

Çalışma Bilgileri

Çalışma Bilgileri, personel kartında çalışanın işe giriş, kıdem ve bordro davranışını belirleyen alanların toplandığı sekmedir. Buradaki tanımlar puantajın oluşup oluşmayacağını, bordroya hangi yöntemle gireceğini ve yıllık izin hakedişinin hangi tarihten sayılacağını doğrudan etkiler.

Sekmeye nereden ulaşılır

Personeller → Personel Listesi ekranında ilgili satıra **sağ tıklayıp Düzenle** deyin, açılan personel kartında **Çalışma Bilgileri** sekmesine geçin.

Sekme dört alt başlıktan oluşur: **Genel Çalışma Bilgisi**, **Hiyerarşik Konum**, **Görevlendirme** ve **Ünvanlar**.

PERSONEL KARTI (Adem Özer)

Personel Kartı
Adem Özer - Personel bilgilerini güncelleyebilirsiniz.

Kişisel Bilgiler

Çalışma Bilgileri

Banka Bilgileri

İletişim Bilgileri

Eğitim Bilgileri

Sağlık Bilgileri

İcra/Nafaka

Disiplin Cezaları

Zimmet

Belgeler/Evraklar

Genel Çalışma Bilgisi

Hiyerarşik Konum

Görevlendirme

Ünvanlar

Meslek Kodu: 2411.09 - Muhasebeci

Personel Tipi: Normal Çalışan

Sigortalılık Kolu: Tüm Sigorta Kolları

Çalışma Yeri: Ofis

Çalışma Takvimi: ÇALIŞMA TAKVİMİ

İşe Giriş Tarihi: 01.11.2024

Kıdem Referans Tarihi: 01.11.2024

Gruba Giriş Tarihi: 01.11.2024

Yıllık İzin Referans Tarihi: 01.11.2024

Eski Sicil Numarası:

İzin Onay Vekili: <YOK>

SSK Sicil No:

Puantaj Oluştur: ☒

Bordroya Dahil Et: ☒

Bordro Hesaplama Tipi: Dinamik Puantajlı

Personel Grubu: 5510 GRUBU

Şirket Dışı Kümülatif Gelir Vergisi Matrah Bilgileri:
Yıl: 2024
Kümülatif GVM: 0,00

Kaydet

Kapat

Genel Çalışma Bilgisi

Personelin işle ilgili temel tanımları bu alanda girilir:

- **Meslek Kodu** — SGK meslek kodu listesinden seçilir; işe giriş bildirgesinde kullanılır.

- **Sigortalılık Kolu** ve **Personel Tipi** — çalışanın sigorta statüsünü ve normal çalışan, emekli gibi tipini belirler.
- **Çalışma Takvimi** — personelin bağlı olduğu mesai düzeni; puantaj bu takvime göre üretilir.
- **Çalışma Yeri** — ofis, saha gibi çalışma yeri tanımı.
- **Personel Grubu** — teşvik ve bordro kurallarının toplu uygulandığı grup (örneğin 5510 grubu).

Tarih alanları ve neyi belirler

Dört ayrı tarih alanı vardır ve her biri farklı bir hesabı besler. Karıştırılmaları sık yapılan bir hatadır:

- **İşe Giriş Tarihi** — SGK bildirimlerinin ve bordronun başlangıcı.
- **Gruba Giriş Tarihi** — personelin şirketler grubuna ilk girdiği tarih.
- **Kıdem Referans Tarihi** — kıdem tazminatı hesabının başladığı tarih. Devir alınan personelde işe giriş tarihinden farklı olabilir.
- **Yıllık İzin Referans Tarihi** — izin hakedişinin sayılmaya başladığı tarih.

Ayrıca **Eski Sicil Numarası** ve **SSK Sicil No** alanları, önceki sistemden gelen kayıtların eşleştirilmesi için kullanılır. **İzin Onay Vekili** ise personelin izin taleplerini onaylayacak vekili tanımlar.

Bordro davranışı

Sekmenin alt kısmındaki üç ayar personelin bordroda nasıl işleneceğini belirler:

- **Puantaj Oluştur** — işaretliyse personel için dönemsel puantaj üretilir.
- **Bordroya Dahil Et** — işaretlenmezse personel bordro hesabına girmez.
- **Bordro Hesaplama Tipi** — *Dinamik Puantajlı*, *PDKS* veya *Sabit Puantajlı* seçenekleri, puantaj verisinin nereden geleceğini belirler.

Şirket Dışı Kümülatif Gelir Vergisi Matrah Bilgileri bölümüne yıl ve kümülatif GVM tutarı girilirse, yıl içinde başka bir işverenden gelen personelin gelir vergisi dilimi kaldığı yerden devam eder.

Yazılım, danışmanlık ve ücretsiz araçlar

YAZILIM VE HİZMET

Bordro ve Özlük Yazılımı

Karmaşık bordroyu tek motorda çalıştırın.

prozon.net/bordro-ve-ozluk-yazilimi/

Bordro Outsource

Operasyon bizde, ekran ve veri sizde.

prozon.net/insan-kaynaklari/bordro-outsource/

Ar-Ge, Teknopark, TEKMER

Kurgu, başvuru ve muafiyet süreçleri.

prozon.net/yatirimlar-ve-ar-ge/

ÜCRETSİZ ARAÇLAR

Hesap Makineleri

Bordro ve tazminat hesapları; üyelik gerekmez.

prozon.net/hesap-makineleri/

Analiz Merkezi

Teknopark ve teşvik analizleri.

analiz.prozon.net

Yıllık Parametreler

SGK ve vergi parametreleri, yıl yıl.

prozon.net/yillik-parametreler/

GÜNCEL KALIN

Mevzuat Takvimi

Beyan ve ödeme günleri tek takvimde.

prozon.net/mevzuat-takvimi/

Mevzuat Sirküleri

Haftada üç gün, ücretsiz e-posta bülteni.

prozon.net/sirkuler/#bulten

Bu belge https://prozon.net/bilgi_bankasi/calisma-bilgileri/ adresindeki Bilgi Bankası yazısından 23.09.2026 00:57 tarihinde üretilmiştir. Yazılım güncellendikçe ekranlar ve alan adları değişebilir; güncel içerik için siteyi ziyaret edin.

Prozon Kurumsal Teknoloji Çözümleri A.Ş. · Artan Plaza, Bağlarbaşı, Feyzullah Cd. No:140 Kat:5, 34844 Maltepe / İstanbul · +90 216 808 02 39 · bilgi@prozon.net