERAPORLAR TANIMLAMALARİYÖNETİM

Personel ListesiÖn Kayıt ListesiEk Ödeme ListesiYan HaklarKesintilerHastalık RaporlarıFazla ÇalışmalarAvanslarSGK ServisleriYol/Yemek Ön ÖdemeToplu İşlemler

Personel Yol ve Yemek Ücreti Güncelleme

Yemek

Yol

İşyeri: Seçiniz...

Varsayılan Yol Hakediş Tipi: Şirket Varsayılanı Ver

Yol Hizmet Tipi: Yok

Kaydet

Kapat

İşyeri: İşlem yapılmak istenen personel/personellerin bağlı olduğu işyeri seçilir.

Varsayılan Yol Hakediş Tipi: Bu sekmede, **Şirket Varsayılanı Ver**, **İşyeri Varsayılanı Ver** ve **Özel Parametre** olmak üzere 3 adet opsiyon bulunmaktadır.

Şirket Varsayılını Ver: Belirlenen yol hakediş şeklinin tüm şirket personeline uyarlanmasını sağlar.

İşyeri Varsayılını Ver: Belirlenen yol hakediş şeklinin şirket bünyesinde yer alan seçili bir işyerinin tümüne uyarlanmasını sağlar.

Özel Parametre: Belirlenen yol hakediş şeklinin kişiselleştirilerek uyarlanmasını sağlar.

Yol Hizmet Tipi: Personele sağlanan yol hizmeti nakit, servis, toplu ulaşım kartı opsiyonları arasından uygun olan seçilerek kaydet butonu ile tamamlanır.

Toplu Yan Hak Güncelleme

Toplu Yan Hak Güncelleme sekmesi ile açılan ekranda personellerin yan haklarında ister belirlenen personeller ister tüm personeller için geçerli olacak şekilde gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

PANOİŞ YERLERİPERSONELLERİZİN YÖNETİMİBORDROHEDEF BÜTÇERAPORLAR TANIMLAMALAR YÖNETİM

Personel Listesi • Ön Kayıt Listesi • Ek Ödeme Listesi • Yan Haklar • Kesintiler • Hastalık Raporları • Fazla Çalışmalar • Avanslar • SGK Servisleri • Yol/Yemek Ön Ödeme • Toplu İşlemler

Personel Yan Haklar

Personel: Personel Seç

Yan Hak Çeşidi: Seçiniz...

Aktif:

Tutar Tipi:

Net Brüt:

Sürel:

025Brüt Ek Ödeme

013Diğer Ek Gelir Net

014Ek Satış Brüt

023Evlenme Yardımı Altın

018Hafta İçi FM

021İhbar Tazminatı Brüt

009İletişim Yardımı Net 1

010İletişim Yardımı Net 2

012İzin Ücreti Brüt

020Kıdem Tazminatı Brüt

024Maaş Farkı Brüt

Kapat

PANOİŞ YERLERİPERSONELLERİZİN YÖNETİMİBORDROHEDEF BÜTÇERAPORLAR TANIMLAMALAR YÖNETİM

Personel Listesi • Ön Kayıt Listesi • Ek Ödeme Listesi • Yan Haklar • Kesintiler • Hastalık Raporları • Fazla Çalışmalar • Avanslar • SGK Servisleri • Yol/Yemek Ön Ödeme • Toplu İşlemler

Personel Yan Haklar

Personel: Personel Seç

Yan Hak Çeşidi: 025 - Brüt Ek Ödeme

☒ Tüm Bilgileri Güncelle

☐ Yalnız Aktivite Durumunu Güncelle

Aktif: ☒

Tutar Tipi: Aylık

Döviz: TL

Net Brüt: Net

Tutar: 0,00

Sürel:

Tamam

Kapat

Prozon Kurumsal Teknoloji Çözümleri A.Ş. · prozon.net

Sayfa 3 / 6

Yan Hak Çeşidi seçildikten sonra, seçilmiş olan yan haktan faydalanan personeller ekrana gelir ve işlem yapılmak istenen personel seçilir.

Seçilmiş olan personel için Tüm Bilgileri Güncelle seçeneği işaretlendiğinde tutar tipi, net brüt, tutar gibi tüm bileşenler için güncelleme yapılabilir. Yalnız Aktivlik Durumunu Güncelle seçeceği işaretlendiğinde seçilen yan hakkın aktivlik durumunu güncelleyebilirsiniz.

Toplu Yan Hak Kaldır

Bu ekranda seçtiğiniz yan hakka sahip personellerden yan hakkı toplu bir şekilde kaldırabilirsiniz.

