

Sağlık Raporları

Sağlık Raporları, çalışanlara verilen istirahat raporlarının kaydedildiği, değerlendirildiği ve puantaja aktarıldığı ekrandır. Rapor günlerinin ücrete ve SGK bildirimine doğru yansması bu ekrandaki kayda bağlıdır.

Ekrana nereden ulaşılır

Personeller → Hastalık Raporları → Sağlık Raporları yolu izlenir. Açılan **Sağlık Raporları Listesi** ekranının sol üst köşesindeki “+” işareti ile **Personel Sağlık Raporları** formu açılır.

Rapor kaydındaki alanlar

- **Personel** – raporun ait olduğu çalışan.
- **Rapor başlangıç tarihi** ve **rapor bitiş tarihi** – istirahatın kapsadığı gün aralığı. Tarihler girildiğinde yanında gün sayısı görüntülenir.
- **Rapor tipi** – raporun ücretli mi ücretsiz mi olduğu.
- **Rapor açıklaması** – raporun kaynağına ve kapsamına ilişkin not.

The screenshot displays the Prozon HR system interface. At the top, there is a navigation bar with various modules: PERSONELLER, İZİN YÖNETİMİ, VARDİYA, BORDRO, FİNANS, HEDEF BÜTÇE, PERFORMANS, RAPORLAR, SEÇME VE YERLEŞTİRME (VİNER), and TANIMLAMALAR. Below this, a sub-navigation bar shows options like Personel Listesi, Ön Kayıt Listesi, Ek Ödeme Listesi, Yan Haklar, Kesintiler, Hastalık Raporları (selected), Fazla Çalışmalar, Avanslar, and SGK Servisleri. The main content area shows the 'Sağlık Raporları Listesi' with a search bar and a '+ PERSONEL' button. A modal window titled 'PERSONEL SAĞLIK RAPORLARI' is open, showing the form for 'Adem Özer'. The form includes fields for 'Rapor Başlangıç Tarihi' (07.09.2026), 'Rapor Bitiş Tarihi' (08.09.2026), and 'Rapor Tipi' (Ücretli Raporlu). The 'Rapor Açıklaması' field contains the text: 'İşyeri hekimi tarafından düzenlenen 2 günlük istirahat raporu. Belge sisteme yüklenmiştir.' At the bottom right of the modal, there are 'Kaydet' and 'Kapat' buttons.

Eksik gün nedeni

Rapor tipi **Ücretsiz Raporlu** seçildiğinde forma **Eksik Gün Nedeni** alanı eklenir. Bu alan SGK'nın eksik gün kodlarını listeler; istirahat, disiplin cezası, gözüaltına alınma, tutukluluk, kısmi istihdam, puantaj kayıtları, grev, lokavt ve genel hayatı etkileyen olaylar gibi seçenekler kod ve tanımıyla birlikte görüntülenir. Personel için uygun kod seçilip kaydedilmelidir.

The screenshot shows the 'PERSONEL SAĞLIK RAPORLARI' form. The 'Rapor Tipi' is set to 'Ücretsiz Raporlu'. The 'Eksik Gün Nedeni' dropdown menu is open, showing a list of reasons with their corresponding codes. The background shows the 'Sağlık Raporları Listesi' and the 'PERSONEL' tab.

PERSONEL SAĞLIK RAPORLARI

Sağlık Raporları
Bu formda sağlık raporlarınızı yönetebilirsiniz.

Personel: Adem Özer

Rapor Başlangıç Tarihi: 07.09.2026

Rapor Bitiş Tarihi: 08.09.2026 2 gün

Rapor Tipi: Ücretsiz Raporlu

Eksik Gün Nedeni: Seçiniz...

Rapor Açıklaması
İşyeri hekimi tarafından düzenlenen 2 günlük istirahat raporu. Belge sisteme yüklenmiştir.

