

İş Yeri Tanımlama

İşyeri kartı, bordronun bağlandığı temel tanımdır: SGK sicil bilgisi, tehlike sınıfı, muhtasar tanımları ve yol/yemek varsayılanları bu kartta durur. Menü yolu: **İş Yerleri**.

[illegible]

Liste ekranında tanımlı işyerleri kod, tanım, açılış ve kapanış tarihi, tescil numarası, varsayılan olup olmadığı ve SGK sicil numarası ile görüntülenir. Sütun başlıklarındaki arama alanlarıyla liste daraltılabilir; sayfanın altındaki sayaç kaç kayıt bulunduğunu gösterir.

İş yeri nasıl tanımlanır?

Ekranın sağ üst köşesinde yer alan Yeni İşyeri butonuna tıkladıktan sonra açılan pencerede şirketinize bağlı yeni bir işyeri kartı oluşturulur.

Yeni işyeri kartı oluşturmak istediğinizde açılan bu pencerede işyerinize ait **Genel Bilgiler**, **Adres/İletişim Bilgileri**, **Banka Bilgileri**, **Kamu Yetkilileri**, **Nace Kodları**, **Hiyerarşik Konum**, **Yol/Yemek Bilgilerini** ilgili alanlara girdikten sonra işyerini tanımlama işlemi gerçekleşir.

Kartta bu sekmelerin yanında **Masraf Merkezi** ve **Muhtasar** sekmeleri de bulunur. Sekmeler arasında geçiş yaparken girilen bilgiler korunur; kayıt, sağ alttaki **Kaydet** düğmesiyle tamamlanır.

Genel Bilgiler

İŞYERİ KARTI (YENİ KAYIT)



İşyeri Kartı

Yeni kayıt için işyeri bilgilerini giriniz.

?

Genel Bilgiler

Adres / İletişim Bilgileri

Banka Bilgileri

Kamu Yetkilileri

Nace Kodları

Hiyerarşik Konum

Yol/Yemek

Masraf Merkezi

Muhtasar

Kod: 

Tanım:

İş Kolu Tipi:

Tescil No:

Mülkiyet Durumu:

Açılış Tarihi: 

Kapanış Tarihi: 

İşkur Sicil No:

İşkur İşyeri Şifresi:

☐ Varsayılan İşyeri(Merkez Ofis)

Kaydet

Kapat

İlk sekmede işyerinin kodu ve tanımı girilir; kodun yanındaki yenileme simgesi sıradaki kodu otomatik üretir. **İş kolu tipi**, **tescil no**, kira ya da mülk olduğunu belirten **mülkiyet durumu**, açılış ve kapanış tarihleri ile işkur sicil numarası ve işyeri şifresi bu sekmede tutulur.

Sol alttaki **Varsayılan İşyeri (Merkez Ofis)** kutusu işaretlendiğinde, işyeri belirtilmeyen kayıtlarda bu işyeri kullanılır.

Adres / İletişim Bilgileri

Prozon Kurumsal Teknoloji Çözümleri A.Ş. · prozon.net

Sayfa 2 / 10

İŞYERİ KARTI (YENİ KAYIT)

İşyeri Kartı

Yeni kayıt için işyeri bilgilerini giriniz.

?

Genel Bilgiler

Adres / İletişim Bilgileri

Banka Bilgileri

Kamu Yetkilileri

Nace Kodları

Hiyerarşik Konum

Yol/Yemek

Masraf Merkezi

Muhtasar

Ülke: TÜRKİYE

+

İl: Seçiniz...

+

İlçe: Seçiniz...

+

Vergi Dairesi: Seçiniz...

+

Cadde:

Sokak:

Mahalle:

Posta Kodu: / Kapı/Daire No: /

E-Posta:

X ve Y Koordinatları:

X: 0,000000

Y: 0,000000

Haritadan Konum Seç

Adres Kodu: Adres Oluştur

Adres:

Telefonlar: + NUMARA NUMARA TİPİ DAHİLİ

☐ Varsayılan İşyeri(Merkez Ofis)

Kaydet

Kapat

Adres sekmesinde ülke, il, ilçe ve vergi dairesi listelerden seçilir; yanlarındaki + düğmeleri listede olmayan bir kaydı eklemek içindir. Cadde, sokak, mahalle, posta kodu ve kapı/daire numarası ayrı alanlarda tutulur. **Adres Oluştur** düğmesi girilen parçalardan açık adres metnini üretir.