PANOİŞ YERLERİPERSONELLERİZİN YÖNETİMİBORDROHEDEF BÜTÇERAPORLARTANIMLAMALARYÖNETİM

Personel ListesiÖn Kayıt ListesiEk Ödeme ListesiYan HaklarKesinliklerHastalık RaporlarıFazla ÇalışmalarAvanslarSGK ServisleriYol/Yemek Ön ÖdemeToplu İşlemler

Personel Yan Hak Toplu Kaldırma Kartı

Bu ekranda seçtiğiniz yan hakka sahip personellerden yan hakkı toplu bir şekilde kaldırabilirsiniz.

İşyeri: <YOK>Departman: <YOK>Yan Hak Çeşidi: <YOK>Çalışan Tipi: <YOK>

Gruplamak istediğiniz sütunu bu alana sürükleyiniz.

SEÇ	AD SOYAD	TCKİMLİKNO	AKTİF	YAN HAK ÇEŞİDİ	İŞYERİ	İŞE BAŞLAMA TARİHİ	İŞTEN /
Tümü	Q	Q	Tümü	Q	Q	Q	Q
☐	Enes		☒	010 - İletişim Yardımı Net 2	İSTANBUL MERKEZ-ÜMRANIYE	02.05.2023	
☐	Bülent		☒	009 - İletişim Yardımı Net 1	İSTANBUL MERKEZ-ÜMRANIYE	01.09.2021	
☐	Ersin		☒	011 - Yol Parası Net	TAKSİM HİLTON	18.10.2021	

Hepsini SeçKaldırKapat

Toplu Yol Yemek Güncelleme
Toplu Yan Hak Güncelleme
Toplu Yan Hak Kaldır
Toplu Takvim Ataması
Toplu Ücret Güncelleme
Toplu Belge ve Kanun Numarası Güncelleme
Toplu Ayrılık/Nakil

Personel Yan Hak Toplu Kaldırma Kartı ile personel özelinde ya da tüm personelleri kapsayacak şekilde kaldırmak istediğiniz yan hak çeşidini ekranın sol tarafından bulunan SEÇ butonuna tıklayarak kaldırabilirsiniz.

Toplu Takvim Ataması

Bu form ile personellere toplu çalışma takvim ataması yapabilirsiniz.

PANOİŞ YERLERİPERSONELLERİZİN YÖNETİMİBORDROHEDEF BÜTÇERAPORLARTANIMLAMALARYÖNETİM

Personel ListesiÖn Kayıt ListesiEk Ödeme ListesiYan HaklarKesinliklerHastalık RaporlarıFazla ÇalışmalarAvanslarSGK ServisleriYol/Yemek Ön ÖdemeToplu İşlemler

Toplu Çalışma Takvimi Ataması

Bu form ile personellere toplu çalışma takvim ataması yapabilirsiniz.

Personel: Toplu Atama

Takvim: Saha

KaydetKapat

Toplu Yol Yemek Güncelleme
Toplu Yan Hak Güncelleme
Toplu Yan Hak Kaldır
Toplu Takvim Ataması
Toplu Ücret Güncelleme
Toplu Belge ve Kanun Numarası Güncelleme
Toplu Ayrılık/Nakil

Çalışma takvimi ataması yapılacak olan personel seçilir ve kaydet butonu ile ataması yapılır.

Toplu Ücret Güncelleme

Bu formda personellerin işyerlerindeki ücret bilgilerini toplu şekilde güncelleyebilirsiniz.

PERSONELLER

İZİN YÖNETİMİ

VARDİYA

BORDRO

FINANS

HEDEF BÜTÇE

PERFORMANS

RAPORLAR

SEÇME VE YERLEŞTİRME (VİNER)

TANIMLAMALAR

Ek Ödeme Listesi

Yan Haklar

Kesintiler

Hastalık Raporları

Fazla Çalışmalar

Avanslar

SGK Servisleri

Yol/Yemek Ön Ödeme

Toplu İşlemler

Toplu Ücret Bilgisi Güncelleme
Bu formda personellerin işyerlerindeki ücret bilgilerini toplu şekilde güncelleyebilirsiniz.

?

Aynı maaşı alan personellerin ücret periyotlarını, ödeme yöntemlerini, ücret ve para birimi tiplerini belirledikten sonra toplu bir şekilde güncellenmesi yapılarak kolaylık sağlanır.

Bu formda personellerin belge türü ve kanun numarası bilgilerini toplu şekilde güncelleyebilirsiniz.

