

Hiyerarşik Konum

Hiyerarşik Konum sekmesi, personelin organizasyon yapısında hangi birimde ve hangi konumda bulunduğunu tanımlar. Onay akışlarında talebin kime gideceği ve organizasyon şemasının nasıl oluşacağı bu tanıma bağlıdır.

Sekmeye nereden ulaşılır

İnsan Kaynakları → **Personeller** menüsünden personel kartı açılır, **Çalışma Bilgileri** sekmesi altındaki **Hiyerarşik Konum** alt sekmesine geçilir. Sol üstteki “+” işareti ile yeni kayıt eklenir, “X” ile seçili satır silinir. Aynı sekme grubunda **Genel Çalışma Bilgisi**, **Görevlendirme** ve **Ünvanlar** alt sekmeleri de yer alır.

Girilen alanlar

- **Tanım** – organizasyon yapısında tanımlı birim ve konumlar arasından seçim yapılır.
- **Tarih** – konumun geçerli olmaya başladığı tarih.
- **Varsayılan** – birden fazla konum tanımlıysa hangisinin esas alınacağını belirler.
- **Yönetici** – işaretlendiğinde personel o birimin yöneticisi olarak tanımlanır ve onay akışlarında kendisine talep düşer.

PERSONEL KARTI (Adem Özer)

Personel Kartı
Adem Özer - Personel bilgilerini güncelleyebilirsiniz.

Kişisel Bilgiler Çalışma Bilgileri Banka Bilgileri İletişim Bilgileri Eğitim Bilgileri Sağlık Bilgileri İcra/Nafaka Disiplin Cezaları Zimmet Belgeler/Evraklar

Genel Çalışma Bilgisi **Hiyerarşik Konum** Görevlendirme Ünvanlar

+ VARSAYILAN KONUM YÖNETİCİ BİRİM TANIMI BAŞLAMA TARİHİ

X

PERSONEL HİYERARŞİK KONUM BİLGİSİ

Personel Hiyerarşik Konum Bilgisi
Adem Özer Hiyerarşik konum bilgisi

Tanım: Seçiniz...

Tarih:

Varsayılan: ☐ Yönetici: ☐

Tamam Kapat

Kaydet Kapat

Sayı:0

Listedeki sütunlar

Kaydedilen konumlar listede **varsayılan konum**, **yönetici**, **birim tanımı** ve **başlama tarihi** sütunlarıyla görüntülenir.

Dikkat edilmesi gerekenler

- Yönetici işareti taşıyan personel yoksa o birimden gelen izin ve fazla mesai talepleri onay akışında ilerleyemez.
- Görev değişikliğinde eski kaydın silinmesi yerine yeni tarihli bir konum eklenmesi, geçmiş dönem onaylarının izlenebilirliğini korur.
- Konum tanımları organizasyon şemasının kaynağıdır; şemada eksik görünen personelde önce bu sekme kontrol edilmelidir.

Yazılım, danışmanlık ve ücretsiz araçlar

YAZILIM VE HİZMET

Bordro ve Özlük Yazılımı

Karmaşık bordroyu tek motorda çalıştırın.

prozon.net/bordro-ve-ozluk-yazilimi/

Bordro Outsource

Operasyon bizde, ekran ve veri sizde.

prozon.net/insan-kaynaklari/bordro-outsource/

Ar-Ge, Teknopark, TEKMER

Kurgu, başvuru ve muafiyet süreçleri.

prozon.net/yatirimlar-ve-ar-ge/

ÜCRETSİZ ARAÇLAR

Hesap Makineleri

Bordro ve tazminat hesapları; üyelik gerekmez.

prozon.net/hesap-makineleri/

Analiz Merkezi

Teknopark ve teşvik analizleri.

analiz.prozon.net

Yıllık Parametreler

SGK ve vergi parametreleri, yıl yıl.

prozon.net/yillik-parametreler/

GÜNCEL KALIN

Mevzuat Takvimi

Beyan ve ödeme günleri tek takvimde.

prozon.net/mevzuat-takvimi/

Mevzuat Sirküleri

Haftada üç gün, ücretsiz e-posta bülteni.

prozon.net/sirkuler/#bulten

Bu belge https://prozon.net/bilgi_bankasi/hiyerarsik-konum-2/ adresindeki Bilgi Bankası yazısından 22.09.2026 17:49 tarihinde üretilmiştir. Yazılım güncellendikçe ekranlar ve alan adları değişebilir; güncel içerik için siteyi ziyaret edin.

Prozon Kurumsal Teknoloji Çözümleri A.Ş. · Artan Plaza, Bağlarbaşı, Feyzullah Cd. No:140 Kat:5, 34844 Maltepe / İstanbul · +90 216 808 02 39 · bilgi@prozon.net