Sağdaki **X ve Y Koordinatları** bölümü işyerinin konumunu taşır; **Haritadan Konum Seç** bağlantısıyla koordinat harita üzerinden işaretlenebilir. Alttaki tabloya birden fazla telefon numarası, numara tipi ve dahili numarasıyla birlikte eklenebilir.

Banka Bilgileri

İŞYERİ KARTI (YENİ KAYIT)

İşyeri Kartı

Yeni kayıt için işyeri bilgilerini giriniz.

?

Genel Bilgiler	Adres / İletişim Bilgileri	Banka Bilgileri	Kamu Yetkilileri	Nace Kodları	Hiyerarşik Konum	Yol/Yemek	Masraf Merkezi	Muhtasar
+ TANIM		ŞUBE KODU	HESAP NO	IBAN NO	BANKA FİRMA KO...	DÖVİZ TİPİ		

☐ Varsayılan İşyeri(Merkez Ofis)

KaydetKapat

İşyerinin banka hesapları bu sekmede listelenir. Soldaki + düğmesi yeni hesap kartını açar.

İŞYERİ KARTI (YENİ KAYIT)

İşyeri Kartı

Yeni kayıt için işyeri bilgilerini giriniz.

?

Genel Bilgiler	Adres / İletişim Bilgileri	Banka Bilgileri	Kamu Yetkilileri	Nace Kodları	Hiyerarşik Konum	Yol/Yemek	Masraf Merkezi	Muhtasar
+ TANIM		ŞU						

☐ Varsayılan İşyeri(Merkez Ofis)

KaydetKapat

İŞYERİ BANKA BİLGİLERİ

İşyeri Banka Bilgileri

- Banka Bilgileri

Banka Adı: <BELİRTİLMEMİŞ> +

Döviz Cinsi: TL

Şube Kodu:

Hesap No:

IBAN No:

Varsayılan: ☒

Banka Firma Kodu:

TamamKapat

Pencerede banka adı listeden seçilir, döviz cinsi belirlenir; şube kodu, hesap numarası ve IBAN girilir. **Varsayılan** kutusu işaretli hesap, ödeme işlemlerinde öntanımlı olarak gelir. **Banka firma kodu** alanı bankanın kurumsal ödeme sisteminde tanımlı firma kodunu taşır.

Kamu Yetkilileri

İŞYERİ KARTI (YENİ KAYIT)



İşyeri Kartı

Yeni kayıt için işyeri bilgilerini giriniz.

?

Genel Bilgiler

Adres / İletişim Bilgileri

Banka Bilgileri

Kamu Yetkilileri

Nace Kodları

Hiyerarşik Konum

Yol/Yemek

Masraf Merkezi

Muhtasar

+

AD SOYAD

TİP

NUMARA TİPİ

NUMARA

DAHİLİ

AKTİF Mİ

☐ Varsayılan İşyeri(Merkez Ofis)

Kaydet

Kapat

Kurumlarla yazışmalarda işyeri adına muhatap olacak kişiler bu sekmede tanımlanır. Her satırda kişinin adı soyadı, yetkili tipi, telefon numarası ve dahilisi ile kaydın aktif olup olmadığı tutulur.

Nace Kodları

İŞYERİ KARTI (YENİ KAYIT)

İşyeri Kartı

Yeni kayıt için işyeri bilgilerini giriniz.

Genel Bilgiler

Adres / İletişim Bilgileri

Banka Bilgileri

Kamu Yetkilileri

Nace Kodları

Hiyerarşik Konum

Yol/Yemek

Masraf Merkezi

Muhtasar

+

VARSAYILAN

KOD

FAALİYET TANIMI

TEHLİKE SINIFI

×

☐ Varsayılan İşyeri(Merkez Ofis)

Kaydet

Kapat

İşyerinin faaliyet kodları bu sekmede tanımlanır. Her satır bir kod, faaliyet tanımı ve o faaliyete karşılık gelen **tehlike sınıfı** taşır; birden fazla kod girildiğinde biri varsayılan olarak işaretlenir. Soldaki + ve x düğmeleriyle satır eklenir ve silinir.

