

Genel Çalışma Bilgileri

Genel Çalışma Bilgileri

Genel Çalışma Bilgileri, çalışanın işyerindeki pozisyonu, çalışma düzeni ve bordroya girecek temel bilgilerinin tanımlandığı sekmedir.

Personel Genel Çalışma Bilgileri Nasıl Tanımlanmalıdır?

Bu ekran, çalışanların işyerindeki pozisyonları, çalışma bilgileri ve bordroya dahil edilecek detayların tanımlandığı bir modüldür. Personelin unvanından sigorta bilgilerine, işe giriş tarihinden sendika bilgilerine kadar birçok önemli alan bu ekranda doldurulabilir. Bu bilgiler, bordro hesaplamaları ve çalışan puantaj işlemleri için temel teşkil eder.

- Meslek kodu bölümüne personelin unvan bilgileriyle uyumlu meslek adı yazıldığında ilgili meslek kodları gelmekte ve aralarından seçilebilmektedir.
- Personel tipi alanında normal çalışan, yabancı uyruklu çalışan, emekli vb. gibi seçenekler mevcuttur. Sigortalılık kolu alanında, tüm sigorta kolları dışında seçenekler mevcuttur, personelin uygunluğuna göre seçilebilmektedir.
- Kıdem referans tarihi, personelin çalıştığı şirketten çıkışı verilerek, bağlantılı diğer şirkete girişi yapıldığında, tüm haklarıyla geçiş yapması ve kıdeminin ilk şirkete girişi yapıldığı tarihten itibaren hesaplanması anlamına gelmektedir. Örneğin, bir şirkette 5 yıldır çalışan bir personelin işten çıkışı verilerek aynı grup içerisindeki diğer bir şirkete girişi yapılmış ve bu şirkette de 2 yıldır çalışıyor olsun. Bu personelin kıdemi 7 yıl üzerinden hesaplanmaktadır. Bu alana herhangi bir tarih yazılmadığı takdirde, personelin ikinci şirkete normal giriş tarihi baz alınarak kıdem hesaplaması gerçekleştirilmektedir.
- Yıllık izin referans tarihi, kıdem referans tarihi ile aynı özellikleri içermektedir. Personelin çalıştığı şirketten çıkışı verilerek, aynı grup içerisindeki diğer şirkete girişi yapıldığında, tüm haklarıyla geçiş yapması ve yıllık izin hakedişinin ilk şirkete girişi yapıldığı tarihten itibaren hesaplanması anlamına gelmektedir. Bu alana herhangi bir tarih yazılmadığı takdirde, personelin ikinci şirkete normal giriş tarihi baz alınarak yıllık izin hakediş hesaplaması gerçekleştirilmektedir.
- Gruba giriş tarihi, bilgi olarak yazılabilmektedir. Grup şirkete girişi yapılan bir personelin, gruba hangi tarihte dahil olduğunu göstermektedir.

- Çalışma takvimi alanında öncelikle şirketin mevcut çalışma takvimi varsayılan olarak gelmektedir. Sonrasında kullanıcı tarafından pozisyon ya da vardiya bazlı olarak düzenlenerek seçilebilmektedir.
- İzin onay vekili; personelin izin talebinin onay yetkilisi olan kişi dışında, bu bölümde seçilecek bir kişi de ilgili personelin onay yetkilisi olabilmekte ve izin talepleri, seçilecek bu kişiye de düşmektedir.
- Puantaj oluştur ve bordroya dahil et alanları işaretlenmezse, personelin puantajı oluşmamakta ve bordro hesaplamalarına dahil edilmemektedir. Bu kısımlar işaretlendiği takdirde, bordro hesaplama tipi (statik puantajlı (takvim) ya da dinamik puantajlı (PDKS)) seçilebilmektedir.
 - Statik puantajlı (takvim) bordro hesaplama tipi seçildiğinde, sistemde bulunan çalışma takvimi baz alınarak hesaplanmaktadır.
 - Dinamik puantajlı (PDKS) bordro hesaplama tipi seçildiğinde, kullanıcıdan PDKS excelinin içeri yüklenmesi beklenmektedir.

PERSONEL KARTI (Adem Özer)

Personel Kartı
Adem Özer - Personel bilgilerini inceleyebilirsiniz.

Kişisel Bilgiler
Çalışma Bilgileri
Banka Bilgileri
İletişim Bilgileri
Eğitim Bilgileri
Sağlık Bilgileri
İcra/Nafaka
Disiplin Cezaları
Zimmet
Belgeler/Evraklar

Genel Çalışma Bilgisi
Hiyerarşik Konum
Görevlendirme
Ünvanlar

Meslek Kodu: Meslek kodunun bir kaç harfini girip enter a basınız.