Kaydet Kapat

The screenshot shows the 'PERSONEL SAĞLIK RAPORLARI' form. The 'Rapor Tipi' is set to 'Ücretsiz Raporlu'. The 'Eksik Gün Nedeni' dropdown menu is open, showing a list of reasons with their corresponding codes. The background shows the 'Sağlık Raporları Listesi' and the 'PERSONEL' tab.

PERSONEL SAĞLIK RAPORLARI

Sağlık Raporları
Bu formda sağlık raporlarınızı yönetebilirsiniz.

Personel: Adem Özer

Rapor Başlangıç Tarihi: 07.09.2026

Rapor Bitiş Tarihi: 08.09.2026 2 gün

Rapor Tipi: Ücretsiz Raporlu

Eksik Gün Nedeni: Seçiniz...

Rapor Açıklaması
İşyeri hekimi tarafından düzenlenen 2 günlük istirahat raporu. Belge sisteme yüklenmiştir.

Kaydet Kapat

KOD	TANIM
03	Disiplin Cezası
04	Gözüaltına Alınma
05	Tutukluluk
06	Kısmi İstihdam
07	Puantaj Kayıtları
08	Grev
09	Lokavt
1	İstirahat
10	Genel Hayatı Etkileyen Olaylar

Listedeki sütunlar ve satır işlemleri

Kaydedilen rapor **Sağlık Raporları Listesi**'ne düşer; listede **personel**, **rapor başlangıç ve bitiş tarihi**, **rapor günü**, **eksik gün nedeni**, **rapor tipi**, **rapor açıklaması** ve **sağlık raporu durumu** sütunları yer alır. Satıra sağ tıklandığında **İncele**, **Düzenle**, **Sil**, **Raporu Değerlendir** ve **Dökümanlar** seçenekleri açılır.

PERSONEL	RAPOR BAŞLANGIÇ TAR...	RAPOR BİTİŞ TAR...	RAPOR GÜNÜ	EKSİK GÜN NEDENİ	RAPOR TİPİ	RAPOR AÇIKLAMASI	SAĞLIK RAPORU DURUMU
Adem Özer	07.09.2026	08.09.2026	2	İstirahat	Ücretsiz Raporlu	İşyeri hekimi tarafından düzenlenen 2 günlük...	Onay Sürecinde

Raporu değerlendirme

Raporu Değerlendir seçeneği **Sağlık Raporu Onaylama Kartı**'nı açar. Kartta **değerlendiren personel**, **personel**, **onaylanan rapor başlangıç ve bitiş tarihi**, **rapor tipi**, **eksik gün nedeni** ve **onay/red açıklaması** alanları bulunur; karar **Onayla** veya **Reddet** düğmesiyle verilir. Sol alttaki **Puantaja Yansıt** kutusu işaretliyse onaylanan rapor puantaja aktarılır.

PERSONELLER İZİN YÖNETİMİ VARDIYA BORDRO FINANS HEDEF BÜTÇE PERFORMANS RAPORLAR SEÇME VE YERLEŞTİRME (VİNER) TANIMLAMALAR

Personel Listesi Ön Kayıt Listesi Ek Ödeme Listesi Yan Haklar Kesintiler Hastalık Raporları Fazla Çalışmalar Avanslar SGK Servisleri

Sağlık Raporları Listesi
Sağlık raporları listesi

+ PERSONEL RAPOR

Adem Özer 07.09.2026

SAĞLIK RAPORU ONAYLAMA KARTI

Sağlık Raporu Onaylama Kartı
Bu formda sağlık raporlarını onaylayabilir, reddedebilirsiniz.

Değerlendiren Personel: Demo Personel

Personel: Adem Özer

Onaylanan Rapor Başlangıç Tarihi: 07.09.2026

Onaylanan Rapor Bitiş Tarihi: 08.09.2026 2 gün

Rapor Tipi: Ücretsiz Raporlu

Eksik Gün Nedeni: İstirahat

Onay/Red Açıklaması: Rapor belgesi kontrol edildi, puantaja yansıtılarak onaylanmıştır.

