

Fazla Çalışma Planlamaları

Fazla Çalışma Planlamaları

Personele ait fazla çalışma işlemleri bu form üzerinden yönetilebilir.

Ekranın sol üst tarafında yer alan + sekmesi seçildikten sonra açılan pencere üzerinden, fazla mesai talep eden personelin isim soy isim bilgileri, fazla mesai başlangıç tarihi, fazla mesai bitiş tarihi, çalışılan işyeri, bilgileri girilir. Personel onayı kutucuğu işaretlendikten sonra fazla mesai planlama formu hazırlanır ve kaydet butonuna basılır.

PERSONEL	TALEP EDEN PE...	BAŞLANGIÇ TA...	BİTİŞ TARİHİ/SAATİ	ONAY DURUMU	ONAYLANAN FAZLA MESAI BAŞLANGI...	ONAYLANAN FAZLA MESAI BİTİŞ TARİHİ	ONA...
Adem Özer	Demo Personel	07.09.2026 18:00	07.09.2026 21:00	Onaylandı	07.09.2026 18:00	07.09.2026 21:00	07.09.2026 21:00

Birden fazla personele Fazla Mesai Formu oluşturulmak istendiğinde ekranın sağ üst tarafında yer alan Toplu Fazla Mesai butonu tıklanır ve tüm personel için Fazla Mesai Formu oluşturulur.

Ekranın sol üst tarafında yer alan tarih sekmeleri ile belirli bir tarih aralığında oluşturulan Fazla Mesai Formları listelenir. Kullanıcı herhangi bir dönem aralığında oluşturulan Fazla Mesai Formlarını seçeceği tarih aralıkları ile görüntüler.

Fazla Mesai Formu Talep Ekranında Personel Bilgileri, Fazla Mesai Başlangıç ve Bitiş Tarihleri, Onay Durumu, Onaylanan Başlangıç ve Bitiş Tarihleri, Üst yönetici tarafından verilen onay yada ret tarihleri ve fazla mesai talebinin bordoya yansıyor yansımadığı gibi bilgiler ilgili ekranda

kullanıcı tarafından görüntülenir.

Fazla Çalışma (Fazla Mesai) Nedir?

- 4857 sayılı İş Kanunu md.63'e göre; işçinin çalışma süresi haftada en çok kırk beş saat olarak tespit edilmiştir. Aksi kararlaştırılmamışsa 45 saatlik bu çalışma süresi, işyerlerinde haftanın çalışılan günlerine eşit bir şekilde bölünerek uygulanır.
- Çalışma biçimi ne şekilde olursa olsun, işçinin haftalık 45 saati aşan çalışması, fazla çalışma olarak adlandırılır. Haftalık çalışma süresinin sözleşmelerle kırk beş saatin altında belirlendiği durumlarda uygulanan ortalama haftalık çalışma süresini aşan ve kırk beş saate kadar yapılan çalışmalar fazla sürelerle çalışmalardır. Fazla sürelerle çalışmalarda, her bir saat fazla çalışma için verilecek ücret normal çalışma ücretinin saat başına düşen miktarının yüzde yirmi beş yükseltilmesiyle ödenir.
- Fazla çalışma veya fazla sürelerle çalışma ücreti hesaplanırken "haftalık çalışma süresi" baz alınır, Haftalık 45 saati aşan çalışma fazla çalışma olarak kabul edilir.
- Günlük 11 saati, gece 7,5 saati aşan çalışmalar; Haftalık 45 saati doldurmasa dahi fazla çalışma ücreti ödenmesi gerekmektedir. (Günlük çalışma saati 11 saati aşamaz)
- Fazla çalışma veya fazla süreli çalışma süreleri hesaplanırken, yarım saat ve altı süreler yarım saate yarım saati aşan süreler ise bir saate tamamlanır.
- Fazla çalışma hesaplanırken genel tatil günlerinde yapılan çalışma hariç tutulması gerekmektedir.(YARGITAY 9. Hukuk Dairesi Esas No: 2019/1528 Karar No: 2019/5741)
- İşçinin yıllık izin veya rapor kullandığı günler çalışma süresi sayılmadığından fazla çalışma ücreti hesabında da bu günlerin dikkate alınmaması gerekir.

Fazla Çalışma Süresinden Sayılan Haller Nelerdir?