Sigortalılık Kolu: Tüm Sigorta Kolları

Çalışma Takvimi: <YOK>

İşe Giriş Tarihi: 01.11.2024

Gruba Giriş Tarihi: 01.11.2024

İzin Onay Vekili: <YOK>

SSK Sicil No:

Personel Tipi: Normal Çalışan

Çalışma Yeri: Belirtilmemiş

Kıdem Referans Tarihi: 01.11.2024

Yıllık İzin Referans Tarihi: 01.11.2024

Eski Sicil Numarası:

Puantaj Oluştur: ☒
Bordroya Dahil Et: ☒

Bordro Hesaplama Tipi: Dinamik Puantajlı

Personel Grubu:

Seçiniz...

Şirket Dışı Kümülatif Gelir Vergisi Matrah Bilgileri:

Yıl: 2024

Kümülatif GVM: 0,00

Kapat

- Personel grubu bölümünde beyaz yaka, mavi yaka gibi seçenekler bulunmaktadır, etiket olarak seçilebilmektedir.
- Şirket dışı kümülatif gelir vergisi matrah bilgileri kısmında yıl bilgisi, personelin işe girişinin yapıldığı yıldır. Girişi yapılan personelin daha önce çalıştığı şirketten vergi matrahı istenirse buraya işlenebilmektedir. İlgili yıl bittiğinde, bu kısımda girilen yıl kalmakta, bir sonraki yıla devretmemektedir.

- Asgari ücret desteğinden yararlanılmayacak kısmı işaretlenirse, işaretli kaldığı süre boyunca ilgili personel asgari ücret desteğinden yararlanılmamaktadır.

PERSONEL KARTI (YENİ KAYIT)

Personel Kartı

Yeni kayıt için personel bilgilerinizi giriniz.

Kişisel Bilgiler

Çalışma Bilgileri

Banka Bilgileri

İletişim Bilgileri

Eğitim Bilgileri

Sağlık Bilgileri

İcra/Nafaka

Disiplin Cezaları

Zimmet

Belgeler/Evraklar

Genel Çalışma Bilgisi

Hiyerarşik Konum

Görevlendirme

Ünvanlar

İzin Onay Vekili: <YOK>

SSK Sicil No:

Puantaj Oluştur: ☒ Bordroya Dahil Et: ☒

Bordro Hesaplama Tipi: Dinamik Puantajlı

Personel Grubu: Seçiniz...

Şirket Dışı Kümülatif Gelir Vergisi Matrah Bilgileri: Yıl: 2026 Kümülatif GVM: 0,00 AÜ. Kümülatif GVM: 0,00

Rot: PERSONEL

☐ SGK Muaf ☐ Gelir Vergisinden Muaf ☐ Damga Vergisinden Muaf

☒ Asgari Ücret Desteğinden Yararlanılmayacak

İş Göremezlik Ödeneği Tipi: Şirket Parametresini Baz Al

Ay: Kasım Yıl: 2026

Kaydet Kapat

PROZON'DAN

Yazılım, danışmanlık ve ücretsiz araçlar

YAZILIM VE HİZMET

Bordro ve Özlük Yazılımı

Karmaşık bordroyu tek motorda çalıştırın.

prozon.net/bordro-ve-ozluk-yazilimi/

Bordro Outsource

Operasyon bizde, ekran ve veri sizde.

prozon.net/insan-kaynaklari/bordro-outsource/

Ar-Ge, Teknopark, TEKMER

Kurgu, başvuru ve muafiyet süreçleri.

prozon.net/yatirimlar-ve-ar-ge/

ÜCRETSİZ ARAÇLAR

Hesap Makineleri

Bordro ve tazminat hesapları; üyelik gerekmez.

prozon.net/hesap-makineleri/

Analiz Merkezi

Teknopark ve teşvik analizleri.

analiz.prozon.net

Yıllık Parametreler

SGK ve vergi parametreleri, yıl yıl.

prozon.net/yillik-parametreler/

GÜNCEL KALIN

Mevzuat Takvimi

Beyan ve ödeme günleri tek takvimde.

prozon.net/mevzuat-takvimi/

Mevzuat Sirküleri

Haftada üç gün, ücretsiz e-posta bülteni.

prozon.net/sirkuler/#bulten

Bu belge https://prozon.net/bilgi_bankasi/genel-calisma-bilgileri/ adresindeki Bilgi Bankası yazısından 23.09.2026 04:29 tarihinde üretilmiştir. Yazılım güncellendikçe ekranlar ve alan adları değişebilir; güncel içerik için siteyi ziyaret edin.