Rapor Açıklaması:
İşyeri hekimi tarafından düzenlenen 2 günlük istirahat raporu. Belge sisteme yüklenmiştir.

Onayla Reddet

✓ Puantaja Yansıt

Kapat

Rapor dokümanları

Sağ tık menüsündeki **Dökümanlar** seçeneği **Rapor Dökümanları** ekranını açar. **Döküman Ekle** düğmesiyle ya da dosyayı alana sürükleyerek rapor belgesi sisteme yüklenir.

PERSONELLER İZİN YÖNETİMİ VARDIYA BORDRO

Personel Listesi Ön Kayıt Listesi Ek Ödeme Listesi

Sağlık Raporları Listesi
Sağlık raporları listesi

+ PERSONEL RAPOR BAŞLANGIÇ TAR... RAPOR BİTİŞ TAR...

Adem Özer 07.09.2026 08.09.2026

Rapor Dökümanları
Bu ekranda rapor dokümanlarını yönetebilirsiniz.

Döküman Ekle ya da buraya sürükleyip bırakın

Kapat

Dikkat edilmesi gerekenler

- Eksik gün nedeninin doğru seçilmesi, aylık prim ve hizmet belgesindeki eksik gün bildiriminin SGK kayıtlarıyla uyumlu olmasını sağlar.
- 5510 sayılı Kanun'un 18. maddesi uyarınca hastalık hâlinde geçici iş göremezlik ödeneği, iş göremezliğin üçüncü gününden başlamak üzere her gün için ödenir; ilk iki gün için ödenek çıkmaz.
- Rapor onaylanmadan ve **Puantaja Yansıt** işaretlenmeden gün sayıları puantaja geçmez; bordro kapatılmadan önce bekleyen raporların değerlendirilmesi gerekir.
- Sağlık raporu ve içeriği, 6698 sayılı KVKK'nın 6. maddesi kapsamında özel nitelikli kişisel veridir; ekrana ve yüklenen belgelere erişim yetkisi sınırlı tutulmalıdır.

PROZON'DAN

Yazılım, danışmanlık ve ücretsiz araçlar

YAZILIM VE HİZMET

Bordro ve Özlük Yazılımı Karmaşık bordroyu tek motorda çalıştırın. prozon.net/bordro-ve-ozluk-yazilimi/	Bordro Outsource Operasyon bizde, ekran ve veri sizde. prozon.net/insan-kaynaklari/bordro-outsource/	Ar-Ge, Teknopark, TEKMER Kurgu, başvuru ve muafiyet süreçleri. prozon.net/yatirimlar-ve-ar-ge/
---	---	---

ÜCRETSİZ ARAÇLAR

Hesap Makineleri Bordro ve tazminat hesapları; üyelik gerekmez. prozon.net/hesap-makineleri/	Analiz Merkezi Teknopark ve teşvik analizleri. analiz.prozon.net	Yıllık Parametreler SGK ve vergi parametreleri, yıl yıl. prozon.net/yillik-parametreler/
--	---	---

GÜNCEL KALIN

Mevzuat Takvimi Beyan ve ödeme günleri tek takvimde. prozon.net/mevzuat-takvimi/	Mevzuat Sirküleri Haftada üç gün, ücretsiz e-posta bülteni. prozon.net/sirkuler/#bulten
---	--

Bu belge https://prozon.net/bilgi_bankasi/saglik-raporlari/ adresindeki Bilgi Bankası yazısından 23.09.2026 00:56 tarihinde üretilmiştir. Yazılım güncellendikçe ekranlar ve alan adları değişebilir; güncel içerik için siteyi ziyaret edin.

Prozon Kurumsal Teknoloji Çözümleri A.Ş. · Artan Plaza, Bağlarbaşı, Feyzullah Cd. No:140 Kat:5, 34844 Maltepe / İstanbul · +90 216 808 02 39 · bilgi@prozon.net