Hiyerarşik Konum

İŞYERİ KARTI (YENİ KAYIT)

İşyeri Kartı

Yeni kayıt için işyeri bilgilerini giriniz.

Genel Bilgiler

Adres / İletişim Bilgileri

Banka Bilgileri

Kamu Yetkilileri

Nace Kodları

Hiyerarşik Konum

Yol/Yemek

Masraf Merkezi

Muhtasar

+

BİRİM TANIMI

×

☐ Varsayılan İşyeri(Merkez Ofis)

Kaydet

Kapat

İşyerinin organizasyon şemasındaki yeri bu sekmede birim tanımlarıyla belirlenir. Raporlarda kırılımın doğru çalışması için işyerinin bağlı olduğu birimlerin burada eksiksiz olması gerekir.

Yol/Yemek

Yol ve yemek hakedişlerinin işyeri düzeyindeki varsayılanları bu sekmede belirlenir.

İŞYERİ KARTI (YENİ KAYIT)

İşyeri Kartı

Yeni kayıt için işyeri bilgilerini giriniz.

?

Genel Bilgiler

Adres / İletişim Bilgileri

Banka Bilgileri

Kamu Yetkilileri

Nace Kodları

Hiyerarşik Konum

Yol/Yemek

Masraf Merkezi

Muhtasar

Varsayılan Yemek Hakediş Tipi:

Şirket Varsayılanı Ver

Varsayılan Yol Hakediş Tipi:

Şirket Varsayılanı Ver

☐ Varsayılan İşyeri(Merkez Ofis)

Kaydet

Kapat

Her iki alan da başlangıçta **Şirket Varsayılanı Ver** seçilidir; bu durumda işyeri şirket genelindeki tanımı devralır. Bir işyerinde farklı bir uygulama varsa seçim **Özel Parametre** yapılır ve ek alanlar açılır.

İŞYERİ KARTI (YENİ KAYIT)



İşyeri Kartı

Yeni kayıt için işyeri bilgilerini giriniz.

Genel Bilgiler

Adres / İletişim Bilgileri

Banka Bilgileri

Kamu Yetkilileri

Nace Kodları

Hiyerarşik Konum

Yol/Yemek

Masraf Merkezi

Muhtasar

Varsayılan Yemek Hakediş Tipi:

Özel Parametre

Yemek Hizmeti Tipi:

Yemek Kartı

Yemek Ücreti Ödeme Gün Sayısı:

Aylık Sabit

Net/Brüt:

Net

☐ Ücreti verilen gün sayısı kadar istisnadan faydalandır.

Ücret / Döviz:

240,00

TL

Varsayılan Yol Hakediş Tipi:

Şirket Varsayılanı Ver

☐ Varsayılan İşyeri(Merkez Ofis)

Kaydet

Kapat

Özel parametrede yemek hizmetinin tipi (örneğin yemek kartı), ücretin hangi gün sayısı üzerinden ödeneceği, tutarın net mi brüt mü olduğu ve ücret ile döviz cinsi girilir. **Ücreti verilen gün sayısı kadar istisnadan faydalandır** kutusu, istisnanın ödeme yapılan gün sayısına bağlanmasını sağlar.

Masraf Merkezi

Prozon Kurumsal Teknoloji Çözümleri A.Ş. · prozon.net

Sayfa 8 / 10

İŞYERİ KARTI (YENİ KAYIT)



İşyeri Kartı

Yeni kayıt için işyeri bilgilerini giriniz.

?

Genel Bilgiler	Adres / İletişim Bilgileri	Banka Bilgileri	Kamu Yetkilileri	Nace Kodları	Hiyerarşik Konum	Yol/Yemek	Masraf Merkezi	Muhtasar
+	MASRAF MERKEZİ TANIM	KOD	ORAN					

☐ Varsayılan İşyeri(Merkez Ofis)

KaydetKapat

İşyeri maliyetinin hangi masraf merkezlerine dağıtılacağı bu sekmede tanımlanır. Her satırda masraf merkezinin tanımı, kodu ve dağıtım oranı yer alır; birden fazla merkez girilerek maliyet oransal olarak bölünebilir.

Muhtasar

İŞYERİ KARTI (YENİ KAYIT)



İşyeri Kartı

Yeni kayıt için işyeri bilgilerini giriniz.