Madde 66- *Aşağıdaki süreler işçinin günlük çalışma sürelerinden sayılır:*

- Madenlerde, taşocaklarında yahut her ne şekilde olursa olsun yeraltında veya su altında çalışılacak işlerde işçilerin kuyulara, dehlizlere veya asıl çalışma yerlerine inmeleri veya girmeleri ve bu yerlerden çıkmaları için gereken süreler.
- İşçilerin işveren tarafından işyerlerinden başka bir yerde çalıştırılmak üzere gönderilmeleri halinde yolda geçen süreler.
- İşçinin işinde ve her an iş görmeye hazır bir halde bulunmakla beraber çalıştırılmaksızın ve çıkacak işi bekleyerek boş geçirdiği süreler.
- İşçinin işveren tarafından başka bir yere gönderilmesi veya işveren evinde veya bürosunda yahut işverenle ilgili herhangi bir yerde meşgul edilmesi suretiyle asıl işini yapmaksızın geçirdiği süreler.
- Çocuk emziren kadın işçilerin çocuklarına süt vermeleri için belirtilecek süreler.

- Demiryolları, karayolları ve köprülerin yapılması, korunması ya da onarım ve tadili gibi, işçilerin yerleşim yerlerinden uzak bir mesafede bulunan işyerlerine hep birlikte getirilip götürülmeleri gereken her türlü işlerde bunların toplu ve düzenli bir şekilde götürülüp getirilmeleri esnasında geçen süreler.

Ayrıca;

Madde 68- *Günlük çalışma süresinin ortalama bir zamanında o yerin gelenekleri ve işin gereğine göre ayarlanmak suretiyle işçilere;*

- Dört saat veya daha kısa süreli işlerde on beş dakika,
- Dört saatten fazla ve yedi buçuk saate kadar (yedi buçuk saat dahil) süreli işlerde yarım saat,
- Yedi buçuk saatten fazla süreli işlerde bir saat, ara dinlenmesi verilir.

Bu dinlenme süreleri en az olup aralıksız verilir. Ancak bu süreler, iklim, mevsim, o yerdeki gelenekler ve işin niteliği göz önünde tutularak sözleşmeler ile aralı olarak kullanılabilir. Dinlenmeler bir işyerinde işçilere aynı veya değişik saatlerde kullanılabilir.

Ara dinlenmeleri çalışma süresinden sayılmaz.

PROZON'DAN

Yazılım, danışmanlık ve ücretsiz araçlar

YAZILIM VE HİZMET

Bordro ve Özlük Yazılımı

Karmaşık bordroyu tek motorda çalıştırın.

prozon.net/bordro-ve-ozluk-yazilimi/

Bordro Outsource

Operasyon bizde, ekran ve veri sizde.

prozon.net/insan-kaynaklari/bordro-outsource/

Ar-Ge, Teknopark, TEKMER

Kurgu, başvuru ve muafiyet süreçleri.

prozon.net/yatirimlar-ve-ar-ge/

ÜCRETSİZ ARAÇLAR

Hesap Makineleri

Bordro ve tazminat hesapları; üyelik gerekmez.

prozon.net/hesap-makineleri/

Analiz Merkezi

Teknopark ve teşvik analizleri.

analiz.prozon.net

Yıllık Parametreler

SGK ve vergi parametreleri, yıl yıl.

prozon.net/yillik-parametreler/

GÜNCEL KALIN

Mevzuat Takvimi

Beyan ve ödeme günleri tek takvimde.

prozon.net/mevzuat-takvimi/

Mevzuat Sirküleri

Haftada üç gün, ücretsiz e-posta bülteni.

prozon.net/sirkuler/#bulten

Bu belge https://prozon.net/bilgi_bankasi/fazla-calisma-planlamalari/ adresindeki Bilgi Bankası yazısından 23.09.2026 04:32 tarihinde üretilmiştir. Yazılım güncellendikçe ekranlar ve alan adları değişebilir; güncel içerik için siteyi ziyaret edin. Prozon Kurumsal Teknoloji Çözümleri A.Ş. · Artan Plaza, Bağlarbaşı, Feyzullah Cd. No:140 Kat:5, 34844 Maltepe / İstanbul · +90 216 808 02 39 · bilgi@prozon.net