

İletişim Bilgisi

İletişim Bilgileri, personel kartında çalışanın telefon ve e-posta bilgileri ile kayıtlı adreslerinin tutulduğu sekmedir. Kişisel ve kuruma ait iletişim kanalları ayrı ayrı saklandığı için özlük yazışmalarında ve acil durumlarda doğru numaraya ulaşmak kolaylaşır.

İletişim bilgilerine nereden ulaşılır

İnsan Kaynakları → Personeller menüsünden ilgili personelin kartı açılır ve **İletişim Bilgileri** sekmesine geçilir. Listenin sol üst köşesindeki “+” işareti ile yeni kayıt eklenir, mevcut satır seçilerek düzenlenir.

Girilen alanlar

- **Kişisel telefon ve kişisel e-posta** – çalışanın kendisine ait iletişim bilgileri.
- **İş telefonu ve iş e-postası** – kurum tarafından tahsis edilen hat ve kurumsal e-posta adresi.
- **Adres bilgileri** – ikametgâh, tebligat veya geçici adres olarak birden fazla kayıt tutulabilir.
- **Varsayılan** – birden fazla kayıt bulunduğunda hangisinin öncelikli iletişim bilgisi olduğunu belirler.

PERSONEL KARTI (Adem Özer)

Personel Kartı
Adem Özer - Personel bilgilerini güncelleyebilirsiniz.

?

Kişisel Bilgiler

Çalışma Bilgileri

Banka Bilgileri

İletişim Bilgileri

Eğitim Bilgileri

Sağlık Bilgileri

İcra/Nafaka

Disiplin Cezaları

Zimmet

Belgeler/Evraklar

Adres Bilgileri

Acil Durum Kişileri

+	VARSAYILAN	ADRES ADI	İL	İLÇE	ADRES	ADRES AÇIKLAMASI
✓		Ev Adresi	ANKARA	ÇANKAYA	Örnek Mahallesi mh. Deneme Caddesi cd. 12. Sokak sk. ...	Personelin ikamet adresi.

Kaydet

Kapat

Diğer sekmelerle ilişkisi

Çalışanın yakınlarına ait iletişim bilgileri **Acil Durum Kişileri** sekmesinde, resmî yazışmalarda kullanılan adres ise **Adres Bilgileri** sekmesinde tutulur. Bu sekmelerdeki veriler personel kartı üzerinde bilgi amaçlı birlikte görüntülenir.

Dikkat edilmesi gerekenler

- Telefon ve e-posta bilgisi bildirim ve yazışmalarda kullanıldığı için güncel tutulmalıdır.
- Kişisel iletişim bilgileri kişisel veri niteliğindedir; KVKK kapsamında yalnızca yetkili kullanıcıların erişimine açık olacak şekilde yönetilmelidir.

PROZON'DAN

Yazılım, danışmanlık ve ücretsiz araçlar

YAZILIM VE HİZMET

Bordro ve Özlük Yazılımı

Karmaşık bordroyu tek motorda çalıştırın.

prozon.net/bordro-ve-ozluk-yazilimi/

Bordro Outsource

Operasyon bizde, ekran ve veri sizde.

prozon.net/insan-kaynaklari/bordro-outsource/

Ar-Ge, Teknopark, TEKMER

Kurgu, başvuru ve muafiyet süreçleri.

prozon.net/yatirimlar-ve-ar-ge/

ÜCRETSİZ ARAÇLAR

Hesap Makineleri

Bordro ve tazminat hesapları; üyelik gerekmez.

prozon.net/hesap-makineleri/

Analiz Merkezi

Teknopark ve teşvik analizleri.

analiz.prozon.net

Yıllık Parametreler

SGK ve vergi parametreleri, yıl yıl.

prozon.net/yillik-parametreler/

GÜNCEL KALIN

Mevzuat Takvimi

Beyan ve ödeme günleri tek takvimde.

prozon.net/mevzuat-takvimi/

Mevzuat Sirküleri

Haftada üç gün, ücretsiz e-posta bülteni.

prozon.net/sirkuler/#bulten

Bu belge https://prozon.net/bilgi_bankasi/iletisim-bilgisi/ adresindeki Bilgi Bankası yazısından 22.09.2026 23:33 tarihinde üretilmiştir. Yazılım güncellendikçe ekranlar ve alan adları değişebilir; güncel içerik için siteyi ziyaret edin.

Prozon Kurumsal Teknoloji Çözümleri A.Ş. · Artan Plaza, Bağlarbaşı, Feyzullah Cd. No:140 Kat:5, 34844 Maltepe / İstanbul · +90 216 808 02 39 · bilgi@prozon.net