

Ön Kayıt Listesi

Ön Kayıt Listesi, işe yeni başlayacak çalışanın özlük bilgilerini kendisinin girmesini sağlayan ön kayıt sürecinin yürütüldüğü ekrandır. İnsan kaynakları kaydı açar, çalışan kendisine gelen bağlantıdan bilgilerini ve belgelerini tamamlar, süreç onayla kapanır.

Ekrana nereden ulaşılır

Personeller → **Ön Kayıt Listesi** yolu izlenir. Sağ üstteki **Yeni Ön Kayıt** düğmesi ile kayıt açılır, **Yenile** düğmesi listeyi tazeler.

Listedeki sütunlar

- **Durum** – ön kaydın hangi aşamada olduğu (örneğin “Bilgi Bekleniyor”).
- **Ad, soyad, e-posta ve GSM** – adayın iletişim bilgileri.
- **Ön kayıt tanım** – kaydın hangi ön kayıt tipiyle açıldığı.
- **Sayfa bilgisi** – çalışanın kaç adımdan kaçını tamamladığını gösterir.

PERSONELLER	İZİN YÖNETİMİ	VARDIYA	BORDRO	FINANS	HEDEF BÜTÇE	PERFORMANS	RAPORLAR	SEÇME VE YERLEŞTİRME (VİTER)	TANIMLAMALAR
Personel Listesi	Ön Kayıt Listesi	Ek Ödeme Listesi	Yan Haklar	Kesintiler	Hastalık Raporları	Fazla Çalışmalar	Avanslar	SGK Servisleri	Y
Personel Ön Kayıt Listesi Personeller ile ilgili işlemlere bu ekrandan erişebilirsiniz.									
Gruplamak istediğiniz sütunu bu alana sürükleyiniz.									
DURUM	AD	SOYAD	EPOSTA	GSM	ÖN KAYIT TANIM	SAYFA BİLGİSİ			
Bilgi Bekleniyor	Deniz	Demirtas	deniz.demirtas@proventusdemo...	5550000003	Beyaz Yaka İşe Giriş On Kaydı	1/5			

Yeni ön kayıt oluşturma

Yeni Ön Kayıt düğmesi **Personel Ön Kayıt** penceresini açar. Burada **ön kayıt tipi** seçilir; **ad**, **soyad**, **TC kimlik no**, **e-posta** ve **cep telefonu** girilerek **Kaydet** ile kayıt oluşturulur. Ön kayıt tipi, çalışandan hangi bilgi ve belgelerin isteneceğini belirler.

Çalışanın adımı

Kayıt oluşturulduğunda çalışanın e-posta adresine kullanıcı adı ve şifre gönderilir. Çalışan sisteme girdiğinde karşısına ön kayıt ekranı çıkar ve ön kayıt tipinde tanımlanmış özlük bilgilerini kendisi doldurur.

Satır üzerindeki işlemler

Listede bir satıra sağ tıklandığında **İlerlemeyi Görüntüle** ve **Kullanıcıyı Sil** seçenekleri açılır. Bilgilerini tamamlamış bir adayda sağ tık menüsündeki onay seçeneği ile ön kayıt kapatılır ve personel kartı oluşur.

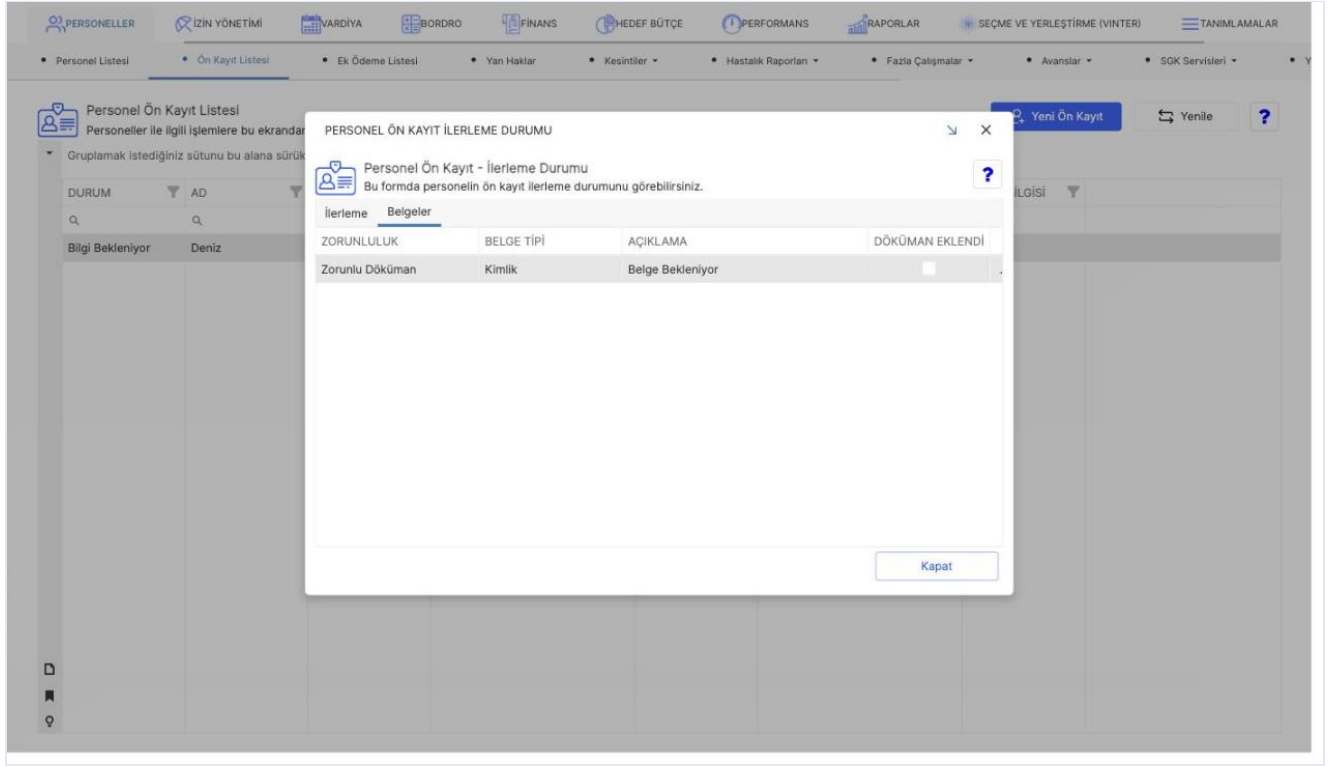
DURUM	AD	SOYAD	EPOSTA	GSM	ÖN KAYIT TANIM	SAYFA BİLGİSİ
Bilgi Bekleniyor	Deniz	Demirhan	demirtas@proventusdemo....	5550000003	Beyaz Yaka İse Giriş On Kaydı	1/5