PERSONELLER

İZİN YÖNETİMİ

VARDİYA

BORDRO

FINANS

HEDEF BÜTÇE

PERFORMANS

RAPORLAR

SEÇME VE YERLEŞTİRME (VİNER)

TANIMLAMALAR

Ek Ödeme Listesi

Yan Haklar

Kesintiler

Hastalık Raporları

Fazla Çalışmalar

Avanslar

SGK Servisleri

Yol/Yemek Ön Ödeme

Toplu İşlemler

Toplu Belge ve Kanun Numarası Güncelleme
Bu formda personellerin işyerlerindeki belge ve kanun numaralarını toplu şekilde güncelleyebilirsiniz.

?

Personelleri Seç

Varsayılan Belge Türü: HİZMET AKDİ İLE TÜM SİGORTA KOLLARINA TABİ ÇALIŞANLAR

Varsayılan Kanun No: 05510-Say.Kan.MYO%5

Personelleri seçtikten sonra belge türü ve kanun numarası seçeneklerinden ilgili olanları belirleyerek kaydet butonu ile seçili personellere toplu şekilde güncelleme işlemi yapılır.

Toplu Ayrılış / Nakil

Bu ekran, bir işletmede birden fazla çalışanın aynı anda işten ayrılması veya nakil durumlarında kullanılan bir araçtır. Bu sayede, işten ayrılma veya nakil işlemleri için tek tek işlem yapmak yerine, toplu bir şekilde işlem yapma imkanı sunar.

PERSONELLER

İZİN YÖNETİMİ

VARDİYA

BORDRO

FINANS

HEDEF BÜTÇE

PERFORMANS

RAPORLAR

SEÇME VE YERLEŞTİRME (VİNER)

TANIMLAMALAR

Ek Ödeme Listesi

Yan Haklar

Kesintiler

Hastalık Raporları

Fazla Çalışmalar

Avanslar

SGK Servisleri

Yol/Yemek Ön Ödeme

Toplu İşlemler

Toplu Ayrılış/Nakil
Bu ekranda toplu işten ayrılış/nakil yapabilirsiniz.

?

PERSONELLER

İZİN YÖNETİMİ

VARDİYA

BORDRO

FINANS

HEDEF BÜTÇE

PERFORMANS

RAPORLAR

SEÇME VE YERLEŞTİRME (VİNER)

TANIMLAMALAR

Ek Ödeme Listesi

Yan Haklar

Kesintiler

Hastalık Raporları

Fazla Çalışmalar

Avanslar

SGK Servisleri

Yol/Yemek Ön Ödeme

Toplu İşlemler

Toplu Ayrılış/Nakil
Bu ekranda toplu işten ayrılış/nakil yapabilirsiniz.

?

Yazılım, danışmanlık ve ücretsiz araçlar

YAZILIM VE HİZMET

Bordro ve Özlük Yazılımı

Karmaşık bordroyu tek motorda çalıştırın.

prozon.net/bordro-ve-ozluk-yazilimi/

Bordro Outsource

Operasyon bizde, ekran ve veri sizde.

prozon.net/insan-kaynaklari/bordro-outsource/

Ar-Ge, Teknopark, TEKMER

Kurgu, başvuru ve muafiyet süreçleri.

prozon.net/yatirimlar-ve-ar-ge/

ÜCRETSİZ ARAÇLAR

Hesap Makineleri

Bordro ve tazminat hesapları; üyelik gerekmez.

prozon.net/hesap-makineleri/

Analiz Merkezi

Teknopark ve teşvik analizleri.

analiz.prozon.net

Yıllık Parametreler

SGK ve vergi parametreleri, yıl yıl.

prozon.net/yillik-parametreler/

GÜNCEL KALIN

Mevzuat Takvimi

Beyan ve ödeme günleri tek takvimde.

prozon.net/mevzuat-takvimi/

Mevzuat Sirküleri

Haftada üç gün, ücretsiz e-posta bülteni.

prozon.net/sirkuler/#bulten

Bu belge https://prozon.net/bilgi_bankasi/toplu-islemler/ adresindeki Bilgi Bankası yazısından 30.09.2026 04:37 tarihinde üretilmiştir. Yazılım güncellendikçe ekranlar ve alan adları değişebilir; güncel içerik için siteyi ziyaret edin.

Prozon Kurumsal Teknoloji Çözümleri A.Ş. · Artan Plaza, Bağlarbaşı, Feyzullah Cd. No:140 Kat:5, 34844 Maltepe / İstanbul · +90 216 808 02 39 · bilgi@prozon.net