

MS Excel'e Aktar

MS Excel'e Aktar, ekrandaki listenin Excel dosyası olarak indirilmesini sağlayan işlemdir. Prozon'daki hemen her liste ekranında bulunur ve ekranda uygulanan filtreler dosyaya da yansır.

Aktarım nereden başlatılır

Liste ekranlarının sol alt köşesindeki belge simgesine tıklandığında sağ tarafta aktarım paneli açılır. Panelde dosya ayarları yapıldıktan sonra **Aktar** düğmesi ile dosya oluşturulur.

Paneldeki alanlar

- **Dosya adı** - oluşacak dosyanın adı; uzantı **.xlsx** olarak sabittir.
- **Dosya için şifre belirle** - işaretlendiğinde **dosya şifresi** alanı etkinleşir ve dosya yalnızca bu şifreyle açılabilir.
- **Sayfa adı** - Excel dosyasındaki çalışma sayfasının adı.
- **Sayfa için koruma şifresi belirle** - sayfa içeriğinin değiştirilmesini engelleyen ayrı bir koruma şifresi tanımlar.

The screenshot displays the 'Personel Listesi' (Personnel List) screen in the Prozon system. The main table lists personnel with columns for 'DURUM', 'SİCİL NO', 'AD SOYAD', 'İLK İŞE BA...', and 'TAKVİM'. The table is filtered to show personnel with 'SİCİL NO' 1042. The 'Aktarım' panel on the right allows users to export the list to Excel. It includes fields for 'Dosya Adı' (File Name) set to 'vt', 'Dosya için şifre belirle' (Check for file password), 'Dosya Şifresi' (File Password), 'Sayfa Adı' (Page Name) set to 'vt', and 'Sayfa için koruma şifresi belirle' (Check for page protection password). An 'Aktar' (Export) button is at the bottom right of the panel.

DURUM	SİCİL NO	AD SOYAD	İLK İŞE BA...	TAKVİM
		Abdullah Şahin	87064647611	PERSONEL
		Abdullah Tekin	28581975006	PERSONEL
		Adem Doğan	95077468970	PERSONEL
		Adem Kurt	48005200177	PERSONEL
	1042	Adem Özer	26668250218	PERSONEL
		Ahmet Aydın	24527255853	PERSONEL
		Ahmet Çetin	37385501855	PERSONEL
		Ahmet Doğan	78796923997	PERSONEL
		Ahmet Güler	55626200810	PERSONEL
		Ahmet Korkmaz	95094144946	PERSONEL
		Ali Gül	99168051732	PERSONEL
		Ali Güneş	85403133917	PERSONEL
		Ali Haydar Bilgiç	37126443248	PERSONEL
		Ali Kurt	26310987209	PERSONEL

Dikkat edilmesi gerekenler

- Aktarılan dosya ekrandaki filtreleri ve sütun düzenini taşır; tüm kayıtlar isteniyorsa aktarımdan önce filtrelerin temizlenmesi gerekir.
- Personel listeleri ad soyad, TC kimlik no ve ücret gibi kişisel veri içerir. KVKK kapsamındaki veri güvenliği yükümlülüğü nedeniyle bu tür aktarımlarda **dosya şifresi** tanımlanması ve dosyanın paylaşılmadan önce gerekli sütunlara indirgenmesi önerilir.
- Sayfa koruma şifresi dosyayı açmayı değil, içeriği değiştirmeyi engeller; ikisi farklı amaçlara hizmet eder.

PROZON'DAN

Yazılım, danışmanlık ve ücretsiz araçlar

YAZILIM VE HİZMET

Bordro ve Özlük Yazılımı

Karmaşık bordroyu tek motorda çalıştırın.

prozon.net/bordro-ve-ozluk-yazilimi/

Bordro Outsource

Operasyon bizde, ekran ve veri sizde.

prozon.net/insan-kaynaklari/bordro-outsource/

Ar-Ge, Teknopark, TEKMER

Kurgu, başvuru ve muafiyet süreçleri.

prozon.net/yatirimlar-ve-ar-ge/

ÜCRETSİZ ARAÇLAR

Hesap Makineleri

Bordro ve tazminat hesapları; üyelik gerekmez.

prozon.net/hesap-makineleri/

Analiz Merkezi

Teknopark ve teşvik analizleri.

analiz.prozon.net

Yıllık Parametreler

SGK ve vergi parametreleri, yıl yıl.

prozon.net/yillik-parametreler/

GÜNCEL KALIN

Mevzuat Takvimi

Beyan ve ödeme günleri tek takvimde.

prozon.net/mevzuat-takvimi/

Mevzuat Sirküleri

Haftada üç gün, ücretsiz e-posta bülteni.

prozon.net/sirkuler/#bulten

Bu belge https://prozon.net/bilgi_bankasi/ms-excele-aktar/ adresindeki Bilgi Bankası yazısından 22.09.2026 23:32 tarihinde üretilmiştir. Yazılım güncellendikçe ekranlar ve alan adları değişebilir; güncel içerik için siteyi ziyaret edin.

Prozon Kurumsal Teknoloji Çözümleri A.Ş. · Artan Plaza, Bağlarbaşı, Feyzullah Cd. No:140 Kat:5, 34844 Maltepe / İstanbul · +90 216 808 02 39 · bilgi@prozon.net