İlerleme durumu

Personel Ön Kayıt - İlerleme Durumu penceresi iki sekmeden oluşur. **İlerleme** sekmesinde istenen bilgi grupları **tanım**, **zorunluluk** ve **durum** sütunlarıyla listelenir; kişisel bilgiler, adres bilgileri, eğitim durumu bilgileri ve banka bilgileri gibi başlıkların hangilerinin tamamlandığı buradan görülür.

PERSONEL ÖN KAYIT İLERLEME DURUMU			
Personel Ön Kayıt - İlerleme Durumu			
Bu formda personelin ön kayıt ilerleme durumunu görebilirsiniz.			
İlerleme	Belgeler		
TANIM	ZORUNLULUK	DURUM	
Kişisel Bilgiler	Zorunlu	Bilgi Bekleniyor	
Adres Bilgileri	Zorunlu	Bilgi Bekleniyor	
Eğitim Durumu Bilgileri	Zorunlu	Bilgi Bekleniyor	
Banka Bilgileri	Zorunlu	Bilgi Bekleniyor	

Belgeler sekmesinde ise istenen dokümanlar **zorunluluk**, **belge tipi**, **açıklama** ve **döküman eklendi** sütunlarıyla izlenir; zorunlu belgelerden hangilerinin yüklendiği bu sekmeden takip edilir.



Dikkat edilmesi gerekenler

- Ön kayıt tipindeki zorunlu alan ve belge tanımları, çalışandan istenecek asgari bilgiyi belirler; gereğinden fazla alan istenmemesi KVKK'daki veri minimizasyonu ilkesiyle uyumludur.
- E-posta adresi yanlış girildiğinde çalışan davet bağlantısını alamaz; kayıt açılmadan önce adresin doğrulanması önerilir.
- Ön kayıt onaylanmadan personel kartı oluşmaz; bordroya girecek çalışanlarda sürecin işe başlama tarihinden önce tamamlanması gerekir.

Yazılım, danışmanlık ve ücretsiz araçlar

YAZILIM VE HİZMET

Bordro ve Özlük Yazılımı

Karmaşık bordroyu tek motorda çalıştırın.

prozon.net/bordro-ve-ozluk-yazilimi/

Bordro Outsource

Operasyon bizde, ekran ve veri sizde.

prozon.net/insan-kaynaklari/bordro-outsource/

Ar-Ge, Teknopark, TEKMER

Kurgu, başvuru ve muafiyet süreçleri.

prozon.net/yatirimlar-ve-ar-ge/

ÜCRETSİZ ARAÇLAR

Hesap Makineleri

Bordro ve tazminat hesapları; üyelik gerekmez.

prozon.net/hesap-makineleri/

Analiz Merkezi

Teknopark ve teşvik analizleri.

analiz.prozon.net

Yıllık Parametreler

SGK ve vergi parametreleri, yıl yıl.

prozon.net/yillik-parametreler/

GÜNCEL KALIN

Mevzuat Takvimi

Beyan ve ödeme günleri tek takvimde.

prozon.net/mevzuat-takvimi/

Mevzuat Sirküleri

Haftada üç gün, ücretsiz e-posta bülteni.

prozon.net/sirkuler/#bulten

Bu belge https://prozon.net/bilgi_bankasi/on-kayit-listesi/ adresindeki Bilgi Bankası yazısından 22.09.2026 23:33 tarihinde üretilmiştir. Yazılım güncellendikçe ekranlar ve alan adları değişebilir; güncel içerik için siteyi ziyaret edin.

Prozon Kurumsal Teknoloji Çözümleri A.Ş. · Artan Plaza, Bağlarbaşı, Feyzullah Cd. No:140 Kat:5, 34844 Maltepe / İstanbul · +90 216 808 02 39 · bilgi@prozon.net