

## Manuel Hakediş Ekleme

**Manuel Hakediş Ekleme**, otomatik hak ediş hesabının dışında kalan izin günlerinin elle tanımlandığı ekrandır. Devir izin, sözleşmeyle verilen ek gün veya sistem dışında oluşmuş bakiyeler bu ekrandan girilir.

### Ekrana nereden ulaşılır

**İzin Yönetimi** → **Manuel Hakediş Ekleme** yolu izlenir. Açılan **Personel İzin Hakediş Manuel Kayıtlar** ekranının sol üst köşesindeki “+” işareti ile **Personel İzin Hakediş Kartı** açılır.

### Listedeki sütunlar

- **Ad soyad, sicil no ve TC kimlik no** – personeli tanımlayan alanlar.
- **İzin tanımı** – hak edişin hangi izin türüne yazıldığı.
- **Hak ediş gün sayısı** – elle tanımlanan gün.
- **Hak ediş tarihi** – hak edişin hangi tarihte oluştuğu.

| PERSONELLER                                                                                           | İZİN YÖNETİMİ                    | VARDİYA                | BORDRO              | FINANS                | HEDEF BÜTÇE          | PERFORMANS         | RAPORLAR       | SEÇME VE YERLEŞTİRME (VİTER) | TANIMLAMALAR |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------|---------------------|-----------------------|----------------------|--------------------|----------------|------------------------------|--------------|
| İzin Talepleri                                                                                        | İK Onayı Bekleyen İzin Talepleri | İzin Ücretleri Listesi | Telaflı Çalışmaları | Manuel Hakediş Ekleme | Köprü İzin Tarihleri | İzin Tanımlamaları | İzin Raporları |                              |              |
| Personel İzin Hakediş Manuel Kayıtlar<br>Bu kartta personele verilmiş manuel izinleri görebilirsiniz. |                                  |                        |                     |                       |                      |                    |                |                              |              |
| AD SOYAD                                                                                              | SİCİL NO                         | TCKİMLİKNO             | İZİN TANIMI         | HAK EDİŞ GÜN ...      | HAK EDİŞ TARİHİ      |                    |                |                              |              |
| Adem Özer                                                                                             | 1042                             | 26668250218            | BONUS İZİN          | 2                     | 01.11.2024           |                    |                |                              |              |

### Kayıt kartındaki alanlar

Kartta **izin tanımı**, **personel**, **hakediş günü** ve **hakediş tarihi** alanları doldurulur ve **Kaydet** ile kayıt oluşturulur.

The screenshot shows a web application interface with a sidebar menu on the left containing various modules like PERSONELLER, İZİN YÖNETİMİ, VARDİYA, BORDRO, FINANS, HEDEF BÜTÇE, PERFORMANS, RAPORLAR, SEÇME VE YERLEŞTİRME (VİNERİ), and TANIMLAMALAR. The main area displays a table titled 'Personel İzin Hakediş Manuel Kayıtlar' with columns for AD SOYAD, SİCİL NO, TCKİMLİK NO, İZİN TANIMI, HAK EDİŞ GÜNÜ, and HAK EDİŞ TARİHİ. A modal window titled 'PERSONEL İZİN HAKEDİŞ KARTI' is open, showing a form to create a manual record. The form includes a dropdown for 'İzin Tanımı' (BONUS İZİN), a dropdown for 'Personel' (Adem Özer), a text input for 'Hakediş Günü' (2,00), and a date input for 'Hakediş Tarihi' (01.11.2024). At the bottom of the modal are 'Kaydet' and 'Kapat' buttons.

## Dikkat edilmesi gerekenler

- Manuel hak ediş kayıtları otomatik hesaplamanın yerine geçer; aynı dönem için hem otomatik hem manuel kayıt oluşmaması gerekir.
- Bir sisteme geçiş yapılıyorsa, devreden izin bakiyelerinin bu ekrandan tek seferde girilmesi ve sonrasında otomatik hesaba bırakılması önerilir.
- Girilen kayıtlar **Personel İzin Hakedişleri** raporunda **manuel oluşturdu** işaretiyle görünür; toplu düzeltmelerden sonra bu kayıtların kontrol edilmesi gerekir.

## Yazılım, danışmanlık ve ücretsiz araçlar

### YAZILIM VE HİZMET

#### Bordro ve Özlük Yazılımı

Karmaşık bordroyu tek motorda çalıştırın.

[prozon.net/bordro-ve-ozluk-yazilimi/](https://prozon.net/bordro-ve-ozluk-yazilimi/)

#### Bordro Outsource

Operasyon bizde, ekran ve veri sizde.

[prozon.net/insan-kaynaklari/bordro-outsource/](https://prozon.net/insan-kaynaklari/bordro-outsource/)

#### Ar-Ge, Teknopark, TEKMER

Kurgu, başvuru ve muafiyet süreçleri.

[prozon.net/yatirimlar-ve-ar-ge/](https://prozon.net/yatirimlar-ve-ar-ge/)

### ÜCRETSİZ ARAÇLAR

#### Hesap Makineleri

Bordro ve tazminat hesapları; üyelik gerekmez.

[prozon.net/hesap-makineleri/](https://prozon.net/hesap-makineleri/)

#### Analiz Merkezi

Teknopark ve teşvik analizleri.

[analiz.prozon.net](https://analiz.prozon.net)

#### Yıllık Parametreler

SGK ve vergi parametreleri, yıl yıl.

[prozon.net/yillik-parametreler/](https://prozon.net/yillik-parametreler/)

### GÜNCEL KALIN

#### Mevzuat Takvimi

Beyan ve ödeme günleri tek takvimde.

[prozon.net/mevzuat-takvimi/](https://prozon.net/mevzuat-takvimi/)

#### Mevzuat Sirküleri

Haftada üç gün, ücretsiz e-posta bülteni.

[prozon.net/sirkuler/#bulten](https://prozon.net/sirkuler/#bulten)

Bu belge [https://prozon.net/bilgi\\_bankasi/manuel-hakedis-ekleme/](https://prozon.net/bilgi_bankasi/manuel-hakedis-ekleme/) adresindeki Bilgi Bankası yazısından 21.09.2026 10:05 tarihinde üretilmiştir. Yazılım güncellendikçe ekranlar ve alan adları değişebilir; güncel içerik için siteyi ziyaret edin.  
Prozon Kurumsal Teknoloji Çözümleri A.Ş. · Artan Plaza, Bağlarbaşı, Feyzullah Cd. No:140 Kat:5, 34844 Maltepe / İstanbul · +90 216 808 02 39 · [bilgi@prozon.net](mailto:bilgi@prozon.net)