?

Genel Bilgiler	Adres / İletişim Bilgileri	Banka Bilgileri	Kamu Yetkilileri	Nace Kodları	Hiyerarşik Konum	Yol/Yemek	Masraf Merkezi	Muhtasar
----------------	----------------------------	-----------------	------------------	--------------	------------------	-----------	----------------	----------

Serbest Bölgede: ☐

SGK İşyeri Kodu:

SGK İşyeri Şifresi:

SGK Kullanıcı Adı:

SGK Sistem Şifresi:

SGK Sicil No:

Varsayılan Belge Türü:

Varsayılan Kanun No:

İŞKUR Yetkilisi:

TC. Kimlik No:

SGK Yetkilisi:

TC. Kimlik No:

Bordro Hesaplama Tipi:

BDP İşyeri Kodu:

Vizite RP. Çalışma Tipi:

☐ Varsayılan İşyeri(Merkez Ofis)

KaydetKapat

Prozon Kurumsal Teknoloji Çözümleri A.Ş. · prozon.net

Sayfa 9 / 10

Bildirge ve beyanname tarafındaki tanımlar bu sekmede toplanır. En üstteki **Serbest Bölgede** kutusu işyerinin serbest bölgede olup olmadığını belirtir.

Sol bölümde SGK işyeri kodu, işyeri şifresi, kullanıcı adı, sistem şifresi ve SGK sicil numarası tutulur; sicil numarasının yanındaki arama düğmesi kayıtlı sicillerde arama yapar. Sağ bölümde İŞKUR ve SGK yetkilileri, T.C. kimlik numaralarıyla birlikte seçilir.

Alt bölümde işyeri için **varsayılan belge türü** ve **varsayılan kanun numarası** belirlenir; bildirgeler bu değerlerle öntanımlı gelir. Sağdaki **bordro hesaplama tipi** şirket varsayılanını kullanabilir ya da işyerine özel seçilebilir; **BDP işyeri kodu** beyanname düzenleme programındaki karşılığı taşır. En alttaki **vizite raporu çalışma tipi** ise raporlu günlerin nasıl işleneceğini belirler.

Sekmeler tamamlandıktan sonra **Kaydet** ile işyeri kartı oluşur ve işyeri, personel ve bordro ekranlarında seçilebilir hâle gelir.

PROZON'DAN

Yazılım, danışmanlık ve ücretsiz araçlar

YAZILIM VE HİZMET

Bordro ve Özlük Yazılımı Karmaşık bordroyu tek motorda çalıştırın. prozon.net/bordro-ve-ozluk-yazilimi/	Bordro Outsource Operasyon bizde, ekran ve veri sizde. prozon.net/insan-kaynaklari/bordro-outsource/	Ar-Ge, Teknopark, TEKMER Kurgu, başvuru ve muafiyet süreçleri. prozon.net/yatirimlar-ve-ar-ge/
---	---	---

ÜCRETSİZ ARAÇLAR

Hesap Makineleri Bordro ve tazminat hesapları; üyelik gerekmez. prozon.net/hesap-makineleri/	Analiz Merkezi Teknopark ve teşvik analizleri. analiz.prozon.net	Yıllık Parametreler SGK ve vergi parametreleri, yıl yıl. prozon.net/yillik-parametreler/
--	---	---

GÜNCEL KALIN

Mevzuat Takvimi Beyan ve ödeme günleri tek takvimde. prozon.net/mevzuat-takvimi/	Mevzuat Sirküleri Haftada üç gün, ücretsiz e-posta bülteni. prozon.net/sirkuler/#bulten
---	--

Bu belge https://env-prozonv2-tasarim2.kinsta.cloud/bilgi_bankasi/is-yeri-tanimlama/ adresindeki Bilgi Bankası yazısından 14.09.2026 17:51 tarihinde üretilmiştir. Yazılım güncellendikçe ekranlar ve alan adları değişebilir; güncel içerik için siteyi ziyaret edin.

Prozon Kurumsal Teknoloji Çözümleri A.Ş. · Artan Plaza, Bağlarbaşı, Feyzullah Cd. No:140 Kat:5, 34844 Maltepe / İstanbul · +90 216 808 02 39 · bilgi@prozon.net